



---

# BILANCIO SOCIALE

ANNO 2021

---

Grazie alla Vita società cooperativa sociale  
sede legale in via dei Morei, 41 a Mezzolombardo (TN)  
Codice Fiscale, Iscrizione CCIAA e P. IVA 00365290220  
rea n. TN 90383 - Iscrizione Albo Naz. Enti Coop. A157953

# INDICE

Sez. 1 - Presentazione e nota metodologica .....	4
Sez. 2 – Grazie alla vita .....	5
Identità e storia.....	5
Valori .....	6
Principi .....	6
La concezione della persona e del lavoro .....	7
Il disegno strategico.....	7
La missione.....	7
I servizi.....	8
La dimensione economica e patrimoniale.....	10
I rapporti di Grazie alla Vita.....	10
I nostri portatori d’interessi (stakeholders).....	13
Sez. 3 – Governo e struttura .....	16
La base sociale .....	16
Il Consiglio di Amministrazione.....	17
La struttura organizzativa.....	20
Organigramma .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
L’organizzazione.....	21
Organigrammi funzionali di servizio .....	22
La gestione del personale.....	23
Il personale dipendente.....	24
Il personale volontario .....	30
I tirocinanti.....	35
Il Servizio Civile .....	38
SEZ. 4 – Andamento economico e risorse patrimoniali .....	41
Bilancio consuntivo 2021.....	41
Le attività tipiche .....	43
Le attività di raccolta fondi.....	44
Analisi e indicatori .....	45
SEZ. 5 – I risultati.....	46
I risultati del 2021 e gli indicatori più significativi .....	46
Centro diurno.....	46
Attività teatrale.....	49

<b>Attività di decorazione e riciclaggio creativo</b> .....	50
<b>Laboratorio attività manuale</b> .....	53
<b>Spesa didattica</b> .....	56
<b>Tempo libero</b> .....	58
<b>Vacanze</b> .....	62
<b>Attività piscina</b> .....	64
<b>Preparazione e riordino pranzo</b> .....	67
<b>Attività motoria</b> .....	69
<b>Giornalino</b> .....	74
<b>Assistenza scolastica</b> .....	75
<b>Comunità alloggio</b> .....	77
<b>I servizi di accoglienza diretta</b> .....	78
<b>Appendici</b> .....	79
<b>Appendice 1: Regole di ammissione e perdita della qualifica di socio.</b> .....	79
<b>Appendice 2: Somme di fonte pubblica incassate da Grazie alla Vita soc. coop. sociale</b> .....	81
<b>Appendice 3: Il Consiglio di amministrazione</b> .....	81
<b>Appendice 4: Il Regolamento per i Volontari</b> .....	82

***Legenda delle sigle utilizzate nel testo:***

- PAT: Provincia Autonoma di Trento
- FTC: Federazione Trentina della Cooperazione
- CSE: Centro Socio Educativo
- GAV: Grazie Alla Vita

---

## SEZ. 1 - PRESENTAZIONE E NOTA METODOLOGICA

---

Il presente documento cerca di rendere conto dei risultati conseguiti da Grazie alla Vita (GAV) nel corso dell'esercizio appena concluso. In particolare illustra il valore sociale della propria attività e lo comunica alla pluralità dei soggetti interessati.

Con il Bilancio Sociale Gav intende informare i propri interlocutori in modo sintetico, su scopi e risultati raggiunti con i propri servizi in coerenza con le finalità statutarie.

Il bilancio sociale è anche un efficace strumento per la gestione dell'organizzazione, perché raccoglie e analizza l'intera opera svolta evidenziando i successi e gli insuccessi, i risultati e le opportunità. Considerare adeguatamente il presente documento significa avere l'opportunità di chiarire e definire le linee d'indirizzo e di possibile sviluppo dell'attività di GAV.

Il bilancio sociale di Gav si propone infine di offrire una lettura dell'esperienza maturata nel tempo, attraverso il confronto dei dati dell'esercizio appena concluso con quelli degli anni precedenti. Si tratta di dati che ricapitolano le quantità degli elementi prodotti nel corso dell'anno (es. quantità di persone accolte nei vari servizi, il numero di giornate di servizio realizzate ecc...) oppure che fotografano la loro consistenza ad una certa data, normalmente il 31.12 (es. il numero di dipendenti, gli ospiti del CSE a tempo pieno ecc...). In entrambi i casi si tratta di dati che permettono di analizzare i successi o gli insuccessi relativi all'anno di pertinenza e il loro andamento pluriennale. La scelta di adottare il primo o il secondo tipo di dato è determinato di volta in volta in considerazione della natura, della significatività o della economicità di reperibilità del dato stesso.

### **La metodologia adottata**

Con la presente 17a edizione, relativa alla rendicontazione dell'esercizio 2021, il Bilancio Sociale di Grazie alla Vita si presenta con una veste rinnovata che integra e migliora quella adottata fin dal 2005. Tale rinnovamento permette a Grazie alla Vita di uniformarsi alle Linee Guida per il Bilancio Sociale diffuse dal servizio Politiche Sociali della PAT nel 2018 (approvate con delibera PAT nr. 1183 del 6/07/2018) e funzionali all'acquisizione dell'accreditamento dei servizi.

La redazione del presente Bilancio è il frutto della collaborazione di numerosi soggetti che direttamente o indirettamente hanno reso possibile la raccolta e l'esposizione dei dati illustrati. Tutto il personale dipendente della cooperativa ha in tal modo contribuito alla sua definizione. Se inoltre si considerano i vari portatori d'interesse che hanno accettato di restituire la loro valutazione dei servizi e delle attività realizzate nel corso dell'anno, l'insieme dei soggetti che hanno reso possibile la stesura del presente documento si arricchisce del contributo dei familiari degli ospiti e beneficiari dei servizi, del personale dei Servizi sociali territoriali, degli istituti scolastici committenti il servizio di assistenza scolastica e degli studenti in tirocinio.

Il presente documento verrà diffuso in modalità cartacea e pubblicato nel sito di Grazie alla Vita ([www.grazieallavita.it](http://www.grazieallavita.it)) e quindi sarà disponibile per tutti coloro che vorranno accedervi.

### **2020-21. Un biennio critico.**

Il biennio 2020-2021 è stato fortemente condizionato dall'evento pandemico con i suoi effetti sulla salute delle persone e sulla vita economica e organizzativa della cooperativa. Già il Bilancio sociale dello scorso esercizio offriva una diffusa illustrazione di tutto ciò sia nelle conseguenze negative (molte attività caratteristiche di Grazie alla Vita sono state sospese o comunque ridimensionate) che positive (notevole è stato il lavoro di cambiamento organizzativo per contenere la diffusione della pandemia e altrettanto notevole il tentativo di innovare e migliorare l'offerta di servizio attraverso nuove procedure). Anche quest'anno, permanendo le condizioni di emergenza pandemica, il Bilancio renderà conto dell'impatto economico e organizzativo che questa ha prodotto anche rispetto al negativo risultato d'esercizio.

---

## **SEZ. 2 – GRAZIE ALLA VITA**

---

### **Identità e storia**

Siamo nati da un gruppo di amici che, motivati dalla comune appartenenza all'esperienza cristiana e con la finalità di poter liberamente e personalmente assumersi degli impegni e delle responsabilità nei confronti delle persone disabili incontrate, hanno deciso di organizzarsi in un'opera, specificamente in una cooperativa.

Grazie alla Vita è stata costituita nel 1977 ed è una cooperativa sociale di tipo A.

È iscritta al Registro degli enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento alla sezione I (coop. a mutualità prevalente) – Categoria cooperative sociali e altre cooperative. Iscritta all'Albo nazionale degli enti cooperativi col numero A157953.

I 19 soci costituenti risiedevano o lavoravano nel territorio della Piana Rotaliana. In particolare provenivano da Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige, Roverè della Luna, Nave san Rocco. Questa provenienza certificava già allora la capacità di un territorio - già negli anni '70 - di fare rete e di valorizzare la disponibilità di molti ad assumersi la responsabilità di rispondere ad un bisogno sociale diffuso. Infatti non si trattò solo di fondatori toccati personalmente dal bisogno di una risposta al problema della disabilità psichica (solo due su 19 erano familiari di una persona disabile), ma di una generalità di persone che per senso civico, spirito di servizio o volontà di offrire gratuitamente la propria competenza, decise di assumere l'iniziativa di rispondere in forma organizzata ad un bisogno socialmente rilevante.

La prima attività di Grazie alla Vita fu l'apertura di un luogo di accoglienza diurna per le persone disabili. La crescita dell'esperienza professionale, favorita dall'adesione alla nascente rete di cooperative

sociali trentine che sfociò nella costituzione del Consorzio Con.solida negli anni '80, e dal legame con altre realtà extra-provinciali, permise alla cooperativa di affacciarsi in altri ambiti di servizio alla disabilità: l'assistenza scolastica prima e più tardi l'accoglienza residenziale degli stessi.

A fine anno la base sociale era costituita da n° 81 soci così ripartiti:

- 34 soci familiari di persone disabili beneficiarie dei servizi di Grazie alla Vita;
- 10 soci lavoratori;
- 37 soci volontari.

Grazie alla Vita offre i suoi servizi a disabili psicofisici. Si tratta di servizi di accoglienza, ospitalità residenziale e semiresidenziale e servizi di assistenza scolastica. Complessivamente le persone disabili incontrate nel 2021 da GAV nei diversi servizi sono oltre 80. Della stessa entità sono gli utenti complessivi seguiti da Grazie alla Vita nei vari servizi.

Tali servizi, illustrati nel dettaglio nelle sezioni successive, sono realizzati nelle sedi di proprietà della cooperativa (sede principale di Mezzolombardo di via dei Morei, 41 che funge anche da sede legale, sede secondaria di via C. Devigili, 30/e sempre a Mezzolombardo che ospita la comunità residenziale) e le varie sedi delle scuole convenzionate dove si recano i nostri assistenti educatori.

## Valori

I valori fondanti e originari di Grazie alla Vita sono:

- **VITA. La concezione della vita come dono**, perciò sempre positiva anche se segnata dalla sofferenza fisica o morale.

- **PERSONA. La centralità della persona**, affermata sempre a partire dall'inestimabile valore del singolo.

- **CARITÀ. Il primato della carità**, intesa come dimensione della vita indispensabile per una reale valorizzazione dell'umanità di ciascuno, di chi chiede come di chi risponde.

- **LIBERTÀ. La priorità della libertà di tutti** riconosciuta come fattore determinante ed essenziale di ogni esperienza personale.

- **LAVORO. La concezione umanizzante del lavoro** come costruzione della propria umanità e tentativo di risposta ai bisogni propri e di chi si ama.

- **EDUCAZIONE. Il valore dell'educazione** come la dimensione continua dell'esistenza che può permettere a tutti, in ogni circostanza, di assumersi la responsabilità di sé, del prossimo e della comunità.

## Principi

Nel perseguire i propri obiettivi, GAV si ispira ai seguenti principi:

- **RAPPORTO. La concezione rapporto come fattore costitutivo dell'io**, fondante l'esigenza di relazionalità di ogni individuo.

- **REALISMO.** Il riconoscimento della realtà come punto di partenza per ogni azione e pensiero.

- **RAGIONE.** Strumento supremo per indagare i fattori costitutivi della realtà.

- **MORALE.** Posizione della persona che è tesa a riconoscere la totalità dei fattori costitutivi della realtà.

- **SUSSIDIARIETÀ.** La preferenza per la costruzione di un rapporto di sussidiarietà tra soggetti sociali.

- **PARTECIPAZIONE.** La realtà di Grazie alla Vita tende ad essere un sistema partecipato a tutti i livelli ed in tutte le sue espressioni.

## **La concezione della persona e del lavoro**

Gav vive e si sviluppa secondo una precisa visione antropologica espressa dai valori e dai principi sopra riportati che si declinano in una precisa concezione del lavoro.

Secondo tale concezione l'uomo è il *soggetto* del lavoro. L'uomo non può mai essere ridotto a *fattore* o *strumento*.

Non c'è alcun dubbio che il lavoro umano ha un valore etico ed economico in sé, ma il primo fondamento del valore del lavoro è l'uomo stesso, il soggetto. Il soggetto consapevole e libero, cioè che decide di sé stesso.

L'uomo è destinato, è chiamato al lavoro, ma prima di tutto il lavoro è «per l'uomo», e non l'uomo «per il lavoro».

*“Il lavoro è un bene dell'uomo - è un bene della sua umanità -, perché mediante il lavoro l'uomo non solo trasforma la natura adattandola alle proprie necessità, ma anche realizza sé stesso come uomo ed anzi, in un certo senso, «diventa più uomo»” (da Laborem exercens - 1981).*

Senza questa considerazione non si può comprendere perché la laboriosità dovrebbe essere una virtù: infatti, la virtù, come attitudine morale, è ciò per cui l'uomo diventa *buono*.

## **Il disegno strategico**

Il disegno strategico complessivo di Grazie alla Vita è ben sintetizzato dall'art. 3 dello Statuto che si trascrive di seguito:

### **Art. 3 Scopo mutualistico**

*La Cooperativa (...) senza fini di speculazione privata, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, (...).*

*Essa opera ispirandosi ai principi di solidarietà e mutualità, ed è un'espressione concreta della cultura della promozione umana secondo la tradizione della Dottrina Sociale Cattolica. In particolare propugna la concezione della vita come dono, sempre positiva anche se segnata dalla sofferenza fisica o morale, la centralità della persona, la concezione del rapporto come fattore costitutivo del io ed i valori umanizzanti della carità, del lavoro e dell'educazione (...).*

Tale scopo contiene l'ambito e il senso di ogni ulteriore declinazione della missione e degli obiettivi strategici che la cooperativa si è data e che sono facilmente rappresentabili all'interno della sezione che si occupa dei singoli servizi attivati da Grazie alla Vita.

## **La missione**

Gli obiettivi principali di GAV sono:

- Creazione di luoghi e occasioni di rapporto per il miglioramento dello stato di benessere delle persone disabili e di chi se ne cura;
- Miglioramento e ampliamento dei servizi a beneficio delle persone disabili;

- Sviluppo di nuovi servizi;
- Promozione dell'Impresa sociale;
- Integrazione con la comunità locale;
- Costruzione di rapporti di collaborazione con l'ente pubblico;
- Gestione professionalizzante e formativa delle risorse umane.

## **I servizi**

I servizi attivi nel sono:

- a. Centro Diurno (CSE)
- b. Comunità alloggio
- c. Assistenza scolastica

### **a. CSE. Obiettivi, caratteristiche, metodologia**

Il CSE si preoccupa di affrontare la disabilità ed il disagio psichico offrendo un'opportunità di accoglienza in forma semiresidenziale.

L'accoglienza nel Centro diurno si realizza attraverso un progetto individualizzato che prevede l'affiancamento di un Educatore di riferimento in momenti individuali, di piccolo o grande gruppo. La metodologia adottata basa la propria specificità sul rapporto educativo come strumento principale per perseguire il miglioramento dello stato di benessere della persona.

Lo scopo del servizio è perseguire diverse finalità tra cui: il miglioramento dello stato di benessere globale della persona in tutti gli aspetti della vita quotidiana, la possibilità della sua integrazione nella società, il sostegno della sua famiglia ed infine assicurare alla comunità la disponibilità di un servizio territoriale di qualità.

Gli ospiti disabili dei servizi semiresidenziali provengono dal capoluogo, e dalle Comunità di Valle della Rotaliana, della Paganella e della Val di Non.

Questo servizio è realizzato presso la sede di via dei Morei, 41 a Mezzolombardo.

### **b. COMUNITÀ ALLOGGIO. Obiettivi e caratteristiche**

#### **Gli obiettivi del servizio**

1. Rispondere al bisogno delle persone disabili e dei loro famigliari nelle situazioni in cui non vi siano le condizioni di permanenza in famiglia, offrendo un'adeguata accoglienza residenziale per il periodo necessario.

2. Promuovere la continuità dell'intervento educativo, riabilitativo e assistenziale rivolto agli utenti del Centro Socio-Educativo diurno, attraverso periodi di soggiorno in comunità alloggio, in cui gli ospiti vengano seguiti dalla medesima équipe di operatori e con la stessa metodologia.

#### **Caratteristiche del servizio**

Il servizio si svolge presso la sede di Via Carlo Devigili, 30/e a Mezzolombardo. L'appartamento, di nuova costruzione, dispone di tre stanze da letto, cucina, soggiorno e servizi per un totale di circa 110 mq. Sono inoltre disponibili una cantina e un ampio giardino.

Dal soggiorno è possibile accedere al giardino di proprietà. La collocazione dell'abitazione all'interno di un piccolo condominio, favorisce la possibilità di nuovi rapporti e di interazioni con il contesto circostante oltre a fornire un'opportunità di stimolo per il mantenimento dell'autonomia negli spostamenti di alcuni ospiti.

La struttura permette di predisporre 7 posti letto: uno per l'operatore in turno notturno, uno per le emergenze e cinque per accoglienze programmate, temporanee o di lunga durata.

La presa in carico avviene di norma su indicazione del servizio sociale del territorio, a seguito di una valutazione dell'effettiva esigenza familiare. Anche se è possibile prevedere delle accoglienze di sollievo richieste direttamente dalla famiglia.

Gli utenti trascorrono nell'alloggio soprattutto le ore serali e notturne (dalle 17 alle 9), i fine settimana e i giorni festivi, mentre negli altri periodi frequenteranno normalmente il Centro Socio-Educativo.

La comunità alloggio vuole essere un luogo di rapporti positivi, sia come proposta di vita per la persona, sia come quadro per le strategie educative. La metodologia di assistenza si integra quindi con quella utilizzata nelle altre unità della Cooperativa e tutti gli interventi educativi e riabilitativi vengono programmati nell'ambito di un unico progetto individualizzato, sottoposto alla supervisione del responsabile del servizio.

Per favorire l'integrazione metodologica tra i vari servizi della Cooperativa e per assicurare riferimenti educativi stabili agli ospiti, sono impiegati degli educatori a scavalco tra il CSE e la comunità alloggio.

## **c. ASSISTENZA SCOLASTICA**

### **Obiettivi**

Favorire l'integrazione scolastica di studenti con bisogni educativi speciali (BES) attraverso un progetto individualizzato.

### **Destinatari**

Studenti di scuola elementare, media e superiore, con difficoltà derivanti da una situazione di disagio o di disabilità fisica o psichica per cui è necessario un intervento individualizzato per permettere la reale inclusione in un percorso scolastico.

### **Personale**

L'assistente educatore è un educatore della Cooperativa in possesso dei titoli adeguati e richiesti dai criteri di accreditamento del Servizio Istruzione della Provincia.

### **Caratteristiche dell'intervento**

**Personalizzazione dell'intervento.** Ciò significa effettuare una progettazione individualizzata degli obiettivi e delle metodologie adottate per il loro perseguimento, ma anche valutare l'adeguatezza del personale incaricato in base alle problematiche che l'alunno. Cerchiamo di valutare il nostro personale in base alle esigenze e alle caratteristiche personali dello studente in modo da aiutarlo il più possibile nel suo percorso di inclusione. A tale fine risulta importantissimo avere l'opportunità di conoscere bene lo studente già all'inizio del servizio o almeno avere sufficienti informazioni al riguardo.

**Supervisione del lavoro realizzato dal nostro personale.** Il Coordinatore incontra periodicamente gli assistenti educatori valutando insieme a loro il lavoro svolto e cercando di risolvere le eventuali problematiche

emerge. Il Coordinatore è presente agli incontri di verifica previsti con gli esperti e gli insegnanti, all'interno dell'istituzione scolastica. Questo permette una progettazione unitaria e una condivisione del lavoro svolto con tutte le figure che sono coinvolte nell'intervento educativo per l'alunno.

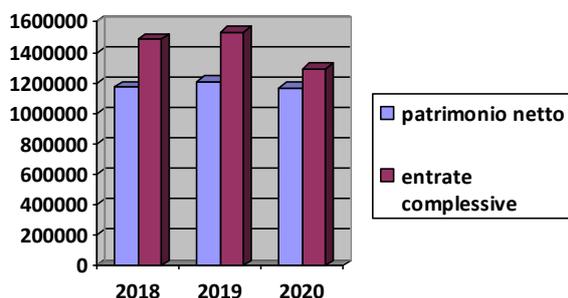
**Collaborazione con i Dirigenti e i Coordinatori responsabili** dei progetti per disabili delle diverse scuole.

**Collaborazione con gli insegnanti e gli insegnanti di sostegno:** il nostro personale si rende disponibile per gli incontri di programmazione, di verifica e gli incontri con i diversi specialisti per poter concordare il più possibile le linee del loro intervento;

**Formazione al personale.** Risulta importante assicurare una adeguata trasmissione delle competenze e conoscenze che la Cooperativa ha sviluppato in questi anni. Costruire un consolidato sistema di raccordo tra assistenti educatori e personale responsabile della Cooperativa, garantisce che il lavoro educativo non sia affidato alla buona volontà del singolo assistente educatore, ma piuttosto il frutto della elaborazione e della corresponsabilità di più soggetti competenti. Da ciò può dipendere anche il livello qualitativo dei risultati del proprio lavoro.

➤ Gli istituti scolastici che richiedono questo tipo di servizio sono sparsi in diverse località della provincia, in particolare nel capoluogo e nei territori a nord-ovest di Trento.

## La dimensione economica e patrimoniale.



Come meglio descritto nella sezione dedicata alla rendicontazione economica, Grazie alla Vita si presenta come una cooperativa sociale di medie dimensioni.

Il proprio patrimonio netto consiste in € 1.080.286. Nel 2020 era 1.162.314. Essendo il risultato d'esercizio in perdita non è previsto il versamento al Fondo mutualistico.

Le entrate complessive del 2021 sono state di € 1.416.179 con un incremento di € 124.478 rispetto al 2020.

## I rapporti di Grazie alla Vita

Nello svolgimento delle sue attività Grazie alla Vita coinvolge oltre una cinquantina di persone tra dipendenti e personale volontario (si vedano le sezioni a loro dedicate).

Grazie alla Vita realizza il proprio compito anche grazie ad un intenso sistema di relazioni, costruito nel corso degli anni, con molti soggetti istituzionali, sociali, economici e scolastici presenti sul territorio provinciale e nazionale. Tra i soggetti istituzionali si ricordano gli assessorati all'istruzione ed alle politiche sociali della Provincia Autonoma di Trento, le Comunità di Valle della Rotaliana Koenigsberg e della Paganella, la Comunità della Val di Non, i comuni di Trento e Mezzolombardo.

GAV si è particolarmente impegnata nel rapporto con la Comunità di Valle Rotaliana e del suo Tavolo disabilità per ragionare sul “dopo di noi” per le persone disabili. Questo Tavolo, composto da membri della pubblica amministrazione, servizio sociale, familiari e terzo settore ha iniziato un percorso per verificare se possono nascere forme innovative e alternative che rispondano al bisogno abitativo delle persone con disabilità.

GAV riconosce di appartenere alla cultura e allo spirito del vasto movimento cooperativo trentino e perciò aderisce alla Federazione Trentina della Cooperazione e al consorzio Con.solida del quale è socio fondatore.

### **Con la Federazione Trentina delle Cooperative.**

Grazie alla Vita aderì fin dal suo sorgere alla Federazione Trentina delle Cooperative. Sono risultati particolarmente preziosi i servizi che questa ha offerto a Grazie alla Vita nel corso dell'anno. Oltre all'istituzionale servizio di revisione, alla Federazione ci si è appoggiati per la gestione del nuovo programma di contabilità, la redazione delle dichiarazioni IVA e dei redditi, la consulenza legale e sindacale, le pratiche di deposito telematico del bilancio e degli altri atti di rilevanza pubblica. Di particolare valore ed interesse è stato il servizio informativo della Federazione, ma soprattutto dobbiamo ringraziare gli uffici della Federazione per la quotidiana disponibilità a trovare con noi una soluzione per gli innumerevoli problemi di carattere giuridico, contabile, fiscale e sindacale posti dalla nostra attività. Anche nel corso del 2021 è proseguita la collaborazione con la Federazione per l'affronto dei cambiamenti di scenario introdotti dalle numerose nuove leggi di settore e dalla più generale riforma istituzionale della Provincia.

### **Con il Con.solida.**

Sono continuati nel corso dell'anno i rapporti con il Consorzio Consolida di Trento. Oltre ai diversi momenti assembleari, è proseguita la nostra partecipazione, ai Laboratori dedicati al Dopo di noi e alla scuola a cui ha partecipato il Direttore Fuoli.

GAV aderisce inoltre:

- Al CIP (Coordinamento Inclusione e Prevenzione) che sta svolgendo un prezioso ruolo di coordinamento di vari enti del variegato Terzo settore provinciale nel tentativo di assicurare una maggiore efficacia all'azione politica e sociale delle nostre realtà nei rapporti con la pubblica amministrazione provinciale e nel contesto degli importanti cambiamenti normativi e di sistema di questi anni;
- Alla Consulta delle Politiche sociali (di cui all'art. 11bis della L. P. n.13/2007);
- Alla Compagnia delle Opere della quale condivide la concezione educativa della persona e del lavoro.

Con tutti questi soggetti sopra descritti GAV ha stabilito vere proprie relazioni di rete che le hanno consentito di qualificare i propri servizi dotandoli dei necessari apporti di competenze tecniche, specialistiche o più genericamente, amministrative. Senza queste relazioni si riconosce che difficilmente si riuscirebbe a sostenere la complessità che caratterizza l'attuale Sistema sociale cui apparteniamo.

Esistono altri soggetti con cui GAV ha relazioni stabili e significative.

### **Rapporti con realtà associazionistiche e territorio**

Sono molteplici le realtà del territorio con cui Grazie alla Vita ha un rapporto di lunga data. Tra le più significative si menzionano:

- l'Associazione Amici di Grazie alla Vita, statutariamente impegnata a sostenere le finalità della nostra cooperativa;
- Il Circolo Anziani "La Pergola";
- Il gruppo SAT di Mezzolombardo con la loro iniziativa in occasione dell'Epifania.

Come è accaduto nel 2020, anche nel 2021, per le note limitazioni imposte dall'emergenza epidemica, i rapporti con queste realtà sono stati fortemente limitati anche se si è cercato di mantenere la tradizione di alcuni eventi che venivano realizzati attraverso la loro disponibilità in forme diverse da quelle consuete.

### **Rapporti con imprese profit e non-profit.**

Grazie alla Vita ha rapporti anche con realtà imprenditoriali profit. Tra queste è importante considerare alcune di queste società forniscono un minimo di lavorazioni conto terzi che ci hanno permesso di organizzare alcune attività di educazione al lavoro all'interno del Centro diurno. Tra queste società si ricordano: la Cooperativa ALPI di Trento e l'Holzshof.

### **Rapporti con Istituti di credito.**

In quest'ambito la cooperativa vive un consolidato rapporto con la Cassa Rurale ROTALIANA GIOVO che va ben al di là dell'ordinaria relazione necessaria per assicurarsi i normali servizi finanziari e di credito. Infatti si tratta di un rapporto significativo dal punto di vista della rete intercooperativa territoriale notevolmente maturata in questi anni grazie alla disponibilità di tutte le cooperative locali.

### **Rapporti con gli enti di tirocinio.**

Nel corso del 2019 Grazie alla Vita aveva ospitato 9 tirocinanti (8 erano stati anche nel 2018) provenienti dal Liceo Russell di Cles, dall'Istituto De Carneri di Civezzano, dall'Università di Verona, dall'Università di Ferrara, dall'Università di Bolzano e dagli Istituti "don Milani" di Rovereto e "M. Martini" di Mezzolombardo. Il totale dei 9 tirocinanti aveva realizzato 1405 ore di presenza (erano state 763 nel 2018). Questa rete di rapporti nel corso del biennio 2020-21 non è stata altrettanto fruttuosa. La situazione epidemica ha praticamente azzerato la possibilità di ospitare studenti e collaborare con i loro istituti di provenienza.

Per un approfondimento del tema è possibile vedere la sezione dedicata.

### **Altre occasioni di rapporto.**

#### **L'ospitalità di soggetti terzi presso la sede di Grazie alla Vita.**

Mentre nel 2019 Grazie alla Vita ha messo a disposizione di soggetti terzi la propria struttura nel biennio 20-21 si è sospesa questa disponibilità per evitare che soggetti terzi frequentassero gli ambienti dove poi dovevano svolgersi le quotidiane attività di accoglienza degli ospiti del Centro diurno. Questa disponibilità ha sempre rappresentato una importante opportunità di incontro con numerosi soggetti ed enti del territorio. In questi anni la sede della cooperativa è diventata lo strumento per conoscere e incontrare le diverse realtà associative che sono sempre alla ricerca di spazi e locali dove promuovere le proprie iniziative (eventi, incontri ecc...). Per questo a suo tempo il Consiglio di Amministrazione aveva stabilito che, nei momenti di chiusura delle proprie attività, fosse possibile ospitare delle associazioni per specifiche iniziative. È stato perciò adottato un

regolamento che stabilisce criteri, condizioni e modalità di accesso. Inoltre è stato quantificato un rimborso spese in base al tipo di locali richiesti in uso e alla durata dell'iniziativa. Nel corso del 2019 oltre a diverse iniziative organizzate da singoli soci della cooperativa, abbiamo ospitato: la cooperativa Mandacarù, il locale gruppo di preghiera di Padre Pio, l'Oratorio, la Scuola musicale "G. Gallo", l'A.C. Rotaliana, la Proloco di Mezzolombardo e l'Associazione Atletica Rotaliana. Oltre a contribuire a costruire una ricca trama di rapporti con i diversi soggetti associativi, questa attività ci ha offerto l'opportunità di aprire la nostra sede e far conoscere la nostra esperienza a tante persone nuove. Nel 2020 si è riusciti a proseguire questa importante esperienza solo nei primi mesi dell'anno, prima che si manifestasse l'epidemia. Tra gennaio e i primi di marzo del 2020 abbiamo ospitato: l'associazione Atletica Rotaliana, Mandacarù, il locale gruppo di preghiera di Padre Pio. Nel corso del 2021 non si sono verificate occasioni di ospitalità

## **I nostri portatori d'interessi (stakeholders)**

Com'è nella natura giuridica e ideale di una cooperativa sociale, sono numerosi i portatori d'interessi che hanno specifiche attese da Grazie alla Vita.

Alcuni di questi rappresentano una componente costitutiva della cooperativa. Altri vi si rapportano in maniera più o meno consistente a seconda del loro interesse o funzione.

I nostri portatori d'interesse posso essere così sinteticamente rappresentati.

### **Soggetti o enti interessati alla nostra missione.**

a. Le persone disabili e le loro famiglie utenti dei servizi.

Le loro aspettative riguardano il cuore della nostra missione, e possono essere sintetizzate nella formula prevista dalla vigente legislazione provinciale in materia di politiche sociali che definisce i nostri servizi come "integrativi e sostitutivi le funzioni proprie del nucleo familiare" (art. 31 L.P. n. 13/2007).

b. I soci fruitori o familiari della cooperativa.

Oltre a condividere le aspettative dei soggetti al punto precedente, insieme agli altri soci della cooperativa, attendono di poter veder crescere Grazie alla Vita nella capacità di risposta efficace ai bisogni del territorio in ordine ai temi della disabilità.

### **Soggetti o enti prioritari per la sussistenza della nostra organizzazione.**

a. I soci lavoratori.

Come gli altri soci sono interessati a tutti gli obiettivi in cui si articola lo sviluppo della cooperativa con particolare riguardo alla possibilità di continuare a condividere i valori e la politica aziendale di Grazie alla Vita.

b. I soci volontari.

Questi soci sono particolarmente attenti alla dimensione altruistica della vocazione della cooperativa oltre alla possibilità che la loro esperienza di dedizione a Grazie alla Vita si confermi come una occasione di crescita personale.

c. I dipendenti.

Sono portatori di diversi interessi. I principali riguardano la possibilità di una significativa crescita professionale conciliata con le esigenze della propria famiglia e la possibilità di poter mettere a frutto la propria formazione personale.

d. Gli enti finanziatori dei servizi, in particolare le Comunità di Valle e gli Istituti scolastici committenti.

I loro interessi sono molteplici e articolati e possono essere riassunti nell'aspettativa di veder realizzati i numerosi obiettivi di politica sociale territoriale per la disabilità.

e. Gli assistenti sociali di territorio.

All'interno del più ampio obiettivo di trovare in Grazie alla Vita un soggetto collaborante in grado di offrire una risposta positiva ai bisogni delle persone disabili di loro competenza, si attendono di poter stabilire una relazione che consenta loro di essere coinvolti nel percorso di presa in carico della persona disabile. Per esempio si attendono di poter concordare regolarmente con la cooperativa le accoglienze e le dimissioni degli utenti dei servizi e di poterne verificare puntualmente la programmazione annuale.

f. L'Assessorato alle Politiche sociali.

I suoi compiti istituzionali e di garanzia sociale gli impongono di assicurarsi che l'operato di Grazie alla Vita concorra alla realizzazione della politica sociale provinciale e mantenga i requisiti previsti per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi.

g. Il Dipartimento provinciale e l'Assessorato all'Istruzione.

Attraverso la collaborazione con noi si attendono di poter assolvere la loro funzione di accoglienza e accompagnamento degli studenti disabili all'interno del sistema scolastico provinciale e che Grazie alla Vita mantenga i requisiti previsti dalle norme di accreditamento.

Altri soggetti o enti interessati sono:

a. Le numerose associazioni di volontariato collaboranti;

b. La Parrocchia;

c. La locale Comunità Conventuale Francescana;

d. I tirocinanti e i loro Istituti formativi di appartenenza;

e. Le imprese commerciali o produttive committenti;

f. La Compagnia delle Opere;

g. Il Con.solida;

h. Il Coordinamento Inclusione e Prevenzione (CIP);

i. Federazione Trentina della Cooperazione

Le aspettative e gli interessi specifici di questi enti sono i più vari e spesso dipendono dalle singole iniziative o progetti posti in essere e in cui volentieri si coinvolgono. Di seguito una tabella di sintesi.

Natura	Stakeholder	Principale interesse/aspettativa	Caratteristiche relazione
<b>S. di missione</b>	Utenti e loro famiglie	Miglioramento del loro stato di benessere	Pattizia: Carta dei servizi, condivisione Pei
<b>S. di missione</b>	Soci familiari di utenti	Miglioramento del loro stato di benessere e sviluppo di Grazie alla Vita	Istituzionale: Statuto, Condivisione Pei
<b>S. prioritari</b>	Soci lavoratori	Realizzare mission e sviluppo strategico coop.	Istituzionale: Statuto, CCNL
<b>S. prioritari</b>	Soci volontari	Realizzare mission	Istituzionale: Statuto
<b>S. prioritari</b>	Dipendenti	Crescita personale e professionale	Contrattuale.
<b>S. prioritari</b>	Enti finanziatori (Comunità di Valle/ Istituti Scolastici)	Realizzazione servizi d'interesse pubblico e relative politiche sociali	Istituzionale/Contrattuale: Convenzioni, procedure affidamento servizi
<b>S. prioritari</b>	Servizi sociali territoriali	Rispondere a domande e bisogni del territorio	Istituzionale: Condivisione Progetti individualizzati
<b>S. prioritari</b>	Ass.to Provinciale alle politiche sociali	Collaborazione al perseguimento e realizzazione delle politiche sociali	Istituzionale/Contrattuale: Autorizzazione, Accreditamento, Convenzioni
<b>S. prioritari</b>	Dipartimento e Ass.to	Collaborazione e risposta ai bisogni	Istituzionale/Contrattuale:

	Istruzione	educativi speciali degli studenti disabili	Accreditamento, Convenzioni
<b>Altri</b>	Associazioni locali volontariato	Collaborazione in progetti specifici o iniziative	Informale
<b>Altri</b>	Parrocchia	Collaborazione per crescita comunità	Informale
<b>Altri</b>	Comunità Francescana	Collaborazione per formazione umana	Informale
<b>Altri</b>	Tirocinanti	Disponibilità accoglienza per formazione	Formale: Convenzioni, Progetti formativi
<b>Altri</b>	Imprese locali	Realizzazione progetti o collaborazioni	Formali: Commerciali, contrattuali.
<b>Altri</b>	Compagnia delle Opera	Condivisione concezione lavoro e impresa	Formale: Statuto
<b>Altri</b>	Consorzio Con.solida	Sviluppo movimento cooperazione sociale provinciale	Formale: Statuto, progetti
<b>Altri</b>	CIP	Confronto su politiche sociali provinciali	Informale
<b>Altri</b>	Federazione Trentina Coop.	Sviluppo movimento cooperativo	Formale: Statuto, contratti, progetti

## SEZ. 3 – GOVERNO E STRUTTURA

### La base sociale

Oggi la base sociale è costituita da n° 81 soci così ripartiti:

- 34 soci familiari di persone disabili beneficiarie dei servizi di Grazie alla Vita;
- 10 soci lavoratori;
- 37 soci volontari.



Variazione numero e tipologia soci 2019-2021:

Soci	Al 31.12.19	Entrati	Usciti	Al 31.12.20	Entrati	Usciti	Al 31.12.21
Lavoratori	11	0	0	11	0	1	10
Volontari	34	0	0	34	3	0	37
Fruitori	35			35	2	3	34
<b>Totale</b>	<b>80</b>		<b>0</b>	<b>80</b>		<b>0</b>	<b>81</b>
Maschi	41	0	0	41	1	2	40
Femmine	39	0	0	39	4	2	41
<b>Totale</b>	<b>80</b>		<b>0</b>	<b>80</b>		<b>0</b>	<b>81</b>

Le modalità di ammissione e di perdita della qualifica di socio sono stabilite statutariamente e illustrate nel dettaglio in appendice.

L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno. La convocazione è effettuata a norma di Statuto mediante lettera raccomandata, fax, email, pec o altro mezzo idoneo a garantire la prova del ricevimento da parte di ciascun socio avente diritto di voto, almeno 8 giorni prima dell'adunanza e contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea dei soci di GAV si è riunita una volta nel corso del 2021: il 8 luglio per l'approvazione del Bilancio. Anche nel 2020 si era riunita una sola volta: il 9 luglio per l'approvazione del bilancio consuntivo.

L'Assemblea del 2021 ha registrato la presenza di 25 soci su 79 (pari al 32% dei soci). Si è trattato di 16 soci di persona e 9 per delega così ripartiti: 7 soci volontari presenti e 4 deleganti, 5 soci lavoratori presenti e 2 deleganti, 4 familiari di utenti presenti e 3 deleganti. In occasione dell'Assemblea del 2020 avevamo registrato una buona partecipazione dei soci in presenza: su un totale 80 soci, sono stati 33 i soci partecipanti (pari al 41% dei soci): 30 di persona e 3 per delega così ripartiti: 11 soci volontari presenti e 1 deleganti, 7 soci lavoratori presenti, 12 familiari di utenti presenti e 2 deleganti. Anche questa diminuzione di partecipazione è da ascrivere ad una comprensibile minor motivazione a partecipare a momenti assembleari durante la pandemia.

data	Tot partecipanti	base sociale	Di persona	Per delega	lavoratori di persona	lavoratori per delega	familiari di persona	familiari per delega	volontari di persona	volontari per delega
08/07/21	25	79	16	9	5	2	4	3	7	4
09/07/20	33	80	30	3	7	0	12	2	11	1
05/12/19	43	80	33	10	6	2	14	4	13	4
23/05/19	42	79	33	9	7	0	13	5	13	4
Maggio 2018	40	79	29	11	6	2	12	6	11	3

#### Il Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio è l'organo che assicura la gestione della cooperativa. È composto statutariamente da Presidente (che assume anche la legale rappresentanza della cooperativa), Vicepresidente e massimo 5 consiglieri.

Viene eletto ogni tre anni. I consiglieri sono sempre rieleggibili mentre per il Presidente è previsto un limite di tre mandati.

Gli attuali componenti del CdA sono:

- Pellicciotti Marinelli Franca Presidente
- Quardi Morena Vicepresidente
- Corradi Paolo Consigliere
- Manzato Norma Consigliere
- Barbieri Erika Consigliere
- Zanon Paolo Consigliere

Il **Consiglio di Amministrazione** nel 2021 si è riunito in presenza o in remoto cinque volte. Nel 2020 si era riunito sei volte.

Nessuno dei componenti del Consiglio di amministrazione ha percepito una qualche forma di compenso. Il loro impegno è stato prestato a titolo gratuito.

Nel corso del 2021 è stata confermata la delega al Presidente per procedere all'assunzione del personale in caso di sostituzioni del personale in organico per ferie, malattia o maternità.

È stata inoltre rinnovata l'autorizzazione al Presidente ed al Direttore a procedere con gli acquisti di beni e servizi nei seguenti limiti.

Per acquisti di beni materiali (cancellaria; alimentari; indumenti e biancheria; prodotti per la pulizia e per l'igiene; utensili da cucina e casalinghi; materiale per laboratori didattici ed educativi; farmaci e presidi sanitari; carburanti) e per gli acquisti di servizi che caratterizzano l'attività ordinaria della cooperativa (spese di trasporto degli utenti o del personale in trasferta; accessi a parchi, centri turistici, sportivi o didattici; rimborsi di formatori o consulenti specialistici; interventi di cura o igiene degli ospiti; riparazioni e manutenzioni; servizi educativi o terapeutici programmati per gli ospiti; interventi di pulizia sedi; servizi di lavanderia) il limite è fissato a 2.000 euro.

Per l'acquisto di attrezzature, elettrodomestici o altri beni strumentali il limite è stato fissato a euro 1.000.

È consuetudine che una sintetica relazione ricapitoli le principali decisioni assunte nel corso dell'anno dal Consiglio di Amministrazione. Questo rapporto è condiviso con i soci lavoratori e con il personale dipendente.

Anche i soci familiari di utenti hanno l'opportunità di partecipare alla vita della cooperativa ed ai principali processi decisionali. Infatti uno dei sei componenti del Consiglio di amministrazione è socio "familiare di utente" e riveste la carica di Presidente. Anche la partecipazione alle assemblee dei soci familiari di utenti è stata significativa: all'assemblea ordinaria di luglio erano il 28%. All'analoga assemblea del 2020 erano il 42% (all'assemblea ordinaria del 2019 erano il 43%).

#### BREVE RELAZIONE SULLE PRINCIPALI DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La presente relazione intende illustrare le principali delibere assunte nel corso del 2021 dal Consiglio di amministrazione di Grazie alla Vita.

1. Nella primavera del 2021 il CdA ha preso in considerazione la possibilità di iniziare alcuni lavori di manutenzione straordinaria della sede di via dei Morei che, a più di 16 anni dalla sua inaugurazione inizia a presentare alcune necessità d'intervento. In particolare si è deciso di prevedere per l'anno successivo la sistemazione degli intonaci delle pareti perimetrali della sede danneggiate dall'umidità.

2. Durante l'estate il CdA ha deliberato l'assunzione a tempo indeterminato di due educatori. Si tratta degli educatori Michele Previdi e Panizza Sara. La proposta di procedere con la trasformazione dei loro rapporti di lavoro da determinati a indeterminati è nata dalla necessità di completare l'organico dei servizi residenziale e semiresidenziale dopo le dimissioni di alcuni educatori avvenute nei mesi scorsi (dei tre educatori dimissionari solo uno era stato fino ad allora sostituito).

3. Il CdA, in vista del pensionamento del Direttore e della necessità di definire in profilo di questa figura per il futuro di Grazie alla Vita, ha proseguito il lavoro con il dott. Franco Ferrazza volto a definire, non solo le prerogative del futuro Direttore, ma anche una più completa riorganizzazione delle principali funzioni organizzative dei vari servizi.

4. Il 22 dicembre il Consiglio, considerato il valore umano ed educativo dell'esperienza di volontariato, lo spirito solidaristico e caritatevole che anima i volontari, l'assenza di fini di lucro e la forma gratuita del loro operato, ha inteso intendere valorizzare e tutelare la loro presenza nella propria compagine sociale e per questo ha provveduto ad approvare la nuova versione del Regolamento interno per l'attività di volontariato (V. allegato in appendice).

5. Sempre nella seduta del 22 dicembre, per adeguarsi ai requisiti dell'accREDITAMENTO provinciale dei servizi, è stato deliberato di avvalersi della consulenza di una professionista in ambito psicologico per la supervisione, cioè una attività di rielaborazione delle dinamiche del lavoro di equipe e di monitoraggio delle scelte educative.

#### Il Collegio Sindacale.

Nel dicembre del 2019 l'Assemblea dei soci di Grazie alla Vita ha provveduto a nominare i membri del Collegio Sindacale in ossequio alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni statutarie. Con il 2020 la cooperativa ha potuto giovare dell'opera di questo ulteriore organismo interno di controllo. In particolare il Collegio ha il dovere di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto. Tale compito si concretizza nella vigilanza sulla correttezza formale degli atti e delle delibere assunte dagli organi sociali. Per assolvere a tale compito, oltre a esercitare la propria autonoma attività di controllo durante specifici incontri periodici, partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

Attualmente il Collegio Sindacale di Grazie alla Vita è costituito da 5 membri (3 effettivi e 2 supplenti):

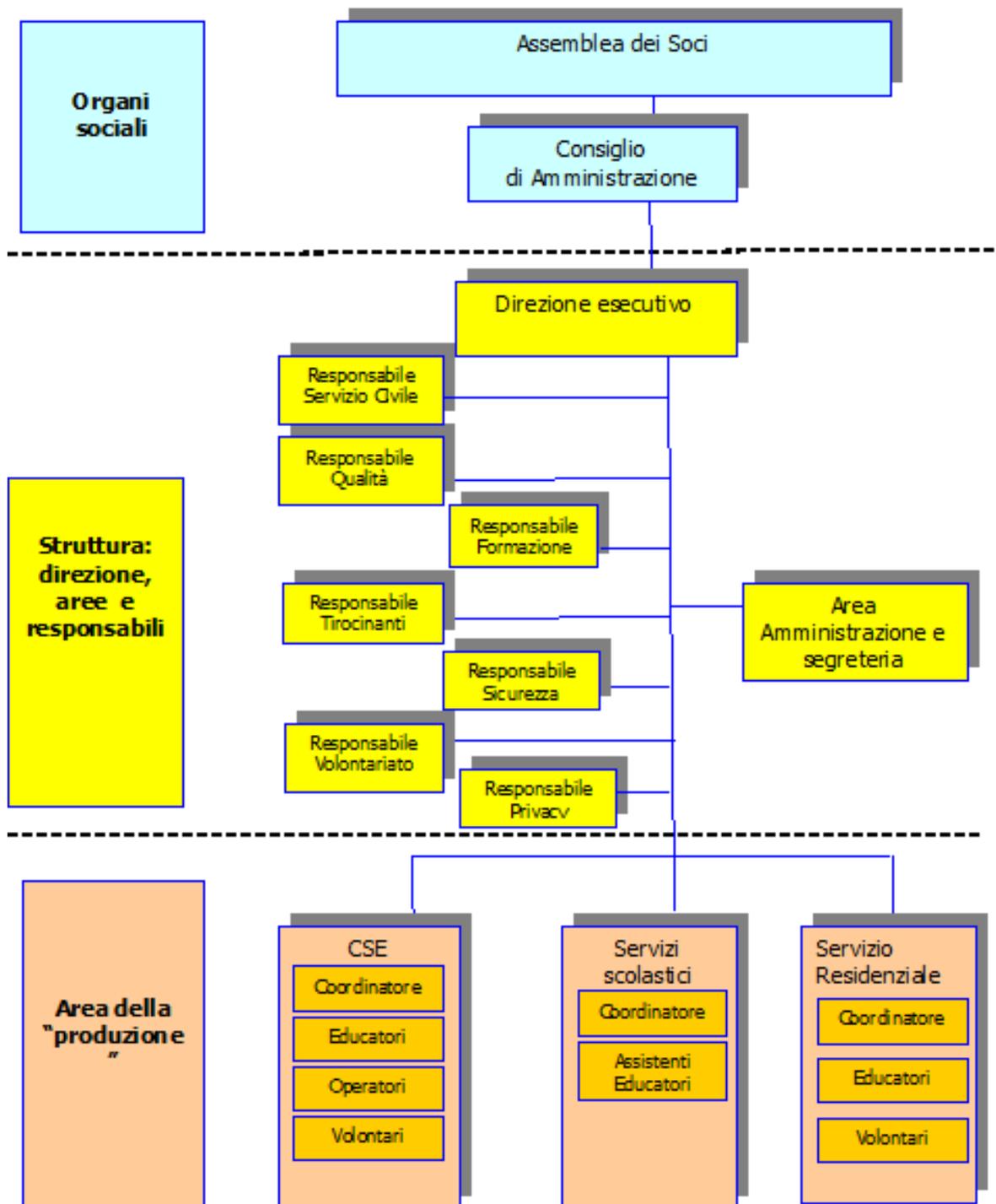
- dott.ssa Martinatti Sara (Presidente)
- dott. Tonina Alessandro (Sindaco effettivo)
- dott. Tenti Luca (Sindaco effettivo)
- dott. Cozzio Marco (Sindaco suppl.)
- dott. Uber Diego (Sindaco suppl.)

Nel corso del 2021 hanno partecipato regolarmente alle sedute del C.d.A e all'Assemblea dei Soci.

#### Organismo di Vigilanza (di cui al D.lgs. 231/2001).

Nella primavera del 2019 Grazie alla Vita ha deciso di adottare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 e, conseguentemente, di costituire in forma monocratica l'Organismo di Vigilanza con la nomina dell'Avvocato Giuseppe Ghezzer, nell'ottica di una sempre maggiore attenzione ai profili etici e di legalità nella gestione dell'attività aziendale. Nel corso del 2021 l'Organismo ha provveduto a svolgere la propria attività di vigilanza assicurando una puntuale informazione nel merito al CdA e al Collegio Sindacale e via via sollecitando la necessità di mantenere aggiornato il Modello aggiornato. La relazione annuale dell'Organismo è stata oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

# ORGANIGRAMMA



## L'organizzazione

L'organizzazione è guidata dal Direttore M. Cristina Fuoli.

Oltre ad essere responsabile dell'organizzazione dei diversi servizi, della gestione del personale e della Formazione, riveste anche gli incarichi di Responsabile della sicurezza e di Responsabile del sistema della privacy.

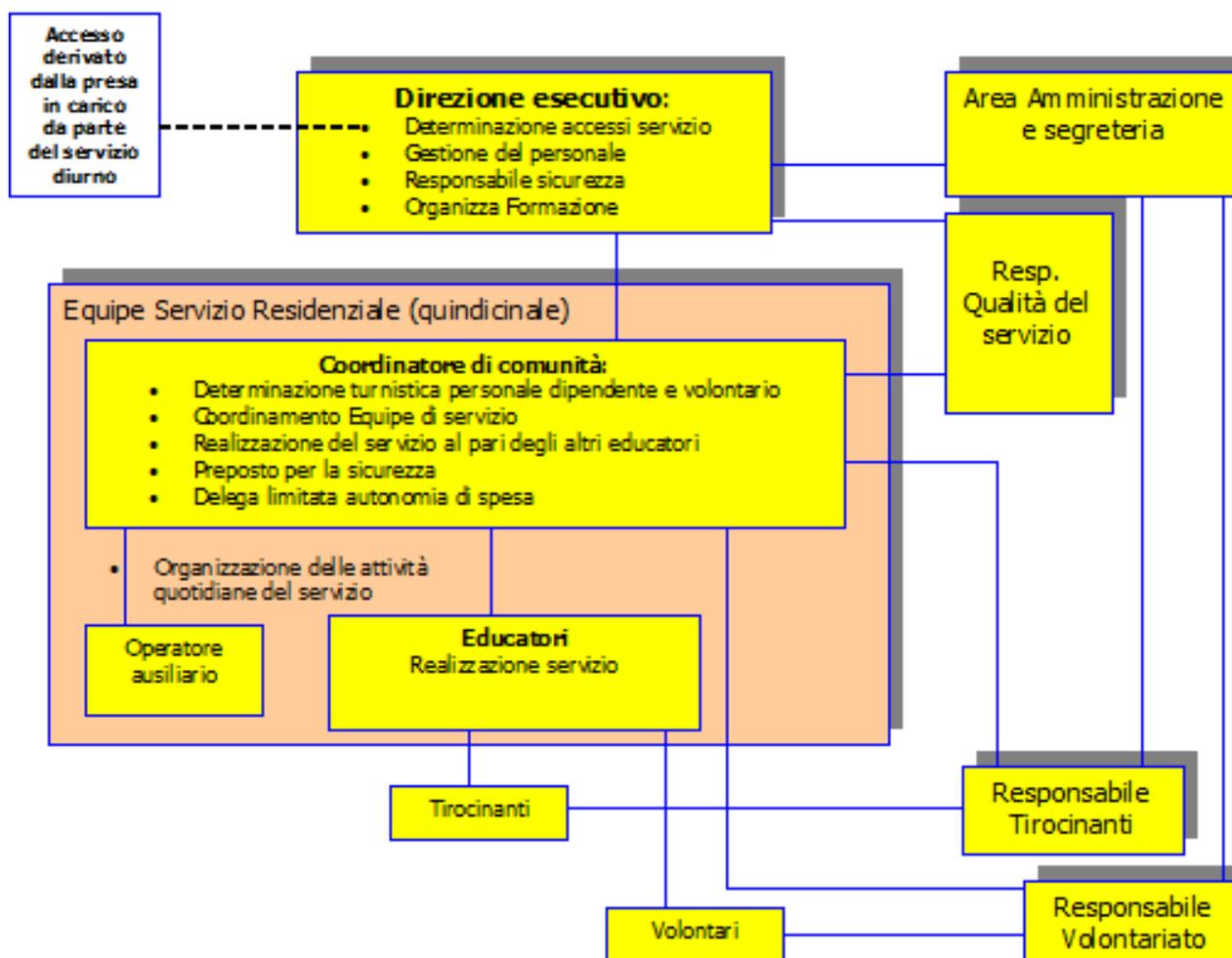
Alcune responsabilità e funzioni sono affidate ad altri dipendenti. Tra questi ricordiamo:

- Paolo Corradi – Coordinatore Centro Socio Educativo e Responsabile Qualità e del Volontariato;
- Milena Zanol – Coordinatore Servizio residenziale – unità 1
- Anita Defrancesco – Coordinatore Servizi Scolastici;
- David Pilati – Responsabile attività ausiliarie e servizi di gestione delle sedi.
- Romina Sebastiani - Responsabile dei rapporti con i tirocinanti presenti nei diversi servizi.
- Marro Samantha – Responsabile progetti di servizio civile.
- Sara Sartori – Responsabile attività di Laboratorio
- Per quel che riguarda la segreteria amministrativa, il responsabile è Francesco Betalli.

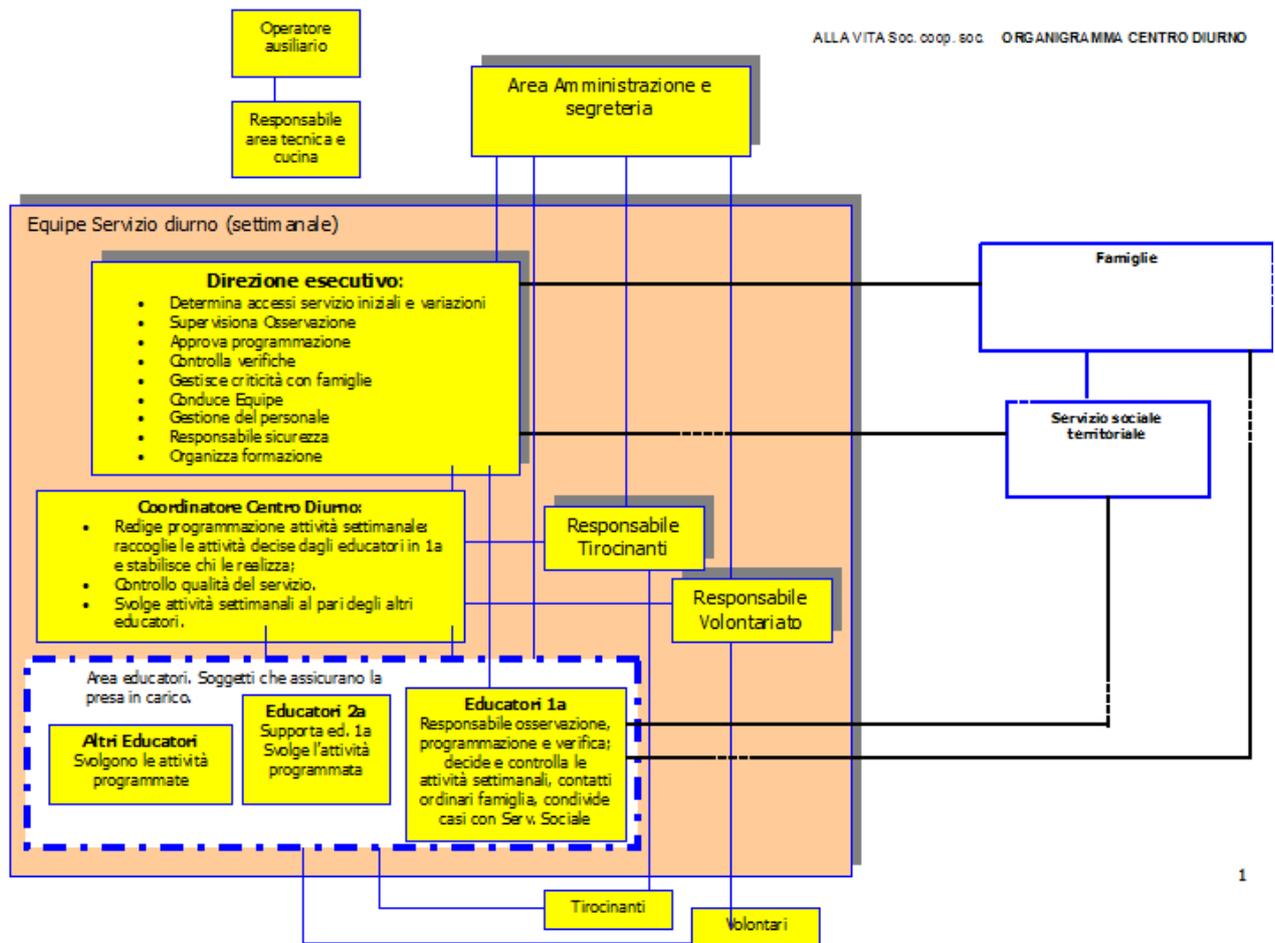
I rapporti consulenziali e le prestazioni professionali sono limitate a quelle prestate dalla Federazione Trentina della Cooperazione (elaborazione dichiarazioni fiscali; consulenza per redazione del Bilancio e per questioni contrattuali; ecc.); dallo Studio Consult.data (servizio elaborazione cedolini paga e pratiche connesse alla gestione del personale); dal Caaf Acli (assistenza fiscale per i dipendenti).

## Organigrammi funzionali di servizio

### SERVIZIO RESIDENZIALE. Organigramma funzionale



# SERVIZIO CENTRO DIURNO. Organigramma funzionale



## La gestione del personale

### Il personale dipendente

Al 31 dicembre 2021 i dipendenti erano 48 (52 nel 2020 di cui una per sostituzione di maternità). In termini di personale medio occupato a tempo pieno i dipendenti sono stati 34,6. Il dato ULA del 2021 è 42,5 (42,5 nel 2020).

La seguente tabella illustra la quantità e le caratteristiche del personale al 31.12.21 (tra parentesi i dati del 2020) comprensivo dei soci e non soci.

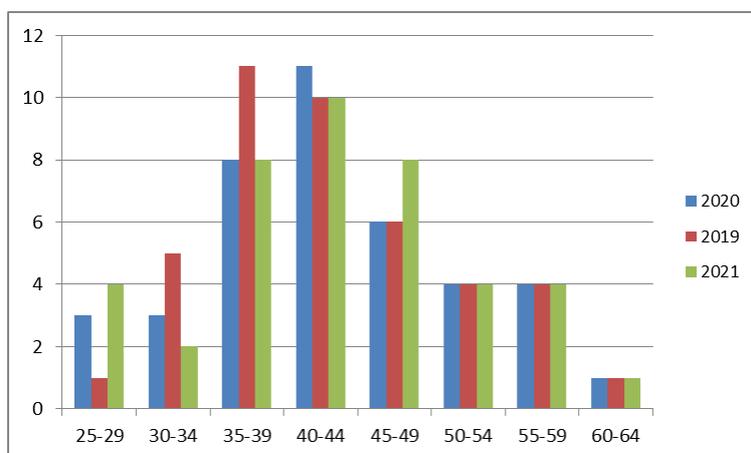
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Totale
Maschi	8 (8)	2 (3)	9 (8)	1 (3)	10 (11)
Femmine	8 (13)	30 (28)	33 (32)	5 (9)	38 (41)
Totale	16 (21)	32 (31)	42 (40)	6 (12)	48 (52)

Per quanto riguarda i lavoratori soci si precisa che il rapporto lavorativo con loro è regolato alla stessa stregua di quello con i dipendenti non soci sia sotto il profilo remunerativo che sotto ogni altro aspetto.

Gli 10 lavoratori soci attualmente in organico sono tutti a tempo indeterminato e si distinguono in:

	Tempo pieno	Tempo parziale	Totale
Maschi	4	0	4
Femmine	1	5	6
Totale	5	5	10

L'età media del personale in organico è passata da 43,5 nel 2020 a 44,1 nel 2021. La seguente tabella illustra la distribuzione del personale per classi d'età.



Nel 2021 non ci sono state forme di collaborazione continuativa od occasionale.

Si è invece ricorso alla somministrazione di lavoro. In particolare per la necessità di personale per il servizio di assistenza scolastica. Al 31.12.2021 erano presenti due lavoratori somministrati (alla stessa data del 2020 ne risultavano sette).

Il rapporto di lavoro con il personale, socio e non socio, è regolato dal **Contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali e dal relativo Contratto integrativo provinciale**.

Nella seguente tabella si evidenziano i livelli previsti e la relativa retribuzione (in grassetto quelli effettivamente presenti in cooperativa).

Livelli	Descrizione (alcuni esempi)	Retrib. CCNL	Retrib. integr. Provinciale	Totale retrib. Lorda	Totale retrib. Netta stimata
A1	Addetto portineria / guardaroba	1.254,62	171,11	1.425,73	1.090,78
A2	Centralinista operaio, comune	1.266,21	171,24	1.437,45	1.099,34
B1	Aiuto cuoco, operaio specializzato, assistente non formato	1.325,20	204,22	1.529,42	1.166,48
<b>C1</b>	<b>Cuoco, animatore</b>	<b>1.425,21</b>	<b>198,91</b>	<b>1.624,12</b>	<b>1.235,61</b>
C2	Assistente di base	1.467,90	198,91	1.666,81	1.266,77
<b>C3/D1</b>	<b>Educatore non formato</b>	<b>1.511,24</b>	<b>198,03</b>	<b>1.709,27</b>	<b>1.297,77</b>
<b>D2</b>	<b>Educatore professionale o formato, impiegato</b>	<b>1.594,15</b>	<b>205,42</b>	<b>1.799,57</b>	<b>1.363,69</b>
<b>D3/E1</b>	<b>Coordinatore unità operativa, responsabile amm.vo</b>	<b>1.697,06</b>	<b>269,93</b>	<b>1.966,99</b>	<b>1.485,90</b>
E2	Coordinatore servizi complessi, medico	1.831,71	356,84	2.188,55	1.647,64
<b>F1</b>	<b>Direttore responsabile di struttura di piccole e medie dimensioni</b>	<b>2.023,07</b>	<b>359,03</b>	<b>2.382,10</b>	<b>1.783,57</b>
F2	Direttore, segretario aziende di grandi dimensioni	2.310,42	362,33	2.672,75	1.963,77

I rapporti con il personale dipendente e con i soci lavoratori sono regolati da specifici regolamenti interni, dal Contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali e dal Contratto di secondo livello provinciale delle cooperative sociali della provincia di Trento.

La gestione del personale di GAV tende alla piena valorizzazione delle risorse umane. In particolare, oltre ad una crescita della professionalità e delle competenze di tutto il personale coinvolto, si cerca di assicurarne la soddisfazione. Si possono avere alcuni riscontri di tale proponimento dalle risposte avute attraverso i diversi questionari somministrati al personale di Grazie alla Vita.

<b>Risultati questionario personale CSE/Residenziale 2021</b>				
(Tra parentesi il valore medio attribuito dai dipendenti. Scala da 1 a 5)				
<b>Le principali aspettative</b>		<b>1° posto</b>	<b>2° posto</b>	<b>Ultimo posto</b>
<b>Da parte di tutto il personale</b>	<b>2021</b>	Realizzazione personale (4,2)	Realizz. Prof. e Conciliazione lav/fam. (4,0)	Coerenza lavoro con formaz. scolastica (3,4)
	<b>2020</b>	Realizzazione personale (4,36)	Conciliazione lav/fam. (4,35)	Condizioni e ambiente di lavoro (3,9)
	<b>2019</b>	Conciliazione famiglia, coerenza valori, condivisione realizzaz. pers e prof. (3,55)	Contratto, cond. lavoro e politica az. (3,45)	Coerenza lavoro con formaz. scolastica (2,9)
<b>Da parte dei soli soci lavoratori</b>	<b>2021</b>	Realizzazione personale (4,6)	Condivisione politica az. (4,2)	Coerenza con formaz. scolastica (2,8)
	<b>2020</b>	Condivisione politica az. (4,6)	Condivisione valori az. (4,4)	Coerenza con formaz. scolastica (3,2)
	<b>2019</b>	Realizzazione personale, professionale, condivisione politica az. (4,0)	Condivisione valori az. e conciliazione familiare (3,67)	Coerenza con formaz. scolastica (2,0)
<b>Da parte dei soli dipendenti</b>	<b>2021</b>	Realizzazione personale (4,07)	Conciliazione lav/fam. (4,06)	Coerenza con formaz. scolastica (3,5)
	<b>2020</b>	Conciliazione lav/fam (4,44)	Realizzazione personale (4,41)	Condivisione politica az. (3,72)
	<b>2019</b>	Conciliazione familiare, condivisione valori, contratto, condiz. lavoro (3,5)	Realizzazione professionale e personale (3,38)	Rapporti amicali, coerenza scolastica, condivisione politica az. (3,25)
<b>La soddisfazione personale</b>	<b>2021</b>	Soddisfatti dei rapporti con colleghi (3,63)	Soddisfatti dell'ambiente di lavoro e del rapporto con responsabili (3,57)	Soddisfatti del sistema di gratificazione (2,9)
	<b>2020</b>	Soddisfatti rapporto con responsabili (4,27)	Soddisfatti dei rapporti con colleghi (4,17)	Soddisfatti della crescita professionale (3,35)
	<b>2019</b>	Soddisfatti dell'ambiente di lavoro (3,72)	Soddisfatti del lavoro proprio e altrui (3,64)	Soddisfatti del sistema di gratificazione (2,7)
<b>Le principali aspettative per anzianità</b>		<b>1° posto</b>	<b>2° posto</b>	<b>Ultimo posto</b>
<b>Giovanissimi (dal 2015)</b>	<b>2021</b>	Realizzazione personale (4,4)	Condivisione valori az. (4,3)	Coerenza con formazione scolastica (2,83)
	<b>2020</b>	Conciliazione Lav/fam (4,55)	Realizzazione personale (4,5)	Coerenza con formazione scolastica (3,82)
	<b>2018</b>	Condivisione valori e politica az. (4,0)	Conciliazione familiare e rapporti amicizia (3,67)	Coerenza con formazione scolastica (2,67)
<b>Giovani (dal 2002)</b>	<b>2021</b>	Conciliazione Lav/fam. (4,5)	Condizioni ambiente di lavoro e migliori cond. contratt. (4,17)	Condivisione valori az. E rapporti amiciziali (3,3)
	<b>2020</b>	Conciliazione Lav/fam e migliori cond. contratt. (4,2)	Realizzazione personale e coerenza formativa (4,00)	Condivisione valori aziendali (3,4)
	<b>2018</b>	Coerenza formativa e condivisione valori (3,6)	Condivisione politica az, conciliazione familiare e coerenza formativa (3,4)	Rapporti di amicizia e ambiente di lavoro (3)

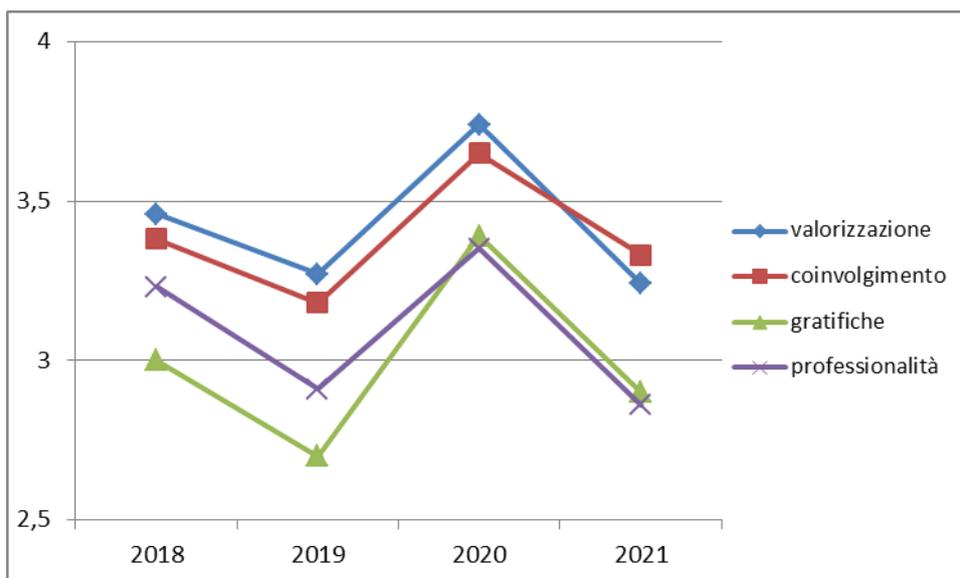
Medi (dal 1997)	2021	Realizzazione personale e professionale (4,0)	Conciliazione familiare (3,83)	Coerenza con formazione (3,33)
	2020	Realizzazione personale (4,75)	Conciliazione familiare (4,5)	Coerenza con formazione e condivisione politica az.le (3,5)
	2018	Conciliazione familiare (5)	Condizioni ambiente di lavoro (4,67)	Coerenza con formazione e rapporti amicizia (3,33)
Anziani (dal 1983)	2021	Realizzazione personale (4,67)	Condivisione politica az. (4,33)	Condiz. contrattuali (3,0)
	2020	Condivisione politica aziendale (4,67)	Condivisione valori e realizzazione professionale (4,33)	Condiz. contrattuali e ambiente lav.vo (3,33)
	2018	Condivisione politica aziendale (4,5)	Condivisione valori e realizzazione professionale (4)	Coerenza formazione-lavoro (3,33)
<b>Per servizi scolastici</b>				
		<b>1° posto</b>	<b>2° posto</b>	<b>Ultimo posto</b>
Le principali aspettative degli assistenti educatori	2020/21	Condivisione Valori (4,57)	Coerenza lavoro formaz. scolastica (4,3)	Condizioni contrattuali (3,61)
	2018/19	Realizzazione professionale (4,5)	Realizzazione personale (4,42)	Condizioni contrattuali (3,92)
	2017/18	Realizzazione professionale (4,41)	Realizzazione personale (4,35)	Condizioni contrattuali (3,47)
La soddisfazione assistenti educatori	2020/21	Rapporto con diretto responsabile (4,57)	Rapporti amicali (4,43)	Lavoro colleghi e valorizzazione proprie competenze (4,00)
	2018/19	Rapporto con diretto responsabile (4,75)	Rapporti amicali (4,59)	Carico lavoro (4,00)
	2017/18	Coinvolgimento nelle decisioni (4,29)	Rapporto con diretto responsabile (4,23)	Professionalizzazione (3,07)

Come indicatori della qualità della gestione del personale si propongono i fattori illustrati dalle seguenti tabelle 3a e 3b (i valori da 1 a 5 rappresentano i valori medi attribuiti dal personale intervistato alla specifica voce indicata tra parentesi).

Tab. 3a. Risultati questionario personale CSE/Residenziale

	2021	2020	2019
r1) Possibilità d'iniziativa, <b>valorizzazione</b> delle idee e delle proposte del personale. (d1l-2ap) .	3,24	3,74	3,27
r2) Tutte le iniziative sono progettate e verificate con il personale esecutivamente <b>coinvolto</b> . (d1m-2ap) .	3,33	3,65	3,18
r3b) Soddisfazione del personale per il sistema premiante ( <b>gratifiche</b> ). (d1g-2ap) .	2,90	3,39	2,7
r4b) Livello di soddisfazione per l'incremento di <b>professionalità</b> . (d1h-2ap)	2,86	3,35	2,91
r5) Conferme sull'adeguata applicazione del contratto di lavoro (n° conferme/n° persone che dichiarano di conoscere il contratto)	17/18	16/16	8/10

Rappresentazione della variazione dei principali giudizi di soddisfazione rilevati tra il personale del CSE/Residenziale.



Tab. 3b. Risultati questionario personale scolastico

	2020/21	2018/19	2017/18
r1) Possibilità d’iniziativa, valorizzazione delle idee e delle proposte del personale. (dl1-2ap) .	4,13	4,38	4,17
r2) Tutte le iniziative sono progettate e verificate con il personale esecutivamente coinvolto. (dm1-2ap) .	4,17	4,17	4,29
r3b) Soddissfazione del personale per il sistema premiante. (dg1-2ap) .	4,22	4,5	3,8
r4b) Livello di soddisfazione per l’incremento di professionalità. (dh1-2ap) .	4,13	4,58	3,1
r5) Conferme sull’adeguata applicazione del contratto di lavoro (n° conferme/n° persone che dichiarano di conoscere il contratto)	16/18	7/8	12/13

È opportuno sottolineare che il numero di dipendenti che dichiara di non conoscere o di conoscere solo superficialmente il contratto collettivo è ancora alto anche se diminuito: se nel 2020 il 26,1% degli intervistati dichiarava di non conoscere bene il contratto, nel 2021 sono scesi al 15,9%.

Nel corso del 2021 non sono state riconosciute gratifiche di rilievo.

Nel corso del 2021 si è provveduto a formare il personale nel seguente modo.

Permanendo l’emergenza legata al Covid-19 si è provveduto a tenere aggiornato tutto il personale in materia di sicurezza, in particolare sulla normativa per contrastare il diffondersi del virus. Il direttore in veste di RSPP ha seguito il corso on-line, della durata di 2,5 ore, per l’aggiornamento in quanto responsabile Covid

Nel 2021 un’attenzione particolare è stata rivolta al percorso di accreditamento per i servizi socio assistenziali che la Cooperativa ha intrapreso. Si sono dedicati dei momenti specifici di formazione durante le equipe sia del personale del servizio diurno che residenziale, sulle procedure che questo percorso ha reso necessarie, per un totale di 10 ore e ha coinvolto 19 educatori.

I coordinatori del servizio diurno e residenziale, due educatori, il direttore e il responsabile amministrativo hanno partecipato al corso on-line “Dare credito a servizi di Valore”- FAD dal 22 febbraio al 30 aprile 2021 per un totale di 40 ore, organizzato da Trentino School of Management.

	N° dipendenti	Ore per dipendente	Ore totali
4 incontri	15	4	60
10 incontri	6	40	240

Il personale scolastico, nell'anno 2021 ha svolto una un'autoformazione che ha valorizzato le competenze di alcuni educatori scolastici con più esperienza. L'emergenza Covid-19 ha fatto emergere, nelle riunioni di verifica che periodicamente vengono svolte, alcune problematiche specifiche molto diversificate. Il personale con più esperienza nel campo delle problematiche emerse, è stato coinvolto nella formazione dei colleghi di questo servizio. Le tematiche hanno riguardato sia la didattica che i problemi di comportamento. È stata un'esperienza interessante perché abbiamo constatato che molti educatori in questi anni hanno approfondito delle competenze che possono essere una ricchezza da condividere con altri. Possiamo quantificare l'autoformazione in 6 ore con 10 educatori coinvolti

	N° dipendenti	Ore per dipendente	Ore totali
2 incontri	34	1	34

#### Riepilogo attività formativa.

N. giornate	2021	2020
N. giornate formative	17	4
N. tot. educatori partecipanti	56	56
N. Ore totali formazione	334	112

s1) Nel corso dell'anno sono proseguite le iniziative di proposta e d'incoraggiamento da parte degli amministratori perché maturino altre richieste di ammissione a socio da parte del personale dipendente.

#### Sicurezza e infortuni sul lavoro

Nella seguente tabella sono esposti i dati relativi all'andamento degli infortuni occorsi ai lavoratori della cooperativa negli ultimi anni. Nella descrizione non vengono presi in considerazione gli infortuni *in itinere* avvenuti al di fuori dei luoghi di lavoro della Cooperativa e non suscettibili di limitazione o prevenzione da parte della stessa.

Cause infortuni/anni	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021	
	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.	n.	gg.
Urti															1	2
Ferite																
Cadute					1	10					1	15				
Sollevando																
Investimenti																
Punture schegge																
Guida auto					1	3										
Schiacciamenti									1	20	1	20				
Scoppi																
Altre							1	6			1	9			1	5
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

La Cooperativa nel suo complesso è caratterizzata da indici di frequenza d'infortunio inferiori sia alle generiche medie nazionali che a quelle regionali. Tale situazione è confermata anche per l'indice di gravità, cioè per la gravità media degli infortuni. Nel dettaglio si descrivono di seguito gli episodi più rilevanti. Nel corso del 2016 si è verificata una caduta accidentale che ha procurato una contusione ad un ginocchio ad un educatore guarito in 10 giorni ed un lieve trauma cervicale dovuto ad un tamponamento subito da un educatore alla guida di un nostro automezzo e guarito in 3 giorni. Nel 2017 si è verificato un infortunio mentre un educatore tentava d'impedire la caduta di un ospite. L'educatore si è procurato la distorsione di un polso con sei giorni di prognosi. Nel 2018 si è verificato un trauma da schiacciamento del 2° e del 3° dito della mano che una assistente educatore scolastico si è procurata mentre tentava di sollevare una sedia. L'infortunio l'ha costretta a 20 giorni di convalescenza.

Nel 2019 si è verificato uno stiramento di un braccio guarito in 9 giorni dovuto al tentativo d'impedire la caduta di un ospite in piscina e uno schiacciamento di una falange di un dito medio durante la chiusura di una portiera di una autovettura aziendale. La guarigione ha richiesto 20 giorni di assenza. Un terzo infortunio si è verificato a causa di una caduta accidentale mentre una educatrice scendeva le scale: in corrispondenza degli ultimi gradini è inciampata procurandosi una contusione al ginocchio sinistro guarito in 15 giorni. Nel 2020 non si sono verificati infortuni. Nel 2021 un educatore ha urtato con un dito del piede sinistro una carrozzina che stava spingendo (2 gg. di assenza). Un secondo lieve infortunio lo ha subito una assistente educatrice scolastica. Si è trattato di una testata involontaria di una studentessa sul naso dell'educatrice (5 gg di assenza).

## **Il personale volontario**

La prima cosa che dobbiamo rilevare è un cambio radicale delle presenze rispetto al 2019 e ai primi mesi del 2022. Molti dei nostri volontari hanno sospeso ormai da quasi 2 anni (marzo 2020) la loro presenza. Nel corso del 2021 abbiamo dovuto mantenere chiusa la frequenza dei volontari a contatto con i nostri ospiti, per motivi di sicurezza e prudenza. I dati che presentiamo riguardano quindi solo quei pochi che si sono resi protagonisti di una qualche forma di "attività" diretta o indiretta, come le circostanze permettevano.

A inizio anno si è valutata tutta la situazione e si è deciso di mantenere alcune possibilità di un aiuto del volontariato (es.: le spese). Abbiamo anche mantenuto e favorito i contatti a distanza, quali telefonate, videochiamate, che sono state fatte con costanza da alcuni volontari soprattutto verso gli ospiti della comunità residenziale. Dopo aver fatto i vaccini, monitorato l'andamento pandemico, con la sicurezza che anche i volontari fossero vaccinati e che non svolgessero attività di contatto, alcune attività svolte sono state riprese. A giugno abbiamo chiesto al nostro volontario storico "cuoco" di fare il pranzo al lunedì mattina, momento di equipe e di bassa frequenza di ospiti e quindi molto gestibile. A luglio abbiamo introdotto una nuova volontaria sulla spesa. A fine agosto si è deciso di permettere di fare anche due uscite a passeggio ad una ospite con una volontaria storicamente legata a lei e con la presenza di un educatore. Per un'ora all'aperto e con tutte le distanze e le attenzioni del caso. Per terminare abbiamo permesso alcune visite all'esterno della struttura, con gli ospiti in giardino nella massima sicurezza.

Questo dice a noi del senso di partecipazione che esiste e il valore dell'esperienza fatta insieme, che permane a maggior ragione in questo momento storico.

### **Dati nel 2021**

I dati che presentiamo riguardano l'attività dei volontari da gennaio a fine anno sul CSE, sulla Comunità residenziale e in alcune attività accessorie (spesa lunedì mattina e preparazione del pranzo; mercatini).

I volontari presenti in Cooperativa a fine febbraio del 2020 erano 36. A fine 2021 i volontari che ci hanno supportato sono stati complessivamente 16, di cui i soci sono stati 6.

### Chi sono

Due hanno avuto durante l'anno un ruolo attivo e continuativo su compiti specifici presso il cse; altri 4 hanno manifestato la loro presenza in forma indiretta, ma costante nel saluto agli ospiti del CSE e della C. Residenziale attraverso sms, telefonate brevi, video call. Nel secondo semestre due di loro hanno potuto anche effettuare un breve visita, in forma protetta e sicura.

A questi vanno aggiunti altri 9 volontari che in occasione di 2 eventi esterni - nei quali abbiamo fatto mostre di beneficenza – hanno prestato la loro opera.

Nei grafici a seguire possiamo verificare alcuni dati sui volontari come la distribuzione tra uomini e donne che svolgono volontariato, l'età, lo status lavorativo e se la persona ha iniziato quest'anno o negli anni precedenti ha fare volontariato.

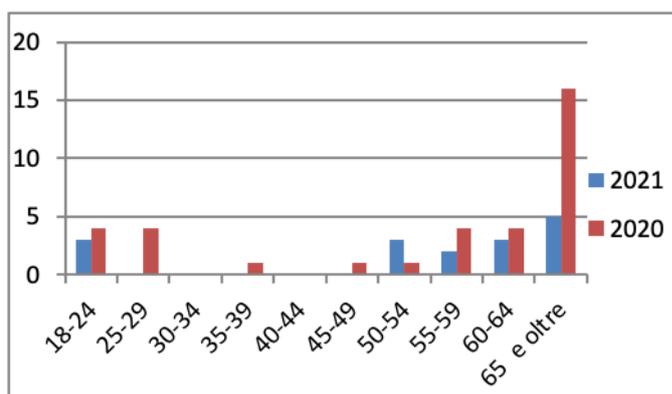
### Status dei volontari

	2021	2020
studenti	3	4
occupati	4	11
religiosi	0	2
casalinghe	4	
pensionati	4	18
disoccupati	1	1

### Distribuzione per sesso

	2021	2020
maschi	3	12
femmine	13	24

### Classe di età



### Permanenza del Volontario a Grazie alla Vita

Di questi sedici volontari sette hanno iniziato nel 2021 e nove sono volontari da più anni.

### Frequenza nel tempo

Solo una parte piccola dei volontari durante l'anno ha potuto svolgere in modo continuativo il servizio a Grazie Alla Vita, causa il blocco delle attività deciso dalla gestione. Consideriamo continuo anche il lavoro non in

presenza, ma svolto nel rapporto costante con i nostri ospiti, anche se con i mezzi a distanza (telefoni e tablet). In modo non continuativo sono stati 10. In modo continuativo 6. Nel 2020 28 prestavano servizio in modo continuativo, 8 non continuativo.

### Tipologia di rapporto nel servizio

Svolgere volontariato a Grazie Alla Vita da sempre ha significato non solo rapportarsi direttamente con l'ospite e gli educatori presenti all'interno della struttura, ma anche svolgere quelle attività che aiutano a mantenere in ordine e pulita la struttura (pulizia, stirare...); fare piccoli lavoretti di manutenzione, tagliare l'erba del giardino, aiutare nella preparazione del pranzo oppure creare manufatti destinati alle iniziative di raccolta fondi. Nella rappresentazione fatta negli anni scorsi, il volontariato a Grazie Alla Vita si poteva suddividere in due macro categorie distinte tra "rapporto diretto" e "indiretto" con l'utenza. Nonostante le limitazioni imposte, il tipo di servizio svolto in forma diretta mantiene una rilevanza maggiore. Il numero di volontari a supporto della gestione e alla vita del centro, pur essendo numericamente inferiore, è risultato superiore come tempo complessivo dedicato a quello offerto direttamente agli ospiti (in presenza o da remoto).



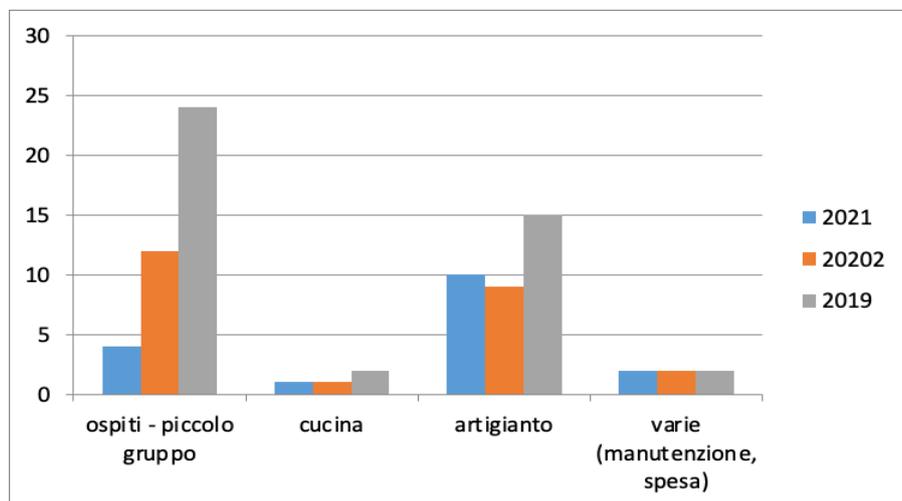
### I volontari nei vari Servizi

Ogni volontario svolge ruoli/compiti in ambiti e con modalità differenti e nel prossimo grafico lo possiamo vedere:



### Le attività

Come detto il cambio intercorso ha generato una evidente modifica dell'impiego dei volontari rispetto agli anni scorsi. La loro presenza è variata numericamente (in calo) e le attività si sono centrate in misura minore sul supporto indiretto (cucina e spesa) e per il resto in forma diretta con il contatto a distanza (uso dei device e cellulari). Vediamo le tabelle dei due anni precedenti.



Teniamo a precisare che il riferimento agli ospiti è da considerarsi attraverso la forma “a distanza” (in 3 occasioni è stato peraltro possibile fare un momento in presenza, in maniera protetta e sotto controllo). Inoltre il totale è di 17 unità: questo si spiega perché pur essendo 16 i volontari uno di loro ha svolto due servizi contemporaneamente (cucina e spesa).

#### La spesa

Un nuovo volontario si è proposto e si è reso disponibile ad aiutarci. Da ottobre alla fine dell’anno ogni lunedì pomeriggio ha garantito in autonomia parte della spesa.

#### La cucina

Un volontario da luglio ha ripreso la sua attività “storica” per garantirci questo importante servizio il lunedì a pranzo.

#### Il Contatto e rapporto ospiti

Attraverso e telefonate, videomessaggi e, tra luglio e fine ottobre, 3 momenti d’incontro all’aperto limitati nel tempo e in condizioni di sicurezza.

#### L’orto

L’attività che è stata svolta lo scorso anno dal volontario, è stato deciso di farla riprendere dall’educatore con due ospiti per l’anno in corso quale attività educativa significativa per la ripresa di un lavoro importante, per dinamiche e potenzialità educative implicate.

#### I SERVIZI

Vediamo la distribuzione dei nostri volontari nei servizi nel corso dell’anno. Lo vediamo analizzando i dati da gennaio a giugno in forma di sola distanza. E da luglio a dicembre con alcuni momenti in presenza. Li vediamo scomposti per tipo di attività principale rispetto ai servizi diversi: Comunità residenziale e Centro diurno - CSE e Attività varie e diverse (le mostre di beneficenza).

#### Comunità residenziale

	Telefonate		Ospiti coinvolti	Visite – uscite	N. OSPITI COINVOLTI	Totali ore
	N.	TEMPO medio minuti				
<b>Tot.</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>2-4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>h. 10,9</b>

**Totale di ore 10,9.**

## CSE

AMBITO	Volontari	ATTIVITA' SVOLTA	N. giornate Settimana	Ore servizio settimana	Tot. Mesi	Ore tot
Cucina - riordino	1	Prepara pranzo per 12-15 persone	1	3	6	35,0
Spesa	2	Verifica lista acquisti e consegna sede	1	2	17	71,0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		<b>106,0</b>

**Totale 106,0 ore su 48 giorni di servizio.**

*Il tempo totale nell'arco dell'anno è stato di 110,8 ore su 48 giorni complessivi di intervento.*

### Le iniziative di raccolta fondi.

L'attività ha riguardato due manifestazioni. Il coordinamento è stato fatto dalla educatrice Norma, la quale ha coinvolto diversi volontari, che hanno fornito supporto nel trasporto, allestimento, organizzazione e sistemazione finale.

Luogo	N VOL.	N. GIORNATE	Ore tot
Levico	7	2	20
Mezzolombardo	3	2	6
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>26,00</b>

## CONCLUSIONE

I volontari nel 2021 hanno prestato presso la nostra Cooperativa complessivamente **147,7** ore di servizio distribuite su un totale complessivo di **139** giornate; nel 2020 erano state 1.178,5 ore (nel 2019 erano state 3.194 ore).

Tipo servizio	N. Volontari	Giorni totali presenza	Totale ore svolte	Ospiti coinvolti
CSE diurno	4	48	110,8	10
C. alloggio	2	39	10,9	4
Altre attività	10	4	26,00	0
	<b>16</b>	<b>139</b>	<b>147,7</b>	<b>14</b>

La consistente differenza rispetto al 2020 di quasi il 90% delle ore è dovuta al minor numero di soggetti implicati (da 36 a 16) per un periodo annuo minore e per un tempo di impiego limitato (prevalentemente a distanza e solo 2 in presenza da giugno a dicembre).

Per quest'anno particolare abbiamo sospeso le relazioni più strutturate, ma abbiamo mantenuto i rapporti e in alcuni casi anche un minimo di servizio.

Detto questo confermiamo che il volontario rimane per noi una risorsa assai importante sia in termini di rapporti per gli ospiti sia per la possibilità di allargamento dei rapporti della Cooperativa Grazie Alla Vita verso la comunità locale.

I volontari continuano dunque ad essere riconosciuti quale decisiva fonte di aiuto (per l'ospite e prezioso rapporto per gli educatori) e di presenza positiva per tutta la Cooperativa.

Infine si precisa che i nostri volontari non percepiscono nessuna forma di compenso diretto o indiretto o di benefit. Fortunatamente durante non si sono registrati infortuni che hanno coinvolto i volontari.

## I tirocinanti

### 1. Finalità

Il tirocinio è un'attività che interessa ragazzi frequentanti gli Istituti Superiori e l'Università della Provincia di Trento. La Cooperativa svolge la funzione di rappresentare un luogo disponibile a favorire la formazione e la crescita di aspiranti educatori e personale del sociale sul territorio, in quanto parte del sistema dei servizi sociali e in questo senso dare il proprio contributo alla rete territoriale.

### Obiettivi

- Accogliere e supportare i ragazzi e le ragazze che scelgono il nostro luogo perché possano fare nel nostro servizio una esperienza di orientamento lavorativo e di formazione.
- Mantenere rapporti con gli Istituti, l'Università e i soggetti implicati.
- Essere un luogo che viene scelto per svolgere il tirocinio: quindi farsi conoscere sul territorio.
- Per la Cooperativa: conoscere possibili dipendenti da inserire nel suo organico.

### 2. Stekeholder

I soggetti interessati sono ragazzi candidati al tirocinio; di conseguenza gli istituti di provenienza e i loro referenti. Altre persone coinvolte nell'attività sono il responsabile ma anche **gli operatori** della struttura, i quali sono guida attiva all'interno del percorso. Altri soggetti interessati sono il Consolida.

### 3. Descrizione della modalità di realizzazione della attività

L'attività di tirocinio si realizza attraverso tre momenti principali:

- a) Un incontro iniziale**
  - b) La verifica di impatto iniziale e la definizione degli obiettivi**
  - c) La valutazione finale del percorso**
- a) Un incontro iniziale**

E' sempre preferibile prima avere un momento di conoscenza con il tirocinante, di conoscenza reciproca, di spiegazione delle attività e valutazione degli obiettivi di tirocinio. Inizialmente vengono date due settimane di tempo in cui il tirocinante viene coinvolto nelle attività ma senza avere troppe informazioni riguardo ad ospiti così da partire senza pregiudizi.

#### **b) La verifica di impatto iniziale e la definizione degli obiettivi**

A seguito di questo un momento di confronto i cui ci si scambiano informazioni e si possono stabilire gli obiettivi e le attività per raggiungere gli obiettivi di tirocinio. Lo scopo è quello di mettersi in gioco per capire gli aspetti su

cui lavorare. Il responsabile è sempre disponibile anche ad offrire la propria supervisione e mettersi in contatto con la scuola / l'Università se necessario.

Se valutato capace e idoneo il tirocinante ha modo di sperimentarsi nel ruolo attivo di educatore svolgendo attività anche in autonomia sia in piccolo che grande gruppo. Viene data la possibilità di accedere a cartelle e materiale informativo interno.

### **c) La valutazione finale del percorso.**

Al termine del percorso si valuta assieme l'esperienza sia dal punto di vista personale, sia da quello professionale.

## **4. Risorse impiegate**

Le risorse organizzative impiegate sono due:

- **Il referente:** il responsabile dei tirocini che garantisce una supervisione ed è referente e responsabile del percorso verso la struttura e l'istituto di provenienza;
- **Il tempo richiesto** per il supporto, che è di 3 momenti ufficiali durante il periodo di tirocinio (un primo incontro, uno di monitoraggio a metà percorso e uno finale con lo studente). Per un totale di 2 ore. Al termine è indispensabile un momento di verifica per stendere una valutazione secondo i criteri dettati dall'ente di provenienza, in termini di 1 ora. Possono essere necessari ulteriori momenti di monitoraggio se la scuola lo richiede o se si verificano problemi.

## **5. Analisi delle risorse economico finanziarie**

L'attività non ha costi diretti, ma solo indiretti.

## **6. Risultati (output)**

I risultati riguardano:

- il numero di tirocini effettuati; le ore di supporto del responsabile dedicate alla supervisione/ formazione; numero di tesi di laurea e relazioni finali riguardanti la nostra realtà svolte.
- la valutazione della bontà del percorso svolto in seno al percorso del soggetto interessato e dei suoi referenti. La prima riguarda la soddisfazione dei tirocinanti a fine percorso, (rilevata attraverso un questionario); la soddisfazione dei referenti esterni dei tirocinanti (attraverso un medesimo strumento).
- Il numero di tirocinanti assunti successivamente quali dipendenti (a tempo determinato; a tempo indeterminato – per cse, scuola, altro).

### **Risultati nel 2021**

Per quest'anno i risultati sono stati fortemente condizionati dalla situazione che ha procurato la pandemia.

Durante l'anno **2021** sono stati attivati numero **2 tirocini**. Sono state decise con la direzione delle caratteristiche che i tirocinanti dovessero avere per poter candidarsi come tirocinanti a Grazie alla Vita. Visto il protrarsi della pandemia sono state fatte delle scelte a priori riguardo i candidati, questo a tutela della nostra utenza fragile e dei rigidi protocolli Covid che si dovevano rispettare.

Le caratteristiche erano: maggiore età, vaccinazione Covid, provenienza da ente universitario, durata del tirocinio superiore alle 100 ore.

Sono stati mantenuti attraverso mail, rapporti di cortesia con i soggetti con cui abbiamo avuto nel corso degli anni, costanti rapporti, spiegando le motivazioni delle nostre scelte agli istituti superiori nella speranza di poter riprendere i contatti di alternanza scuola-lavoro.

Durante l'anno sono state pervenute due tesi da parte di tirocinanti degli anni passati, nello specifico l'argomento era ispirato al tirocinio presso Grazie alla Vita, uno proveniente da Scienze dell'educazione di Verona e l'altro dalla scuola per educatori di Rovereto.

Come illustrato dalla seguente tabella, nel corso del 2019 Grazie alla Vita aveva ospitato 9 studenti provenienti da sei diversi Istituti formativi. In totale gli studenti avevano realizzato 1405 ore di presenza (nel 2020 non sono stati ospitati tirocinanti per i noti problemi pandemici).

Istituto formativo	Tot. Studenti	Studenti	Periodo 2019	Ore
Ist. "M. Martini"	1	1	Dal 21 gennaio al 02 febbraio	80
Università di Verona	2	1	Dal 01 aprile al 25 maggio	200
		1	Da giugno ad agosto	300
Ist. De Carneri - Civezzano	2	1	Dal 25 marzo al 4 aprile	90
		1	Dal 25 marzo al 4 aprile	73
Ist. Don Milani - Rovereto	1	1	Dal 4 al 23 novembre	90
Università di Ferrara	1	1	Dal 13 al 31 agosto	300
Università di Bolzano	1	1	Dal 15 febbraio al 4 aprile	200
Liceo Russel - Cles	1	1	Dal 4 al 15 novembre	72
<b>Totali 2019</b>	<b>8</b>			<b>1.405</b>

Istituto formativo	Tot. Studenti	Studenti	Periodo 2021	Ore
Università di Verona	1		Dal 7 giugno al 16 luglio	225
Università di Ferrara	1		Dal 9 luglio al 31 agosto	175
<b>Totali 2021</b>	<b>2</b>			<b>400</b>

**Importante rilevare che entrambi i tirocinanti hanno avuto successivamente l'opportunità di essere assunti a tempo determinato nei servizi di Grazie alla Vita. Uno per il Centro diurno e l'altro nel servizio di assistenza scolastica.**

Risultati questionario somministrato ai tirocinanti.

Quesiti	Caso 1	Caso 2
<i>Quella a Grazie alla vita è stata la prima esperienza di tirocinio?</i>	<b>no</b>	<b>si</b>
<i>Durante il tirocinio ti sei sentito adeguatamente seguito?</i>	<b>si</b>	<b>si</b>
<i>Come giudichi la supervisione da Grazie alla vita?</i> (scala da 1 a 5, dove 1= per nulla positiva e 5= molto positiva)	<b>5</b>	<b>5</b>

<i>Per quale motivo?</i>	Perfetto equilibrio tra possibilità di mettersi in gioco e supervisione orientativa nelle attività.	Ho avuto la possibilità di confrontarmi con il supervisore ogni volta che ne sentivo la necessità, così da poter risolvere i dubbi riscontrati nella pratica sul campo.
<i>Durante il tirocinio ti sei sentito coinvolto e parte del lavoro di equipe?</i>	<b>si</b>	<b>si</b>
<i>Come consideri l'esperienza di tirocinio dal punto di vista professionale?</i>	<b>5</b>	<b>5</b>
<i>Sapresti indicare quali nuove competenze ritieni di avere acquisito?</i>	Capacità relazionali e di ascolto. Analisi del bisogno. Pianificazione delle attività educative. Gestione delle attività educative	Competenze assistenziali. Nuove competenze relazionali nel campo della disabilità.

Risultati questionario somministrato a Enti convenzionati

<b>Quesiti</b>	<b>UNI Ferrara</b>	<b>UNI Verona</b>
<i>Le vostre richieste di tirocinio hanno trovato risposte adeguate nel corso dell'anno?</i>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<i>Giudicate professionalizzanti le esperienze offerte ai vostri studenti?</i>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

## **SCUP (Servizio Civile Universale Provinciale)**

### **1. Finalità**

Offrire ai giovani accolti, un luogo educativo e formativo con l'aggiunta di una connotazione specifica per l'avvicinamento e la preparazione all'inserimento nel mondo del lavoro. La Cooperativa rappresenta un luogo disponibile a favorire la formazione e la crescita di aspiranti educatori e personale del sociale sul territorio, in quanto parte del sistema dei servizi sociali. Ciò avviene attraverso la proposta di un progetto da parte dell'organizzazione con la possibilità di certificare le competenze acquisite.

### **Obiettivi**

- Essere per i giovani accolti un luogo educativo e formativo.
- Garantire reali opportunità di autonomia, apprendimento e crescita personale e professionale.
- Valorizzare le risorse, le potenzialità e i talenti dei giovani Scup.

Per quanto riguarda la Cooperativa gli obiettivi sono indiretti e riguardano lo svolgimento del progetto che deve essere attuato seguendo i criteri e i requisiti richiesti dall'Ufficio del servizio civile.

### **2. Stakeholder**

I soggetti interessati sono i/le ragazzi/e candidati al Servizio Civile provinciale; l'Ufficio del Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento che lavora in sinergia con la nostra cooperativa per accompagnare i/le ragazzi/e in questo percorso. La Fondazione Demarchi che supporta il giovane in Scup nel riconoscimento delle competenze acquisite.

### **3. Descrizione della modalità di realizzazione dell'attività**

L'attività di servizio civile si realizza attraverso la partecipazione dei giovani a progetti presentati e gestiti dalla cooperativa Grazie alla Vita. I giovani scelgono i progetti, dopo essersi iscritti, attraverso il portale della Provincia, a SCUP. Vi è la possibilità, per le varie organizzazioni del territorio, di ripetere la proposta dei progetti più volte nel corso dell'anno e con durata flessibile che va dai 3 mesi ai 12.

Il progetto si suddivide nelle seguenti attività:

1. Un colloquio conoscitivo e di valutazione attitudinale per trovare i giovani più adatti per la realizzazione del progetto proposto
2. Accoglienza: mettere in atto strategie per facilitare l'inserimento del giovane nella struttura.
3. Fare una supervisione costante sul giovane
4. Svolgere incontri mensili di verifica
5. Fare formazione specifica con cadenza mensile
6. Gestire le criticità, se presenti, in collaborazione con la Provincia
7. Fare, con il giovane, una valutazione finale del progetto.

L'OLP, l'operatore locale del progetto, è la figura che, per conto di Grazie alla Vita, segue il giovane durante tutto il progetto. Al giovane in Scup viene data la possibilità, se idoneo, di sperimentare momenti di autonomia con piccoli gruppi. Gli viene fornita l'occasione di conoscere tutti gli strumenti educativi utilizzati e di capirne l'utilizzo e la realizzazione.

Al giovane viene data la possibilità di certificare le competenze acquisite durante l'attuazione del progetto. Le competenze individuate ad inizio progetto e coerenti con esso fanno riferimento ad un repertorio di competenze regionali in corso di validità. Il giovane in Scup può decidere di certificare una competenza e questo avviene con il supporto della Fondazione Demarchi.

Attraverso il monitoraggio "strategico" l'Ufficio servizio civile verifica la coerenza con il progetto presentato da parte della cooperativa. Questo rimando avviene attraverso un colloquio con l'Olp e, in separata sede, con il giovane coinvolto. Viene inoltre verificato che la documentazione richiesta sia in regola e costantemente aggiornata. L'incaricato dell'Ufficio servizio civile rilascia una relazione che descrive i risultati verificati. All'interno della cooperativa, attraverso il monitoraggio "ordinario" con cadenza mensile, l'Olp verifica l'andamento del progetto assieme al giovane. Anche in questo caso è previsto un colloquio e la compilazione di un diario mensile. Queste verifiche sono condizioni necessarie e vincolanti per la presentazione di un progetto.

### **4. Risorse impiegate**

Le risorse umane impiegate sono:

1. L'OLP, operatore locale del progetto, è la figura che segue il giovane durante tutto il progetto.
2. Gli educatori della cooperativa che partecipano attivamente seguendo e affiancando il partecipante durante tutta la durata del progetto.

### **5. Analisi delle risorse economico finanziarie**

Non ci sono particolari oneri a carico della cooperativa, se si esclude il pasto che occorre assicurare al giovane in Scup e la fornitura di dispositivi D.P.I. necessari allo svolgimento dei propri compiti. Anche per la

formazione non si sono sostenuti particolari costi perché partecipa a corsi con formatori interni all'organizzazione o ad aggiornamenti il cui costo non varia al variare dei partecipanti.

## **6. Risultati (output)**

I risultati riguardano principalmente la soddisfazione del giovane in Scup, a fine percorso e l'efficacia formativa dell'esperienza. Questi dati vengono rilevati attraverso la somministrazione di un questionario.

Nel 2019 abbiamo attivato il primo progetto Scup a cui ha aderito un giovane per un totale di 1.440 ore suddivise in 30 ore settimanali.

Nel 2020 e nel 2021 non è stato possibile attivare nessun progetto a causa della pandemia.

## SEZ. 4 – RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

### Bilancio consuntivo 2021

In questa parte della sezione presentiamo il Bilancio Consuntivo 2021. Il primo schema mostra una sintesi della situazione patrimoniale ed il secondo descrive il Conto economico dei principali servizi di Grazie alla Vita.

#### Bilancio consuntivo STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	<i>parziali</i>	2021	<i>parziali</i>	2020
IMMOBILIZZAZIONI		619.718		627.421
ATTIVO CIRCOLANTE		1.192.020		1.245.691
<i>di cui</i> <span style="float: right;"><i>Totale II° CREDITI</i></span>	<i>197.864</i>		<i>151.679</i>	
<i>Banche e Cassa</i>	<i>994.156</i>		<i>1.048.179</i>	
RATEI E RISCONTI		6.026		6.351
<b>Totale ATTIVO</b>		<b>1.817.764</b>		<b>1.879.463</b>
PASSIVO	<i>parziali</i>	2021	<i>parziali</i>	2020
PATRIMONIO NETTO		1.080.286		1.162.314
T.F.R.		527.195		483.517
DEBITI		209.871		233.255
RATEI E RISCONTI		412		377
<b>Totale PASSIVO</b>		<b>1.817.764</b>		<b>1.879.463</b>

#### CONTO ECONOMICO

RICA VI	<i>parziali</i>	2021	<i>parziali</i>	2020
Prestazione di servizi cse		731.827		682.296
Assistenza scolastica		542.168		425.929
Servizio residenziale		120.233		150.574
Lavorazioni c/terzi		6.736		3.565
Servizi diversi		2.971		30,0
Donazioni, beneficenze, ecc...		5.128		6.248
Contributo straordinario nazionale		0		11.307
Altri proventi		6.116		10.752
<b>Totale Ricavi</b>		<b>1.415.179</b>		<b>1.290.701</b>
COSTI	<i>parziali</i>	2021	<i>parziali</i>	2020
Totale acquisti materie prime		61.748		66.041
<i>di cui</i> <span style="float: right;"><i>Alimentari</i></span>	<i>39.847</i>		<i>33.392</i>	
Per servizi		89.696		125.583
<i>di cui</i> <span style="float: right;"><i>Elettricità, gas e acqua</i></span>	<i>25.330</i>		<i>21.271</i>	
<i>Spese per soggiorni e colonie</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	
<i>Telefono, radiomobili, internet</i>	<i>4.342</i>		<i>3.897</i>	
Per godimento beni di terzi		2.594		0

Per il personale		1.299.154		1.088.203
Ammortamenti e svalutazioni		32.408		36.729
Oneri diversi di gestione		11.658		14.766
<i>l.r.e.s.</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	
Imposte sul reddito		0		0
<b>Totale Costi</b>		<b>1.497.257</b>		<b>1.331.322</b>
<b>Risultato economico</b>		<b>- 82.079</b>		<b>- 40.621</b>

#### 4.1 CONTO ECONOMICO PER SERVIZI

	2021	Attività tipica			Att. promo raccolta
		CSE	Residenziale	Scuole	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni					
Prestazione di servizi CSE	731.826,73	731.826,73			
Assistenza educativa scolastica/colonie estive	542.168,17			542.168,17	
Servizio residenziale comunità alloggio	120.233,26		120.233,26		
<b>Totale A. Enti pubblici (convenzioni)</b>	<b>1.394.228,16</b>	<b>731.826,73</b>	<b>120.233,26</b>	<b>542.168,17</b>	
Prestazione di servizi per assemblaggio	6.736,00	6.736,00			
Servizi diversi	2.971,20			2.971,20	
<b>Totale C. Privati</b>	<b>9.707,20</b>	<b>6.736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.971,20</b>	
Totale Prestazioni di servizi	<b>1.403.935,36</b>	<b>738.562,73</b>	<b>120.233,26</b>	<b>545.139,37</b>	<b>0,00</b>
Totale 1) Ricavi delle vendite e prestazioni	<b>1.403.935,36</b>	<b>738.562,73</b>	<b>120.233,26</b>	<b>545.139,37</b>	<b>0,00</b>
Totale L. Donazioni, beneficenze, ecc...	5.128,37				5.128,37
Totale M. Altri ricavi e proventi	6.022,38	6.022,38			
Totale 5) Altri ricavi e proventi	<b>11.150,75</b>	<b>6.022,38</b>			<b>5.128,37</b>
<b>Totale A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.415.086,11</b>	<b>744.585,11</b>	<b>120.233,26</b>	<b>545.139,37</b>	<b>5.128,37</b>
<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>					
Totale 6) Materie prime, sussid., consumo	61.748,00	45.224,74	15.860,04	663,22	0,00
Totale 7) Per servizi	89.695,83	57.196,33	9.125,94	23.373,56	0,00
Totale 8) Per godimento beni di terzi	2.594,02	0,00	2.594,02	0,00	0,00
Totale 9) Per il personale	1.299.153,92	658.337,91	124.103,72	516.712,29	0,00
Totale 10) Ammortamenti e svalutazioni	32.408,12	27.929,07	4.479,05	0,00	0,00
Totale 14) Oneri diversi di gestione	11.658,68	8.521,39	664,53	2.472,76	0,00
<b>Totale B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.497.258,57</b>	<b>797.209,44</b>	<b>156.827,30</b>	<b>543.221,83</b>	<b>0,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					

Totale 16) Altri proventi finanziari	93,15	49,35	7,91	35,88	0,00
<b>Totale C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>93,15</b>	<b>49,35</b>	<b>7,91</b>	<b>35,88</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale CONTO ECONOMICO</b>	<b>82.079,32</b>	<b>52.574,99</b>	<b>36.586,13</b>	<b>1.953,43</b>	<b>5.128,37</b>

### Schema di Rendiconto Gestionale (Agenzia per le Onlus – febbraio 2009)

Voce	2021	2020	2019	Voce	2021	2020	2019
1. Oneri att Tipiche				1. Ricavi att. tipiche			
1.1 Acquisti	61.748,00	66.611,17	59.807,99	1.1 progetti			
1.2 Servizi	89.695,83	92.418,03	127.274,43	1.2 contratti EE.PP.	1.394.228,16	1.258.799,33	1.507.545,83
1.3 Godimento beni	2.594,02	2.594,70	2.427,74	1.3 da soci			
1.4 Personale	1.299.153,92	1.119.450,65	1.250.166,15	1.4 da non soci			
1.5 Ammortamenti	32.408,12	36.728,61	38.635,85	1.5 altri	9.707,20	3.595,02	4.671,89
1.6 Oneri diversi	11.658,68	13.518,29	14.540,59				
1.7 altre			1.823,00				
2. Oneri att promo				2. Ricavi att promo	11.150,75	28.220,07	16.472,78
3. Oneri att access.				3. Ricavi att access.			
4. Oneri finanz/patr				4. Ricavi finanz/patr	93,15	86,34	88,26
5. Oneri att.				5. Ricavi att. support			
Risultato positivo			<b>34.103,00</b>	Risultato negativo	<b>82.079,32</b>	<b>- 40.620,69</b>	

### Le attività tipiche.

Nel 2021 la prosecuzione della pandemia si è riflessa sull'equilibrio economico e finanziario delle attività tipiche. Nei servizi diurno e residenziale la riduzione del numero degli ospiti e della loro frequenza settimanale imposta dal rispetto delle linee guida dei servizi, hanno contribuito notevolmente a determinare una riduzione dei ricavi. Prendendo a riferimento i ricavi del 2019, che rappresentano la potenziale attività dei nostri tre servizi principali, la diminuzione è stata del 7,5%. Il parziale recupero dei ricavi rispetto al 2020 è da interpretare perlopiù come effetto dell'incremento delle rette dei servizi diurno e residenziale autorizzato dalla Provincia Autonoma di Trento per calmierare l'aumento dei costi dovuto al rinnovo del Contratto collettivo nazionale delle Cooperative sociali. Rimanendo sostanzialmente immutato l'organico della cooperativa, l'effetto dell'applicazione del nuovo Contratto collettivo di lavoro è rilevabile dal notevole incremento dei costi del personale tra il 2019 e il 2021. La perdita d'esercizio è perciò in parte spiegata dalla combinazione del mancato recupero totale dei livelli di accoglienza dei due servizi e del contestuale incremento del costo del personale.

	Dic. 2019	Genn. 2021	Dic. 2021
Presenze settimanali utenti CSe	143,5	127,5	134

	Genn. 2020	Genn. 2021	Dic. '21
Presenze mensili utenti residenziale	166	124	124

Un secondo fattore che ha determinato la perdita d'esercizio è da ricercare nel mancato adeguamento della tariffa oraria del servizio scolastico rispetto all'aumento dei costi del lavoro dovuto al rinnovo del Contatto di lavoro. Diversamente dai servizi diurno e residenziale, la Provincia non aveva ancora provveduto ad aumentare la tariffa di servizio (l'adeguamento si è verificato solo nel 2022). Questo spiega perché il risultato economico del servizio è un ridottissimo utile, di molto inferiore ai risultati di servizio dei precedenti esercizi, quando l'utile del servizio scolastico contribuiva notevolmente a determinare l'utile della Cooperativa.

### **Le attività promozionali e di raccolta fondi.**

Anche le attività di raccolta fondi del 2021 hanno risentito della situazione di difficoltà dovuta alle restrizioni imposte dalle misure preventive dell'epidemia. In particolare si sono dovute sospendere tutte quelle iniziative che erano soprattutto affidate al volontariato ormai assente da Grazie alla Vita dal marzo del 2020. Sono perciò mancati quegli eventi che erano diventati un appuntamento tradizionale per amici e sostenitori: festeggiamenti pasquali e natalizi, raccolta fondi attraverso l'allestimento di mostre di piccoli manufatti artigianali ecc.... Solo alcune di queste si sono potute organizzare. Nonostante questa impossibilità, sono comunque entrate delle donazioni spontanee da parte di diversi sostenitori o semplici cittadini che in questo modo hanno manifestato il loro desiderio di contribuire a sostenere la nostra esperienza. Nel corso dell'esercizio di si sono incassati 5.128,00 euro contro i 6.248,00 euro dell'anno precedente.

È proseguita anche la diffusione della proposta di sottoscrivere l'opzione del 5x1000 a favore della cooperativa Grazie alla Vita.

Fino ad oggi la cooperativa ha beneficiato dei seguenti trasferimenti:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>	<b>Incassato il</b>	<b>N. di contribuenti</b>
2006	1.503,49	sett. 2008	
2007	1.938,77	dic. 2009	76
2008	2.547,57	dic. 2010	95
2009	1.847,08	sett. 2011	88
2010	1.729,29	nov. 2012	90
2011	2.090,93	dic. 2013	107
2012	2.251,81	nov. 2014	117
2013	2.122,60	nov. 2015	105
2014	3.630,26	nov. 2016	138
2015	3.601,00	ago. 2017	144
2016	5.318,18	ago. 2018	193
2017	4.528,44	ago. 2019	181
2018	4.829,57	lug. 2020	188
2019	5.180,32	ott. 2020	202
2020	5.385,12	ott. 2021	201

Oltre al trasferimento degli importi dovuti alle opzioni per il 5x1000, nel corso del 2020 la cooperativa ha beneficiato di un contributo straordinario da parte dello Stato (art. 25 D.L. n. 34 del 2020) pari a € 10.307,00.

### **Le attività accessorie, di supporto o di gestione finanziaria/patrimoniale.**

Nel 2021 non si sono svolte attività significative in questi ambiti.

## Analisi e indicatori.

Schema riepilogativo.

soggetto	natura	2021	2020	Variatz. 2020-2021
Enti pubblici locali	corrispettivi	1.394.228,16	1.258.799,33	+ 10,7%
Cittadini	liberalità e acquisti (vacanze, offerte carta)	6.290,69	7.644,39	- 17,7%
Imprese	corrispettivi	5.573,68	532,00	+ 947,6%
Enti terzo settore	corrispettivi	2.971,20	1.636,30	+ 81,5%
5x1000	contributi	5.385,12	10.009,89	-46,2%
Altre fonti (Stato)	contributi	0	10.307,00	-100%

Indicatori	2021	2020
Grado di utilizzo delle risorse raccolte (tot. costi/tot. ricavi):	<b>1,05</b>	<b>1,03</b>
Grado d'incidenza degli oneri attività tipica (tot. costi servizi/tot. costi):	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Grado d'incidenza degli oneri attività promozionali e di raccolta fondi.	<b>zero</b>	<b>zero</b>
Grado di efficienza servizi accessori: raccolta fondi	<b>0,86</b>	<b>zero</b>

### 4.2 Valorizzazione delle risorse gratuite.

Per una puntuale analisi delle risorse gratuite e relativi indici, si rinvia alle pagine dedicate al volontariato della sez. 3 e a quelle delle singole attività caratterizzanti i diversi servizi della sez. 5.

#### PREVISIONE PER IL 2022.

Per riportare in utile l'attività economica della cooperativa, occorre operare perché si verifichino le seguenti condizioni:

1. Incremento delle presenze settimanali del CSE recuperando nuovi utenti e incrementando le presenze settimanali degli ospiti che ancora sono ridotte a causa dei vincoli operativi imposti dalle procedure Covid.
2. Accogliere nuovi ospiti nella Comunità residenziale.
3. Richiedere l'adeguamento della tariffa oraria del servizio scolastico.
4. Ridurre il costo del personale del servizio diurno e residenziale orientando il personale verso il servizio scolastico evitando in tal modo l'assunzione di personale a tempo determinato.
5. Contenerne il costo del personale del servizio scolastico riducendo, se possibile e senza mortificare la qualità di servizio garantita agli studenti disabili ed alle scuole committenti, la loro attività non-frontale che non ci viene remunerata dagli istituti scolastici convenzionati.

Il servizio residenziale sta riconfermando le accoglienze temporanee già sospese da marzo 2020. Si prevede che queste accoglienze assicureranno maggiori ricavi di servizio per circa 8.200 euro.

Alla data odierna alcune di queste linee sono già state in tutto o in parte realizzate.

In aprile del 2022 è stato riconosciuto l'incremento della tariffa del servizio scolastico. A parità di volume di ore annuali si servizio è possibile stimare l'effetto di questo incremento in 35.000 euro circa di maggior utile di servizio.

Durante il primo semestre del 2022 si sono orientati due educatori del Centro diurno verso il servizio scolastico. Questo porterà ad un contenimento del costo del lavoro di circa € 16.134.

---

## SEZ. 5 I RISULTATI

---

### I risultati del 2021 e gli indicatori più significativi

#### IL SERVIZIO DEL CENTRO DIURNO

Anche nel 2021 l'attività del Centro Diurno, come del resto tutti i servizi della Cooperativa, è stato fortemente condizionati dall'esperienza della pandemia. La necessità di adottare misure preventive la diffusione del contagio e le diverse disposizioni nazionali e provinciali che hanno via via modificato le modalità e le procedure di accoglienza, hanno influito sulla possibilità di mantenere gli standard di servizio alle quali eravamo abituati. Gli effetti sui risultati sono stati di diverso tipo. Effetti quantitativi (diminuzione dei giorni di apertura del Centro diurno, diminuzione delle persone compresenti in struttura ecc..) e qualitativi (tipologia e varietà delle attività proponibili). Certamente rispetto al precedente 2020 la situazione è migliorata, ma non si è però potuto tornare ai livelli di attività del periodo pre-pandemico. I dati sotto riportati offrono una chiara evidenza del parziale recupero dei livelli di attività del servizio diurno.

	2019	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Presenze settimanali utenti CSe	143,5	127,5	134

Pur condizionati da questo stato di cose il lavoro degli educatori non ha cessato ricercare ed assicurare il miglioramento del benessere delle persone accolte, con disponibilità e professionalità. Anzi. Il personale ha dato prova di una particolare disponibilità e capacità nel cercare di mantenere una buona offerta di servizio adattandosi anche a tutte quelle procedure che oggettivamente potevano rappresentare un appesantimento delle condizioni di lavoro.

#### **Covid19. Come è stata affrontata l'epidemia.**

Nel corso dell'anno si è mantenuto l'assetto organizzativo che era stato introdotto l'anno precedente al fine di evitare che i contagi potessero comportare una chiusura totale dei servizi. Si è perciò agito sulla compartimentazione degli spazi e delle sedi riservati alle diverse attività. In tal senso anche il servizio diurno del CSE è stato di fatto suddiviso in tre nuclei separati tra loro per buona parte dell'anno: un primo nucleo riservato agli ospiti della comunità alloggio, un secondo più numeroso presso il pianterreno ed il primo piano della sede di via dei Morei, ed un nucleo distaccato presso la sede di via Carlo Devigili.

Uno dei cambiamenti più rilevanti della vita del Centro già verificatosi nel 2020, è stato quello di dover rinunciare alla presenza e all'opera dei volontari. Pochissimi volontari e limitatamente ad alcuni servizi ben circoscritti, sono riusciti a offrire il loro contributo durante l'anno.

	2021	2020	2019	2018
Numero ospiti del Centro	34	36	36	36
Numero giornate effettive di servizio (tot. presenze ospiti)	6.122	4.547,5	6.533	6.559
Percentuale di assenza degli utenti (comprese le non fatturate)	9,4%	15,8%	7,3%	8,40%
Numero ospiti a tempo pieno al 31.12 (tot. pres. sett./4,5)	29,8	28,1	31,9	32
N. giorni di apertura annuale del Centro (vacanze comprese)	255	254	253	253

Per evidenti ragioni di controllo e di applicazione dei protocolli di prevenzione del Covid19, l'attività del servizio si è ancora svolta prevalentemente presso le strutture di proprietà della Cooperativa e quindi sotto il diretto controllo organizzativo di Grazie alla Vita. In altre parole, diversamente dagli altri anni, si sono ridotte le occasioni di utilizzo delle strutture esterne quali la palestra Comunale di Mezzolombardo, la piscina di Gardolo, il maneggio di Andalo ecc...

Nel limite del possibile, anche nel 2021 abbiamo potuto arricchire l'attività grazie alla partecipazione ed alla collaborazione di alcune associazioni locali. Ad esempio in gennaio abbiamo ricevuto la visita (in remoto!) della Befana organizzata dai nostri amici dell'Associazione SAT di Mezzolombardo.

a2) La cooperativa ha cercato di assicurare la presa in carico integrale dei bisogni presenti e futuri della persona. In tal senso si è cercato di considerare tutte le richieste, le esigenze e le necessità segnalate dalla famiglia. Dal questionario somministrato alle famiglie si evince un generale buon andamento degli indicatori più significativi. Infatti il punteggio medio indicativo della qualità del servizio percepita dalle famiglie (nonostante le interruzioni o le riduzioni del servizio offerto a causa del Covid!), si è mantenuto ad un buon livello : **4,5** (in un intervallo da 1 a 5). L'anno precedente era 4.5 e nel 2019 era 4,7.

Di particolare interesse le risposte delle famiglie relativamente alla puntualità e all'adeguatezza delle risposte di Grazie alla Vita alle loro richieste. Ecco una tabella illustrativa dei giudizi al riguardo.

<b>Grazie alla Vita ha risposto adeguatamente alle vostre richieste?</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Sempre	71,4	76,5	66,7
Spesso	21,4	17,6	26,7
Qualche volta	7,1	-	6,7
Raramente	-	-	-
Mai	-	5,9	-

<b>Le vostre richieste sono rimaste inevase</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Mai	76,9	76,5	92,9
Raramente	23,1	17,6	-
Qualche volta	-	5,9	7,1
Spesso	-	-	-
Sempre	-	-	-

c1) Le entrate del servizio CSE, consistenti in rette giornaliere, provengono da tre Enti gestori e sono ammontate a € 731.827 nel 2021. Erano ammontate a € 682.296 nel 2020 e a € 773.337 nel 2019. Nel corso dell'anno si è completato il progressivo incremento della retta giornaliera di servizio riconosciuto dalla Provincia a fronte dell'aumento dei costi del personale per effetto del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In particolare per la retta del servizio semiresidenziale, invariata dal 2014, è stato autorizzato un aumento di € 3,48 di cui € 2,63 già a partire dal gennaio 2020 e i rimanenti € 0,85 con il 2021. Questo aumento ha contribuito a contenere gli effetti della diminuzione delle entrate per la chiusura parziale dell'attività a causa della pandemia. Le entrate complessive del CSE del 2021, messe in relazione ai valori di output del servizio forniscono alcuni indicatori di efficienza di utilizzo delle risorse. Se ne evidenziano alcuni nella seguente tabella.

Nella seguente tabella alcuni indici di utilizzo dei ricavi da enti gestori.

	2021	2020	2019	2018
Costo medio giornaliero attivazione della struttura di servizio: Costi produzione CSE/n° giorni apertura	3.126,3	2.961,7	3.165,37	3.002,23
Costo sociale per ogni giornata di accoglienza: retta giornaliera.	110,7	109,85	107,22	107,22
Costo annuale medio per ogni accoglienza a tempo pieno: Costi prod. CSE/n° utenti a t.p.	26.751,99	26.771,29	25.104,71	23.736,45
Spesa media Pat per utente: Ricavi servizio/n. ospiti t.p.	24.557,95	24.281,00	24.242,53	23.538,20
	2021	2020	2019	2018
Spesa media Pat per utente: Ricavi servizio/n. ospiti totali.	21.524,32	18.952,67	21.481,58	20.922,84

c2) Il rapporto di collaborazione con i servizi territoriali degli enti gestori è continuato positivamente per tutto il 2021 anche se segnato dalle oggettive difficoltà imposte dal contesto epidemico. Anche sotto il profilo della regolazione economica del servizio, rispetto al 2020 alcune modalità adottate dai servizi territoriali sono migliorate. In particolare l'applicazione della retta per le assenze degli ospiti (80% della retta giornaliera) che è stata ammessa da tutti gli enti fino a quattro settimane di assenza prolungata (precedentemente alcuni enti territoriali ne ammettevano l'applicazione solo per due settimane consecutive). Tale riconoscimento è stato giustificato dalla frequenza dei periodi di malattia/quarantena non solo degli ospiti, ma anche dei loro familiari che hanno caratterizzato tutto l'anno e che rischiavano di incidere notevolmente sulla sostenibilità del servizio.

In generale da parte degli assistenti sociali non sono state presentate lamentele per la mancanza di consultazione in caso di dimissione o accoglienza di un nuovo utente o per la mancata condivisione della programmazione personalizzata o per la mancata verifica dei risultati. Dai questionari somministrati agli assistenti sociali del Comune di Trento e delle Comunità di Valle Rotaliana e Val di Non è risultato che:

- Le accoglienze e le dimissioni sono state regolarmente concordate;
- Il lavoro di programmazione degli educatori è stato verificato con gli assistenti sociali di riferimento nella maggioranza dei casi;
- Il personale è riuscito, in modo soddisfacente, ad assicurare una pronta ed adeguata risposta alle richieste provenienti dal servizio territoriale.

Domande rivolte al Servizio Sociale territoriale (punti da 10 a 50)	2020	2019
1) Accoglienze e dimissioni sono state regolarmente concordate?	<b>47,5</b>	<b>50</b>
2) le richieste del servizio Sociale hanno avuto risposta soddisfacente?	<b>48</b>	<b>42,5</b>
...e in tempi adeguati?	<b>40,0</b>	<b>47,5</b>
4) Avete conosciuto condiviso i progetti individualizzati?	<b>41,7</b>	<b>44</b>
5) Avete riscontrato lamentele dalle famiglie?	<b>48,3</b>	<b>48</b>
6) Avete riscontrato un miglioramento dello stato di benessere degli ospiti?	<b>50,0</b>	<b>46</b>
Totale punteggio (min 60 – max 300)	<b>275,5</b>	<b>278,0</b>

## ILLUSTRAZIONE DI ALCUNE ATTIVITA' EDUCATIVE REALIZZATE DAL SERVIZIO DIURNO.

Di seguito presentiamo i risultati quantitativi e qualitativi di alcune attività offerte agli ospiti del Centro diurno.

### A) ATTIVITA' TEATRALE

Anche quest'anno, come nel 2020 l'attività di teatro non si è potuta svolgere causa lo stato di emergenza dato dalla pandemia - Covid 19 e dalle scelte di sospendere tutte le attività numerose. La speranza è di poterla riprendere con il termine della pandemia, non appena sarà possibile riprendere il lavoro con grandi gruppi.

#### 1. Finalità iniziativa

Il teatro è un'attività che interessa 15 ospiti della nostra struttura. La finalità di questa attività è coinvolgere la persona nelle sue potenzialità relazionali, espressive ed emotive.

#### Obiettivi

Favorire la relazione fra soggetti diversi (utenti con disabilità di natura psico-fisica, educatori, volontari, oggetti e lo spazio attorno a loro).

Stimolare gli ospiti all'interno di un percorso teatrale, che possa facilitare loro nella comunicazione espressiva anche con l'esterno, non solo limitato allo spazio condiviso durante l'attività.

Infine riuscire a rappresentare il lavoro settimanale in uno spettacolo all'interno di un teatro, davanti ad un vero pubblico di persone.

#### 2. Stakeholder

I soggetti interessati all'attività di teatro sono innanzitutto **gli ospiti** della Cooperativa Sociale Grazie alla Vita, i quali hanno espresso personalmente un proprio interesse e piacere nel partecipare a tale iniziativa. Altre persone coinvolte nell'attività sono **gli operatori** della struttura, i quali sono guida attiva all'interno del percorso, sostegno degli utenti e importanti figure di mediazione fra conduttore e utente. Altri soggetti interessati i **volontari** che desiderino affrontare attivamente un percorso di "teatro", in un contesto dove poter confrontarsi e interagire. Anche la loro presenza è di sicura importanza all'interno di un percorso in cui risulta importante il confronto e lo scambio di idee nonché figura di mediazione tra operatore e utente.

#### 3. Descrizione della modalità di realizzazione della attività

L'attività di teatro si colloca all'interno della settimana lavorativa nelle giornate di mercoledì e venerdì, attraverso incontri da 2 ore ciascuno, intervallati da una pausa a metà mattinata di un quarto d'ora. Utilizzo della palestra come luogo di svolgimento per l'attività. Esso rappresenta l'unico spazio in grado di accogliere il numero di partecipanti senza la presenza di altre persone ed oggetti che possano essere di distrazione durante l'attività.

#### 4. Risorse impiegate

Nel corso del 2019 sono stati svolti 79 incontri, per un totale di 158 ore.

Le risorse organizzative attivate nel 2019 sono state:

- minimo due educatori - in ogni singolo incontro settimanale - fino ad un massimo di quattro;
- per l'organizzazione dei due spettacoli realizzati nel 2019 si sono coinvolti 8 volontari.

Nel 2020 sono stati svolti 14 incontri per un totale di 28 ore.

Non sono state impiegate alcune risorse organizzative nel 2021.

#### 5. Analisi delle risorse economico finanziarie

L'attività non ha costi.

## **6. Risultati (output)**

L'attività di teatro nel corso del 2019 ha portato in scena 2 rappresentazioni. La prima occasione è stata il 6 marzo 2019 presso il Teatro Parrocchiale di Roverè della Luna, durante la rassegna teatrale organizzata dall'Associazione "I Simpatichi" di Roverè della Luna. La seconda rappresentazione è stata portata in scena l'8 novembre 2019 al Teatro Costellazione di Bolzano, nel corso della rassegna teatrale dell'associazione locale. Nel 2020 e nel 2021 non si svolsero spettacoli per i motivi anzidetti.

I risultati sono di carattere cognitivo, sociale e un conseguente incremento delle autonomie. L'efficacia dell'attività è stata misurata tramite l'osservazione diretta degli ospiti e dalle valutazioni periodiche da parte dell'equipe degli educatori coinvolti nell'attività.

Per l'attività svolta complessivamente nell'**anno 2019** evidenziamo quanto segue.

### **Capacità relazionali:**

- Obiettivo aumentato nel corso dell'anno. Il rispetto fra i vari soggetti interessati è cresciuto. Inoltre sia l'attenzione nei confronti dell'altro, che il saper ascoltare il compagno mentre è chiamato a recitare sono due elementi riscontrati positivamente. La difficoltà più grossa incontrata è stata fare i conti con un gruppo di persone sempre più anziane che hanno manifestato evidenti regressioni. Diverse le problematiche legate alle loro condizioni di salute, a livello comportamentale e di attenzione. Questo dato ha indubbiamente influenzato la relazione fra gli stessi ospiti; relazione che sottolinea un'altra volta rimane valore integrante dell'attività.

### **Capacità espressive:**

- Il lavoro compiuto nel corso dell'anno ha evidenziato un progressivo aumento della capacità espressiva dei nostri ospiti; questa ha facilitato anche la comunicazione con le persone esterne all'attività stessa.

### **Capacità emotive:**

- Ottima capacità d'impatto, di tenuta, di condivisione.

Per il **2020 e 2021** non è possibile dare un giudizio significativo, poiché le volte che abbiamo lavorato sono state poche e quindi si rinvia il confronto al prossimo anno, se – auspichiamo - riprenderemo il lavoro.

## **7. Obiettivi nuovi**

Se le condizioni lo permetteranno i punti di lavoro principali sono:

- a) ripresa attività al termine del periodo estivo;
- b) introduzione di nuovi soggetti in sostituzione a chi dovrà, causa condizioni fisiche, abbandonare la stessa attività;
- c) lavoro sul nuovo copione e assegnazione dei nuovi ruoli.

## **B) ATTIVITA' DI DECORAZIONE E DI RICICLO CREATIVO**

### **Obiettivo della attività**

- Favorire un'esperienza espressiva piacevole e gratificante, che sostenga a livello motivazionale l'impegno delle capacità personali degli ospiti.
- Migliorare capacità di sostegno del fattore della frustrazione nell'affronto delle difficoltà e dei possibili errori di prestazione.
- Migliorare requisiti cognitivi dell'attenzione e della concentrazione attraverso un'attività espressiva che implica esecuzione costante e paziente di parecchie sequenze di lavoro.

Oltre alle suddette finalità l'attività di decorazione si presta ad essere un contenitore di numerosi altri obiettivi educativi che agiscono sull'aspetto della conoscenza e della espressione di sé, sull'aspetto relazionale in quanto attività di gruppo, sull'aspetto cognitivo e su quello manuale-pratico.

### **Stakeholders dell'attività**

Beneficiari primi sono gli ospiti coinvolti nella attività di produzione degli oggetti, che possono fare un percorso finalizzato a obiettivi di crescita della propria persona, delle proprie capacità di lavoro, di relazione con gli altri e del proprio riconoscimento sociale in quanto protagonisti nella produzione di oggetti che vengono apprezzati dalle persone esterne alla cooperativa. L'esperienza gratificante degli ospiti si riverbera sui familiari stessi, che apprezzano a loro volta i prodotti realizzati.

Ulteriori beneficiari sono i volontari e i tirocinanti che possono affiancare l'educatore durante lo svolgimento dell'attività come risorsa di supporto, rispondendo in questo modo alle finalità del loro **progetto di inserimento nella cooperativa**.

### **Descrizione attività svolta 2020**

Nel corso del 2021 l'attività di decorazione si è svolta in modo regolare e non ha subito sospensioni o modifiche sostanziali dal punto di vista organizzativo.

Il gruppo di lavoro è formato da due/tre ospiti guidati da una sola educatrice che è assegnata al gruppo secondo la programmazione dell'orario della settimana.

In media l'attività dura un'ora e mezza e si svolge in modo stabile al mercoledì pomeriggio ma a questo gruppo si aggiungono talvolta altri gruppi di lavoro quando c'è bisogno di confezionare un quantitativo più consistente di oggetti (es. regali ai familiari in occasione della Pasqua, della festa della mamma e del Natale oppure bomboniere per eventi festivi privati) o quando l'educatore valuta opportuno ed utile proporre questo tipo di attività al gruppo di ospiti affidati.

Per via del prolungarsi delle restrizioni antiCovid neppure quest'anno i gruppi di lavoro all'interno del centro hanno potuto fruire del prezioso apporto dei volontari.

Un esiguo numero di essi ha potuto essere coinvolto nell'allestimento e nel servizio presso i due stand espositivi e di raccolta offerte, che si sono potuti organizzare in occasione di due eventi culturali promossi da associazioni amiche della cooperativa (Comitato Happening di Levico e Associazione Commercianti di Mezzolombardo).

Si sono realizzati oggetti decorati con tecniche diverse, cercando il più possibile di recuperare materiale riciclato (bottiglie e vasetti di vetro o plastica, cassette vecchie di legno, vecchi vassoi) e basi preconfezionate in giacenza in magazzino.

Gli oggetti realizzati sono stati destinati a regalo alle famiglie o ad amici degli ospiti ma la maggior parte è stata usata per allestire gli stand espositivi finalizzati alla raccolta offerte a favore della cooperativa.

Come accennato sopra è stato possibile infatti allestire due stand espositivi dei nostri prodotti in occasione di due eventi pubblici organizzati da realtà associative locali.

Il primo evento è stato L'Happening al Palalevico che si è svolto il 2-3 ottobre; il secondo dal titolo "Frutti d'autunno" si è svolto a Mezzolombardo il 22-23 ottobre ed è stato promosso dall'Associazione dei Commercianti del paese.

Entrambi gli eventi hanno rappresentato preziose occasioni per promuovere i nostri lavori, dare visibilità alla nostra attività, raccogliendo offerte utili al nostro autofinanziamento.

### **Risorse impiegate (input)**

#### Risorse umane

Totale educatori: 1 educatore scelto tra 10 secondo programmazione orario settimanale

Totale ospiti: max 3 ospiti in gruppo scelti tra 10.

### Risorse strumentali

Il materiale usato è stato prevalentemente di riciclo (vasetti e bottigliette di vetro o plastica, vassoi, taglieri, brocche e scatole di legno in giacenza nel magazzino, pezzi di legno e pigne di piccole dimensioni).

### Risorse finanziarie

Spese sostenute ammontano ad un importo di circa 82 euro per acquisto rotoli di nastro cordato e di stampe di immagini religiose da utilizzare per icone.

### **Risultati raggiunti (output)**

Manufatti realizzati.	2021	2020
icone	2	2
oggetti d'arredo natalizi (regalo per le famiglie degli ospiti)	32	30
cornici	2	4
vasetti portacandele	-	4
vassoi decorati con tecnica decoupage e shabby	3	3
cassetta portalettere	-	1
oggetti d'arredo pasquali (regalo per le famiglie degli ospiti)	32	
bomboniere per evento privato	10	
oggetti d'arredo (regalo festa mamma)	32	
cassette di legno portafiori	3	
vasetti portaoggetti	2	
orologi	3	
taglieri decorati da arredo	2	
centrotavola natalizi	4	
brocca portafiori	1	

Autofinanziamento: Sono state raccolte offerte – donazioni che ammontano a 888 euro di cui 680 raccolte in occasione dei due eventi espositivi realizzati quest'anno (Happening Palalevico e Evento "Frutti d'autunno" di Mezzolombardo) e 208 raccolte per prenotazioni di regali ad ospiti o familiari ed amici del centro.

Promozione dei prodotti:

Per pubblicizzare l'attività del laboratorio sono stati scritti

- Nr.4 articoli sul sito della cooperativa
- Nr. 1 articolo sul giornalino di GaV

### **Valutazione efficacia**

Nel corso del 2021 il numero degli ospiti coinvolti nell'attività manuale di decorazione è raddoppiato.

L'attività è stata proposta infatti anche ad alcuni ospiti che ordinariamente frequentano il laboratorio di assemblaggio e che, turnandosi, hanno potuto godere di una esperienza espressiva piacevole e molto apprezzata.

Nel complesso tutti hanno esternato soddisfazione per i prodotti realizzati; alcuni di questi prodotti sono stati creati su proposta stessa di alcuni ospiti che desideravano fare un regalo a qualche familiare o amico e questo fatto ha incrementato in loro il grado di gratificazione rispetto al lavoro svolto.

Ulteriore fattore di soddisfazione è stato poter allestire due stand espositivi dei nostri prodotti, uno di questi organizzato con il contributo fattivo di alcuni di loro (si tratta dello stand a Mezzolombardo).

Il poter dare visibilità ai prodotti realizzati ha rafforzato l'autostima e la motivazione personale ad un impegno più attento e costante.

I partecipanti al laboratorio hanno accolto volentieri la proposta di collaborare alla stesura di articoli pubblicati sia sul sito che sul giornalino della Cooperativa, manifestando entusiasmo nel raccontare la loro esperienza personale di partecipazione all'attività.

Ogni ospite ha dimostrato interesse ad impegnare le sue capacità nel seguire le indicazioni dell'educatrice e nell'eseguire le sequenze di lavoro assegnate.

Hanno dimostrato altresì buone capacità di tenuta di impegno durante il processo di lavorazione dei prodotti, un processo che per le tecniche usate implica lunghi tempi e numerosi passaggi operativi.

Nelle situazioni di difficoltà sia quelle relative al lavoro pratico sia quelle dettate da problemi relazionali all'interno del gruppo di lavoro non sono emerse criticità tali da far sospendere l'attività in corso o da demotivare l'ospite nel proseguire il proprio impegno. Ciò conferma l'interesse e il piacere che questo tipo di esperienza espressiva ha prodotto in chi l'ha svolta.

### **Valutazione efficienza**

Andiamo ad analizzare alcuni dati per evidenziare la propensione all'utilizzo delle risorse interne e al risparmio.

- Riciclo. Per il laboratorio si è utilizzato prevalentemente materiale di riciclo o in giacenza dagli anni precedenti.
- Spese. Abbiamo sostenuto direttamente costi per 80 euro (nel 2020 erano stati 70 euro).
- Oggetti prodotti. Sono complessivamente nel corso dell'anno: 128 contro i 44 del 2020.

### **Obiettivi di miglioramento**

In prospettiva si intende coinvolgere gli ospiti partecipanti all'attività del laboratorio in modo sempre più operativo nell'ambito delle iniziative di promozione dei prodotti da loro realizzati.

Tale obiettivo verrà perseguito attraverso due modalità

- a. la stesura di articoli sull'attività svolta: nr. 3 articoli sul giornalino; nr.5 articoli sul sito.
- b. l'implicazione attiva degli ospiti nella preparazione / allestimento / servizio presso gli stand espositivi organizzati nel corso dell'anno 2022

Compatibilmente alle possibilità offerte dal contesto pandemico si auspica di poter presenziare con il nostro stand ad almeno due eventi comunitari esterni al centro.

### **Riepilogo dati attività**

	2021	2020	2019
Persone coinvolte	10 educatori a turno	5 educatori a turno;	3 educatori a turno;
Destinatari	10 ospiti	6 ospiti	6 ospiti
Manufatti prodotti	128	44	-
Costi per acquisti	€ 80,00	€ 70,00	€ 250,00
N. eventi sul territorio	2	zero	4
Fondi raccolti	€ 888	€ 50,00	€ 930,00
Articoli pubblicati	5	0	

## **C) LABORATORIO DI ATTIVITA' MANUALI**

**Scopo delle attività in laboratorio:** favorire l'educazione al lavoro delle persone accolte (ruotano fino a 17 persone ) attraverso la realizzazione di manufatti che richiedono abilità semplici e che permettano agli ospiti di impegnarsi con attenzione e costanza nell'esecuzione degli stessi.

**Obiettivo:** rendere gli ospiti consapevoli dell'importanza del saper svolgere un lavoro in parziale e/o in totale autonomia e, soprattutto, delle potenzialità che ognuno possiede. Per valorizzare le risorse e le capacità di ogni persona sono inoltre fissati degli obiettivi educativi previsti da una programmazione annuale.

### **Gli Stakeholder**

I principali portatori d'interesse sono sicuramente **gli ospiti** coinvolti nell'attività che attraverso l'educazione al lavoro acquisiscono maggior consapevolezza nelle proprie capacità manuali, aumentano il loro livello di benessere e soddisfazione personale attraverso le relazioni sociali che s'instaurano e si consolidano all'interno del gruppo lavoro dei pari. Oltre a questo apprendono l'importanza del rispetto dei ruoli (attraverso la presenza di educatori, volontari e tirocinanti), degli spazi circostanti (ambiente di lavoro), dei materiali e degli strumenti utilizzati per svolgere il lavoro.

**Le famiglie** beneficiano dell'attività in quanto la stessa ha effetti positivi sugli ospiti coinvolti che si sentono gratificati e utili e acquisiscono sempre maggiori autonomie (vedi sopra).

**Le imprese** che attraverso le lavorazioni che ci commissionano raggiungono i loro obiettivi di produzione. La nostra principale Ditta committente è la cooperativa sociale Alpi, la quale ricopre un posto di primaria importanza nell'approvvigionamento del lavoro per le persone da noi accolte in laboratorio. Nel corso del 2021 il rapporto di collaborazione con la Ditta Holzhof è stato sospeso a causa di una decisione aziendale da parte della stessa, la quale ha deciso di non colorare più le sfere per il gioco del tris (attività a noi affidata) ma di mantenerle al naturale, senza colorazione alcuna. Non si esclude che in futuro ci saranno, però, nuove collaborazioni.

**Altri privati.** Es. le persone che tramite "passaparola" il sito internet, ci ordinano i nostri manufatti con la carta riciclata.

**Altri enti.** Es. Istituti scolastici e studenti in alternanza Scuola-lavoro che attraverso i loro tirocini hanno la possibilità possono perseguire le loro finalità formative. Nel corso del 2021, causa emergenza Covid, non è stato possibile attivare nessun progetto di tirocinio (ci si auspica di riprendere la collaborazione nel corso del 2022).

### **Modalità di realizzazione dell'attività.**

Le lavorazioni che imprese o privati ci commissionano vengono valutate sotto il profilo della fattibilità organizzativa (scadenze, complessità ecc...). Materiali e componenti da lavorare vengono distribuiti e predisposti (setting di lavoro), spiegando minuziosamente agli ospiti ogni sequenza, passaggio e operazione da svolgere in base alle capacità e abilità in loro possesso. Le lavorazioni vengono controllate ed eventualmente corrette possibilmente con il coinvolgimento degli ospiti.

### **Reti di collaborazione**

Una rete di collaborazione è certamente quella con le imprese che ci commissionano delle lavorazioni, ma anche quella informale con le persone che attraverso il "passaparola" promuovono i nostri manufatti con la carta riciclata.

### **Coinvolgimento di risorse libere**

Sono soprattutto i volontari che, oltre a prestare la loro opera presso il nostro laboratorio, promuovono in maniera spontanea e gratuita la nostra attività, sia attraverso i social, sia parlandone con persone e associazioni che loro conoscono. Nel corso del 2021, causa emergenza Covid, i volontari non hanno potuto prestare la sua opera presso il nostro laboratorio, ma hanno comunque potuto continuare la sua attività di promozione.

### **RISORSE IMPIEGATE (INPUT)**

- ANALISI DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E ORGANIZZATIVE:

Per le nostre attività di laboratorio sosteniamo abitualmente delle spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria (es. scotch per imballare i colli, pennarelli, colla vinilica, colori a tempera e acrilici, ricariche per la pistola della colla a caldo, forbici, taglierini...) prodotti per la decorazione dei biglietti e delle bomboniere (nastri, cartoncini colorati, timbri, elementi decorativi, spray e vernici, glitterati...), eventuali manutenzioni dei macchinari utilizzati in laboratorio (es. controllo carrello elevatore, sostituzione della lama della taglierina, riparazioni/sostituzioni eventuali sul frullatore, riverniciatura della pressa...), acquisto nuove attrezzature/strumenti/ausili (es. fustelle per la macchina "Big Shot", nuovo frullatore, scarpe antinfortunistiche per gli educatori...), spese relative alla disponibilità di un furgone.

<b>SPESE SOSTENUTE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
CANCELLERIA/DECORAZIONI/STRUMENTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI (es. forbici, pennarelli per colorazione sfere).	€ 209,61	€ 110,03
MANUTENZIONE ATTREZZATURE (es. carrello elevatore, pressa, bilancia).	0	€ 49,49
ACQUISTO NUOVI STRUMENTI/ATTREZZATURA/AUSILI (es. pistola colla a caldo, telai)	0	€ 323,59

#### - ANALISI DELLE RISORSE UMANE:

In laboratorio lavorano 3 educatori a tempo pieno: due di loro (Sara Sartori, responsabile dell'attività, e Stefano Galvagni) sono presenza stabile. Il terzo educatore (David Pilati) non è una presenza fissa e costante in laboratorio poiché si occupa anche di altre mansioni.

Il laboratorio nel 2021 è stato frequentato da 17 ospiti con orario variabile; nel 2020 erano stati 15 e nel 2019 19. Rispetto al 2020 il numero degli ospiti frequentanti il laboratorio è quindi aumentato, poiché sono ritornati a questa attività due ospiti della comunità alloggio i quali, durante l'emergenza Covid, erano stati momentaneamente sospesi dal frequentare il laboratorio per tutelare loro e gli altri ospiti del servizio residenziale, persone particolarmente fragili.

Nel corso del 2021 non abbiamo avuto nessun volontario, ma abbiamo potuto contare sulla partecipazione di un paio di tirocinanti universitari.

#### RISULTATI (OUTPUT)

Pur dovendo rispettare eventuali accordi con i nostri committenti, non abbiamo obiettivi in termini di quantità (l'aumento di produzione non è mai stata una nostra missione), ma piuttosto di qualità.

Nel corso degli anni si dovuto tener conto di diverse condizioni:

- gli ospiti: invecchiamento con relativo incremento di problemi di salute, calo di capacità, competenze e abilità...;
- il mercato: crisi economica, relativo calo di richieste e conseguente nostra scelta di specializzarci in una produzione nostra, ritagliandoci uno spazio di mercato, preferendo nostre realizzazioni ai lavori conto/terzi;
- l'emergenza Covid e il relativo rallentamento della nostra attività.

A titolo esemplificativo elenchiamo qui di seguito le varie lavorazioni effettuate con le relative quantità prodotte.

<b>COMMITTENTE</b>	<b>TIPO DI LAVORAZIONE</b>	<b>2020</b>		<b>2021</b>	
		<b>quantità</b>	<b>entrate</b>	<b>quantità</b>	<b>entrate</b>
COOPERATIVA ALPI	Kit WURTH	13.962 pz		-	

COOPERATIVA ALPI	Sacchetti cane	25.749 pz	€ 1.636,3	73.349 pz	€ 4.918,7
COOPERATIVA ALPI	Rimozione fornello da sacchetto	19.200 pz		-	
COOPERATIVA ALPI	Assemblaggio fornello	16.111 pz		78.508 pz	
COOPERATIVA ALPI	Altre lavorazioni			145.500 pz	
HOLZHOF	Colorazione sfere X-0	110 pz	€ 532,0	1.310	€ 655,0
PRIVATI	Biglietti e bomboniere di carta	614 pz	€ 1.396,7	452	€ 1.162,3

#### VALUTAZIONE DI EFFICACIA

La percezione che abbiamo relativa al livello di soddisfazione degli ospiti rispetto alle attività lavorative svolte è buona. Essi esprimono molto interesse verso le lavorazioni che noi proponiamo loro, partecipano con assiduità e costanza ed effettuano assenze solo per motivi di salute e/o motivi famigliari (vacanze, impegni con la famiglia...).

Attraverso la programmazione e la verifica individuale annuale prevista per ogni ospite riusciamo a monitorare e rilevare il raggiungimento degli obiettivi personali previsti.

Il riscontro/feedback dei committenti (ditte e privati) è da valutarsi in maniera positiva poiché la richiesta di collaborazione è rimasta costante, salvo cause di forze maggiore come quella che ci ha colpito quest'anno, ovvero l'emergenza Covid. Nel momento in cui si è potuto riprendere l'attività, i committenti ci hanno dimostrato immutata fiducia nelle nostre capacità, sintomo di quanto il nostro lavoro venga apprezzato e gradito.

#### VALUTAZIONE DI EFFICIENZA

Se mettiamo in relazione i costi sostenuti con i ricavi ottenuti grazie alle nostre attività produttive di laboratorio (lavorazione c/terzi e produzione di carta riciclata per biglietti e bomboniere) possiamo desumere quanto segue:

	2021	2020
Totale ricavi	€ 6.736	€ 3.565,02
Totale costi	€ 483,11	€ 209,61
Rapporto/indicatore	€ 13,94	€ 17,00

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Intendiamo adottare degli strumenti per rilevare con maggior precisione il livello di soddisfazione dei nostri stakeholders rispetto alla nostra attività (ad es. questionari di gradimento).

Un altro obiettivo futuro riguarda la promozione dei nostri prodotti in particolare con la carta riciclata: biglietti, partecipazioni e bomboniere. Fino ad oggi ci siamo avvalsi principalmente del "passaparola" e della pubblicità attraverso il sito della Cooperativa ([www.grazieallavita.it](http://www.grazieallavita.it)).

## D) SPESA DIDATTICA

### Premessa

Nella presente relazione si descrive l'attività in modo generale svolta nell'anno 2021 tenendo presente che, a causa delle restrizioni dettate dalla pandemia, non è stato possibile svolgerla in modo completo. Si è comunque deciso di mantenerla in maniera anche ridotta considerandola un'attività valida e utile per le persone coinvolte.

### **1. Finalità e obiettivi dell'attività**

Con la spesa si perseguono anche obiettivi che riguardano il comportamento da tenere in determinati luoghi, l'essere adeguati al contesto e non da meno l'aumento della visibilità sul territorio.

Alcune spese si fanno al supermercato, per altri tipi di spesa si va in macelleria, panificio, pescheria ed altri esercenti presenti sul territorio, ciò contribuisce a rendersi visibili alla comunità.

### **2. Stakeholder**

I principali portatori d'interesse sono sicuramente gli ospiti coinvolti nell'attività in quanto hanno la possibilità di sperimentarsi in diverse mansioni che spaziano dalla scrittura della lista al computer al chiedere ai commessi.

Le famiglie beneficiano dell'attività in quanto la stessa ha effetti positivi sugli ospiti coinvolti che si sentono gratificati e utili e acquisiscono autonomie che spesso a casa non sono riconoscibili.

### **3. Descrizione delle modalità di realizzazione dell'attività**

Le modalità peculiari di gestione delle attività consistono nel creare una routine e nel coinvolgere le persone in base alle loro capacità valorizzando le loro abilità. Dal punto di vista cognitivo il lavoro che si fa è pensare alla lista.

La lista spesa della comunità alloggio viene scritta a due mani con il diretto coinvolgimento di un ospite della comunità. Implica il controllo di frigo e dispensa, il pensare cosa manca e cosa può essere utile, il concordare alcuni tipi di alimenti in base alla stagione, al periodo e agli ospiti che ne usufruiranno quali sono i prodotti maggiormente deperibili. Stesso procedimento si attua per la lista scritta per il centro socio educativo. Nella stesura della lista si controllano anche le scadenze in modo da sensibilizzare i ragazzi allo spreco.

Una volta stilata e scritta a mano la lista si utilizza il computer per riscriverla, ciò comporta l'utilizzo di word lo sviluppo/mantenimento di abilità di lettura e scrittura.

Per il futuro cercheremo di lasciare che i ragazzi siano il più possibile autonomi nello svolgimento della spesa, che si relazionino in modo adeguato ai commessi, che chiedano all'educatore solo in caso di effettiva necessità.

Per alcuni è previsto l'utilizzo di immagini per facilitare il riconoscimento del prodotto e la comunicazione con l'educatore.

Il compito di organizzazione delle risorse è delicato in quanto i gruppi vanno suddivisi in base alle abilità di ognuno: i diversi gruppi si differenziano in base agli obiettivi e alle capacità delle persone coinvolte. Alcuni perseguono obiettivi molto complessi, sia a livello cognitivo sia relazionale. Per altri ci si pone solo l'obiettivo di un'adeguatezza di comportamento e l'attività consiste nell'esclusivo ritiro del prodotto in precedenza ordinato dall'educatore, altri ancora basta leggere la lista e riconoscano gli alimenti.

L'attività si conclude con il riordino della spesa.

La rete è formata dagli educatori e dai dipendenti della cooperativa che svolgono l'attività, i ragazzi che partecipano alla stessa, gli esercenti e i commessi direttamente coinvolti e i volontari che partecipano a tale attività.

### **4. Risorse impiegate**

#### ***RISORSE UMANE***

Le risorse umane impiegate nell'attività di spesa sono gli ospiti e gli educatori che li accompagnano. Sono inoltre coinvolti due volontari (la loro modalità di partecipazione è descritta nella relazione specifica sui volontari).

#### **ANALISI DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE**

Organizzativamente parlando le spese sono divise in base alle necessità: in totale ci sono 5 occasioni di spesa durante la settimana.

Tendenzialmente la spesa si svolge nei supermercati/negozi del paese utilizzando una macchina prenotata all'inizio settimana dall'educatore o dal volontario che svolgerà l'attività.

Da tenere presente anche l'utilizzo di 1 computer per la stesura della lista da parte degli ospiti.

## **RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**

L'attività non ha costi diretti. Sono impiegate le risorse inerenti il lavoro ordinario dell'educatore. Per quanto concerne poi l'apporto dei volontari è una risorsa aggiuntiva a costo zero, che permette di fare economia sulla risorsa "tempo" diretto del personale che non dovendo svolgere questo lavoro è dedicato ad attività diverse.

## **5. Risultati (Output)**

### **RISULTATI**

I risultati sono di carattere cognitivo, sociale e portano ad un conseguente incremento delle autonomie. Causa il mancato svolgimento di gran parte dell'attività per le misure di prevenzione dalla pandemia, **mancono tutti i risultati sociali** in quanto, come descritto in precedenza: l'uscita al supermercato non ha coinvolto alcun ospite nel corso del 2021.

Tale attività complessiva e articolata quest'anno è stata **praticata in modo parziale** (come precedentemente esposto). Si è mantenuta la scelta di non coinvolgere gli ospiti nelle uscite per fare la spesa al fine di prevenire il contagio da COVID19. Il coinvolgimento degli ospiti si è limitato alla stesura delle liste spesa della comunità alloggio e delle merende del primo piano. Alcuni ospiti della comunità alloggio e del centro diurno sono stati parte attiva anche per quanto concerne il riordino della spesa mantenendo parte delle abilità acquisite.

È stato sospeso il lavoro che riguarda il coinvolgimento dei commessi del supermercato perché gli ospiti interessati non ci vanno. Ne consegue anche l'impossibilità di perseguire gli obiettivi che riguardano l'adeguatezza del comportamento nell'ambiente e con le persone che lì si possono incontrare.

Per altro alcune operazioni sono state mantenute, quelle interne e limitate ad ambiti sicuri, questo con lo scopo principale di non sospendere del tutto e mantenere una partecipazione, favorendo il senso di continuità dell'esperienza.

### **Nuovi obiettivi**

In prospettiva per il 2022 c'è la ripresa dell'attività spesa in modo completo.

Al momento si continua a lavorare sugli obiettivi interni citati in precedenza (valutazione e stesura lista, riordino della spesa) certi che siano necessari per mantenere alcune delle abilità acquisite.

## **E) TEMPO LIBERO – Eventi sportivi, musicali culturali**

### **PREMESSA**

Anche quest'anno per il perdurare della pandemia e le condizioni di incertezza, ogni attività esterna a contatto è stata sospesa.

La decisione è stata presa per ragioni di prudenza e di sicurezza. In questo senso non ci sono aggiornamenti per le attività svolte.

Riprendiamo la presentazione degli aspetti fondamentali del lavoro su questo tema.

### **1. LE FINALITA'**

Sono individuate come prevalenti le seguenti:

- offrire diversi momenti di svago e di divertimento per ospiti e famigliari;
- allargare le relazioni sociali e la partecipazione alla vita del territorio per ospiti e famigliari; aumentare i contesti inclusivi di normalità ad alto interesse e coinvolgimento ospiti e famigliari;
- aumentare occasioni di condivisione di un tempo extra centro con ospiti, famigli, personale.

## 2. STEKEHOLDER

Sono gli ospiti e le famiglie; in una certa misura i volontari. Le società solo nel caso di eventi comuni in co-organizzazione e per una loro visibilità e ricaduta nella iniziativa svolta.

Mentre nel 2019 abbiamo svolto diverse attività, nel 2020 il contatto con gli ospiti ed i famigliari c'è sempre stato in maniera ordinaria sulla attività normale, attivando alla necessità anche i canali mediatici online. Il rapporto con i volontari è stato tutto affidato alla modalità online. Il rapporto con le società – con i responsabili - che ci hanno sempre invitato è stato curato periodicamente via mail e via sms dal responsabile dell'attività, con lo scopo di mantenere un canale di contatto e d'interesse.

## 3. DESCRIZIONE della ATTIVITA'

Prevede la partecipazione all'evento sportivo – spettacolare di solito alla sera, a volte il\_pomeriggio tardo. La conclusione è la partecipazione alla cena insieme di solito in pizzeria in modo libero.

Attivazione delle reti di collaborazione con le associazioni, personalità e operatori del panorama sportivo artistico e culturale. Comunicazione alle famiglie e raccolta adesioni, siano essi in nucleo famiglia, siano esse in forma singola (ospite non accompagnato dai genitori o parenti).

Il trasporto per coloro che sono da soli è garantito da uno o più educatore/i della Cooperativa; unitamente a qualche genitore che si aggrega.

Alcuni ospiti / genitori si aggregano direttamente al momento di ritrovo al punto dell'evento.

## 4 . Analisi delle risorse

L'attività non ha costi. Si basa tutta sulla gratuità e sulla iniziativa di volontariato. Inoltre sulla capacità di attivare contatti e rapporti attraverso i quali accedere a spazi e momenti che ci vengono offerti. Le risorse sono umane, organizzative e per la parte economica si riferiscono alla capacità di raccolta di offerte in forma di benefit per i vari eventi promossi. Vediamo nel triennio cosa abbiamo impiegato e raccolto.

### Le risorse umane

Nel 2020/21 non ne sono state impiegate. Nel 2019 per ciascuno degli eventi abbiamo impiegato le seguenti risorse umane.

<b>Tipo evento</b>	<b>Educatori</b>	<b>Volontari</b>
<b>Hockey</b>	1	0
<b>Pallamano</b>	1	1
<b>Basket</b>	1	0
<b>Nuoto</b>	1	1
<b>TOTALE</b>	4	2

### Le Risorse economiche

Corrispondono ai biglietti/ omaggi / benefit annessi.

<b>Tipo - Biglietti omaggio</b>	<b>2019</b>	<b>2020-21</b>	<b>Totali</b>
Hockey	220	0	220
Pallamano	84	0	84
Basket	192	0	192
<b>Risorse in euro totali</b>	<b>496</b>	<b>0</b>	<b>496</b>

Inseriamo anche le ore di lavoro gratuito offerto a titolo personale dai dipendenti.

Tipo	2019	2020-21	Totali
Ore gratuite lavoro dipendente	40	0	40

## 5. Risultati raggiunti (output)

Presentiamo quanti eventi abbiamo promosso, con chi e quanti partecipanti hanno aderito, sapendo che per quest'anno non abbiamo potuto promuovere nessun evento.

### Numero e tipologia eventi e partner dell'iniziativa

Tipo evento	Partner	N. uscite 2019	N. uscite 2020-21
Partita di Hockey	Soc. Bolzano Hockey	1	0
Partita di Pallamano	Pallamano Pressano	1	0
Partita di Basket	Aquila Basket Trento	1	0
Torneo di nuoto	Squali Trento	1	0
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>0</b>

### Partecipazione ai programmi realizzati - 2019

Tipo evento	Ospiti	Genitori	Educatori	Volontari
Hockey	13	6	1	0
Pallamano	6	4	1	1
Basket	8	7	1	0
Nuoto	6	2	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 6. Efficacia efficienza e obiettivi di miglioramento

### Valutazione della EFFICACIA

Andiamo a valutare l'incidenza dell'iniziativa nel suo complesso sulle finalità previste per l'attività. Lo facciamo attraverso due strumenti:

#### a. La Scheda sulla soddisfazione somministrata alle famiglie.

Ad ogni famiglia a inizio anno somministriamo un questionario generale complessivo su molti aspetti dei servizi che offriamo. Tra le domande andiamo a chiedere anche di esprimere una valutazione di gradimento o meno delle iniziative proposte.

#### b. la valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti a fine anno per l'anno successivo.

Gli obiettivi indicano le attese su cui lavorare per l'anno successivo

Non avendo svolto iniziative evidentemente non abbiamo avuto riscontri e nemmeno dati da analizzare.

### Valutazione della EFFICIENZA

In questo senso mettiamo sotto la lente di osservazione alcuni semplici fattori: il numero di eventi, il numero di educatori, di volontari, di Ospiti e famigliari presenti. Inoltre alcuni fattori di valore economico. E li faccia dialogare tra loro con un semplice rapporto, dove un numero alto corrisponde ad una situazione tendenzialmente buona. Inversamente più l'indicatore è piccolo e più si evidenzia una situazione non buona. Chiamiamo questo indice di efficienza **IndEF** (e così lo useremo in seguito).

Per quanto riguarda le risorse umane quello dei partecipati del numero di educatori (**Ned**); dei volontari (**Nvo**) ci interessa rapportarle con il numero di eventi proposti (**NEp**).

$$\text{IndEF 1} = \text{Ned} / \text{NEp} \quad \text{IndEF 2} = \text{Nvo} / \text{NEp}$$

Per quanto riguarda le risorse economiche (ricevute) il rapporto sarà la relazione tra i benefici in termini monetari e il numero di eventi (**NEp**).

$$\text{IndEF 3} = (\text{NEp} / \text{VBen}) * 100$$

#### Esempio sul 2019

	2019
<i>IndEF 1</i>	1,0
<i>IndEF 2</i>	2,0
<i>IndEF 3</i>	0,8

#### COMPARAZIONE dei DATI per ANNO

I dati comparati servono per dare un'idea complessiva dell'andamento. Nel 2021 non si è potuto svolgere alcuna attività. In futuro comunque i dati inseriti andranno a incrementare progressivamente il quadro che comporrà lo sviluppo del lavoro.

#### Dati complessivi di sintesi

	2019	2020-21
<i>N eventi</i>	4	0
<i>N Educatori</i>	4	0
<i>N. Ospiti partecipanti</i>	33	0
<i>N Familiari partecipanti</i>	19	0
<i>N. volontari</i>	2	0
<i>N ENTI autopromossi</i>	0	0
<i>Ore lavoro gratuito</i>	10	3
<i>Risorse benefit totali - euro</i>	496	0

#### Indici di efficienza

Andremo poi a rapportare annualmente tra loro i dati per vedere in paragone le variazioni (in meglio – in peggio) e definire obiettivi specifici sul parametro della efficienza.

	2019	2020-21	Variazioni tendenza
<i>IndEF 1</i>	1,0	0	In peggioramento / stabile / in miglioramento
<i>IndEF 2</i>	2,0	0	
<i>IndEF 3</i>	0,8	0	

#### 7. OBIETTIVI

La condizione di vaccinati e la crescente attenzione generale nelle strutture e delle regole di accesso, fa propendere come ragionevole porsi il seguente obiettivo per il 2022:

1. La ripresa delle nostre attività, anche per una sola uscita, da effettuarsi entro l'anno.

## F) LE VACANZE

### PREMESSA

In questa relazione presentiamo la struttura dei fattori più significativi che descrivono il servizio delle vacanze. Dobbiamo peraltro dire che nemmeno nel 2021 è stato possibile svolgere alcun tipo di soggiorno.

Le condizioni di incertezza generate sull'andamento della pandemia e l'obbligo della sicurezza per la salvaguardia della salute dei nostri ospiti e degli educatori lo hanno reso necessario.

Desideriamo comunque presentare la struttura dell'attività nei suoi elementi portanti e portare l'esperienza fatta dal 2019, con alcuni dati e indicatori utili a capire il modello utilizzato.

### 1. Le Finalità

Le finalità della Vacanza sono:

1. una occasione di vivere un periodo di benessere in un contesto diverso dalla famiglia e dal luogo abitualmente frequentato; occasione di distensione, svago, attività fisica, relax;
2. una possibilità di arricchimento dato dal rapporto con altre persone e nuove situazioni; possibilità di sperimentare la propria adeguatezza nelle relazioni e nei comportamenti richiesti e offerti da un nuovo contesto;
3. una occasione per mettersi in gioco e aumentare le proprie capacità relazionali e le proprie autonomie possibilità di esprimere i propri gusti e desideri rispetto alle proposte (arrivando in alcuni casi a scegliere).

### 2. Gli Stakeholder

Gli ospiti e le loro famiglie. Inoltre consideriamo in modo speciale i tirocinanti, che a volte partecipano all'esperienza.

### 3. Descrizione della attività

La vacanza solitamente è duplice e si svolge in montagna (tra febbraio e marzo) e al mare (a giugno). Saltuariamente sono stati pensati altri momenti (di solito di 4-5 gg.) per motivi specifici e mirati a bisogni particolari, sia personali, sia organizzativi. Di norma si svolge in una struttura alberghiera, attrezzata e adeguata a rispettare i criteri di comfort e sicurezza.

La vacanza prevede un programma curato e definito ma elastico e riformabile costantemente per favorire la finalità generale e le esigenze dei nostri ospiti; un mix di momenti individuali, piccolo gruppo, grande gruppo.

Le attività sono variabili tra momenti comuni per tutti e momenti liberi: le tempistiche sono modulabili sulle persone e sulle necessità del momento.

Alla fine della vacanza i nostri ospiti esprimono personalmente e liberamente il loro parere sull'andamento della vacanza, in modo pubblico e condiviso.

### 4. Le Risorse impiegate

Sono principalmente le **risorse umane** dedicate: gli educatori, i tirocinanti e gli eventuali volontari. Il **tempo** impiegato soprattutto per la preparazione della vacanza, momento importante, delicato, ma cruciale per la proposta, che deve essere ordinata e coerente con gli scopi e i valori del nostro servizio. Infine le **risorse economiche** dedicate, dalla Cooperativa.

#### a. Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane nel 2019 abbiamo avuto la seguente distribuzione nelle 3 vacanze che abbiamo svolto:

	<b>Educatori</b>	<b>Volontari</b>	<b>Tirocinanti</b>
<b>Riva</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lavarone</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Viserbella</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Quest'anno non abbiamo avuto nessuna risorsa umana impiegata.

#### b. Risorsa tempo

Per quanto riguarda il **tempo dedicato** alla preparazione andiamo a verificare e conteggiare i fattori descritti dalla seguente tabella, che nel 2019 aveva registrato i seguenti dati.

	Giornate di lavoro coordinamento	Colloqui individuali per educatori nuovi esterni	Colloqui aggiornamento tra educatori	Inc. di Equipe specifiche	Ore affiancamento interne cse per conoscenza
Riva	4	0	1	0	0
Lavarone	1	0	3	1	0
Viserbella	4	3	3	1	12
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

Nel **2020** abbiamo avuto alcuni momenti di lavoro previo per preparare la vacanza invernale a Lavarone. Poi la vacanza è stata annullata e non ci son stati altri momenti nel corso dell'anno.

	Giornate di lavoro coordinamento	Colloqui individuali per educatori nuovi esterni	Colloqui aggiornamento tra educatori	Inc. di Equipe specifiche	Ore affiancamento interne cse per conoscenza
Lavarone	2	0	2	1	0

Nel 2021 non abbiamo svolto soggiorni e nemmeno previsto riunioni per tale scopo.

### **c. Risorse economiche**

La Cooperativa per lo svolgimento della vacanza destina una quota parte delle risorse economiche interne in forma diretta. Una parte del costo complessivo viene coperto dalla famiglia dell'ospite o dall'ospite medesimo attraverso la quota di iscrizione (quando è autonomo e gestisce improprio le risorse economiche di cui dispone)..

### **Ammontare del costo delle vacanze nel 2019**

**A Lavarone € 6.867**

**b. Viserbella € 17.806**

**c. Riva Garda € 1.285**

La gestione oculata e i rapporti che si sono instaurati nel tempo con alcuni dei soggetti locali presenti nei luoghi di villeggiatura, permettono di fare delle economie, per la Cooperativa e soprattutto nei confronti degli ospiti e delle loro famiglie. Vediamo quindi alcune voci e la quantificazione di risorse risparmiate. Nel 2019 il valore generato dall'ottimizzazione delle risorse, per le 3 vacanze è complessivamente di **339 euro**.

### **5. Risultati raggiunti (output)**

Si considerano il totale dei giorni vacanza offerti, il numero di adesioni, le iniziative "speciali" realizzate nel programma proposto. Per il 2019 abbiamo offerto complessivamente 17 giorni a 49 persone. Il programma è stato rispettato in modo complessivamente coerente offrendo 11 gg. di piscina e 7 gg. di mare; 4 gg. sulla neve; 4 giorni di relax lago. A questi momenti si sono aggiunti – previsti e in corso d'opera, quale offerta extra - ben 7 ulteriori iniziative che sotto descriviamo: (Barca, fattoria didattica, ecc.).

Nel 2020 e 2021 non abbiamo svolto alcuna attività!

### **Dati generali vacanze - 2019**

	Giorni villeggiatura	Ospiti partecipanti	Iniziativa speciali
Viserbella	7	26	3
Riva	4	3	2
Lavarone	6	20	2
<b>Totali</b>	<b>17</b>	<b>49</b>	<b>7</b>

## 6. EFFICACIA EFFICIENZA E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

### Valutazione della efficacia

Abbiamo costruito uno strumento per verificare il grado di corrispondenza tra le finalità dichiarate e l'esito reale, descritto dai nostri "clienti": gli ospiti, le famiglie e in parte dai nostri educatori.

Lo abbiamo implementato nel corso del 2020, e lo useremo appena riprenderemo la nostra attività.

Lo strumento si compone due parti, relative a famiglie ed educatori.

- Per le famiglie nel questionario annuale sulla soddisfazione del servizio abbiamo inserito un nuovo campo specifico.
- Per gli educatori nella relazione a consuntivo della vacanza, è stata inserita una sezione dedicata alle finalità previste per questo evento e agli obiettivi individualizzati sugli ospiti.

### Valutazione della efficienza

La sospensione di ogni attività rimanda questa analisi a quando ripartiremo.

## 7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Il primo è ovviamente la ripartenza al più presto. Da qui, quando accadrà, vedremo cosa andare a mettere in evidenza quale ulteriore e specifico obiettivo.

## G) ATTIVITA' PISCINA

### 1. Finalità iniziativa

Nuoto è un'attività che coinvolge molteplici persone e ogni persona coinvolta nell'attività ha degli obiettivi da perseguire esplicitati nei rispettivi progetti educativi individualizzati.

Oltre ai benefici fisici, attraverso questa attività si riesce ad avere buoni risultati anche di carattere psico-sociale, donando agli ospiti una conseguente auto-realizzazione ed autostima.

Per causa pandemia Covid-19, l'attività di piscina è stata sospesa fino a settembre 2021. Per cui cerchiamo di analizzare i dati di tre mesi, ossia dal settembre a dicembre.

#### Obiettivi generali

- Crescita dell'autonomia personale.
- Socializzazione.
- Miglioramento delle capacità condizionali e coordinative.
- Aumento dell'autostima.

#### Obiettivi specifici

- Mantenere e migliorare lo stato fisico, la deambulazione soprattutto per gli ospiti con le difficoltà motorie.
- Costruire il rapporto di fiducia tra l'ospite e l'educatore in un contesto diverso (piscina) e superare la paura di affrontare situazioni nuove mettendosi "in gioco".
- Stimolare e promuovere la capacità di stare insieme agli altri, valorizzando i rapporti tra ospiti.
- Imparare a sperimentare e conoscere le proprie potenzialità.

### 2. Stekeholder

I principali portatori d'interesse sono sicuramente gli ospiti coinvolti nell'attività. Le famiglie beneficiano dell'attività in quanto la stessa ha effetti positivi sugli ospiti coinvolti che si sentono gratificati, acquisiscono e/o mantengono determinate autonomie. In più, acquisiscono l'esperienza di stare in un contesto sociale, la condivisione di uno spazio pubblico e sono partecipi di un processo di socializzazione.

### 3. Descrizione della modalità di realizzazione della attività

L'attività piscina con persone disabili (come detto) è da considerarsi apportatrice di benessere psicofisico, psicologico e sociale. Si definisce anche come parte integrante di un progetto complessivo rivolto alla persona svantaggiata. In base alle capacità e alle potenzialità di ogni ospite, offrendo stimoli adeguati, l'obiettivo che ci si è posto è quello di raggiungere (o mantenere) il più alto livello di autonomia possibile per ciascuno, favorendo contemporaneamente anche l'aspetto sociale. L'attività proposta è quindi finalizzata alla promozione del

benessere psicologico e sociale, all'incremento dell'autostima e dell'autonomia. Attraverso il nuoto è possibile, servendosi di un ambiente giocoso, gioioso e non discriminante, abilitare e riabilitare l'ospite con disagio, rendendolo capace di muoversi in un contesto nuovo e stimolante, sviluppando allo stesso tempo diverse abilità motorie.

In linea generale, i nostri ospiti verranno accompagnati presso una piscina (struttura pubblica – privata), dove si nuota in presenza (assieme) agli educatori. Diverse saranno le modalità o le tecniche che si utilizzeranno, ma invariati resteranno gli obiettivi.

Gli educatori aiutano gli ospiti nello spogliatoio, in vasca, stimolandoli a una maggiore autonomia (fare la doccia e vestirsi da soli, ecc.). Le capacità apprese e sviluppate, durante l'attività preparatoria negli spogliatoi, prima e dopo l'ingresso in acqua, trovano spesso applicazione nelle funzioni relative alla vita quotidiana e di relazione. Per quanto riguarda gli stili praticati, sono stile libero, dorso, rana, farfalla.

L'attività della piscina prevede alcune fasi:

- al centro diurno, **controllo** (educatore e ospite) degli strumenti dell'attività che sono: cuffia, occhialini, costume da bagno, ciabattine, accappatoio, borsone contenente tutti gli accessori per l'igiene personale, ausili per il galleggiamento (cintura, tubo galleggiante);
- Procurare la borsa (contiene i prodotti per l'igienizzazione) dell'ambiente e delle superfici che vengono usati nello spogliatoio e doccia.
- Accesso allo spogliatoio per cambio e doccia.
- Nella vasca per l'attività.

#### 4. Risorse impiegate

Le risorse organizzative attivate sono state:

- 10 educatori
- Non sono stati coinvolti volontari (per la situazione pandemica).

#### 5. Analisi delle risorse economico finanziarie

- Il costo d'ingresso alla piscina non è variato rispetto agli anni precedenti.
- L'ingresso per gli educatori e per i volontari è gratis.

#### 6. Risultati

I risultati sono di carattere cognitivo, sociale; portano ad un incremento / mantenimento delle autonomie di base.

L'attività del Nuoto amplia il raggio dei movimenti. Grazie alla spinta dell'acqua è possibile eseguire dei movimenti che le persone disabili, al di fuori di questo elemento, non riuscirebbero ad allenare o lo farebbero in modo scorretto.

Nel nostro caso, l'efficacia dell'attività viene valutata grazie alla scheda dove si segnano:

- Il numero degli ospiti
- Il tempo dedicato a tale attività
- I tipi di attività (nuoto, esercizi, ludico)
- L'autonomia degli ospiti in varie aree tramite l'osservazione diretta degli ospiti e della compilazione della scheda, da parte dell'educatore.

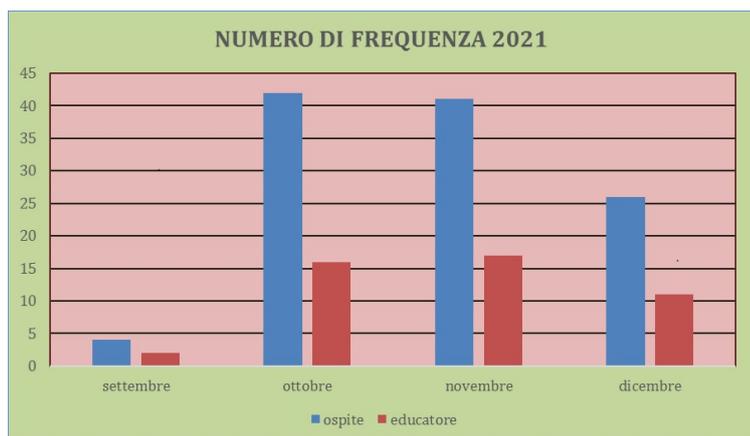


Grafico n°1

Dopo un confronto costruttivo, l'equipe ha deciso di avviare l'attività di piscina dal mese di settembre 2021, ossia verso la fine del mese e ci siamo riusciti ad organizzare tale attività, in salute e in sicurezza.

Dal grafico n° 1 si nota che l'attività di piscina è stata organizzata in base alle risorse e in base alle condizioni fisiche degli utenti. Per cui si nota la differenza nella frequenza dei mesi.

All'inizio, per conoscere le dinamiche, il tempismo, lo spostamento rispettando le distanze ecc. sono stati individuati gli ospiti dando la priorità a coloro che, per tipologia di handicap, quelli con maggiore autonomia. Nei mesi di ottobre e novembre, invece, si è allargato il gruppo e nel grafico n°2, si nota la frequenza mensile (in percentuale) rispetto al totale.

Grafico n°2.



Nel nostro caso, possiamo confermare che nei mesi di ottobre e novembre si è intensificata la frequenza, compreso il mese di dicembre se anche si tratta di un periodo festivo.

Nel grafico n° 3 si evidenzia, quante volte sono state fatte tali attività e si nota che maggior parte degli ospiti hanno fatto nuoto in corsia e l'attività ludica.

Ogni educatore che organizza tale l'attività è parte attiva, dimostra partecipando ai giochi e gli esercizi vari proposti ed essere consapevole che qualsiasi forma di relazione si instauri con gli ospiti passa attraverso un solido rapporto di fiducia. In tale senso, gli educatori non saranno solo figure di 'accompagnamento', ma, ognuno, in riferimento ai 'bisogni speciali' dell'ospite e degli ospiti a loro affidati, avranno il compito di stimolare le relazioni tra tutti, e di aiutarli nell'acquisizione delle autonomie.



Grafico n°3

L'attività si è svolta, almeno quattro/ cinque volte alla settimana in base alle risorse, sia mattina sia pomeriggio, in base al numero di gruppo e presso le piscine di:

- Centro sportivo Ito del Favero
- Piscina Gardolo

Rispetto all'autonomia in vari spazi, possiamo confermare che quasi 68% dei nostri ospiti sono autonomi. È importante conoscere bene la patologia o la problematica delle persone che accompagniamo. Ogni tipo di disabilità va infatti trattata in modo specifico e differenziato. Per esempio, le persone portatrici di disabilità fisiche possono perdere l'equilibrio più facilmente e possono richiedere assistenza. Per questi motivi vengono valutate le autonomie degli ospiti in tre spazi:

1. Piscina/vasca
2. Doccia
3. Cambio (vestirsi e svestirsi)

Per quanto riguarda la "Doccia" e il "Cambio vestito", nei grafici 4 e 5, si nota l'autonomia degli ospiti, in percentuale.

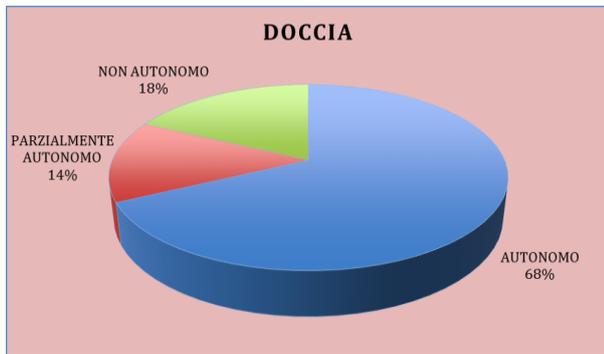


Grafico n° 4

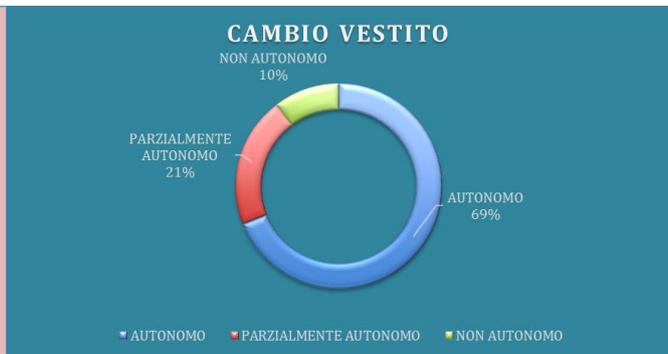


Grafico n°5

In questi spazi, sono richiesti l'attenzione e la gradualità necessarie, il rispetto dei tempi di ciascuno nell'affrontare l'impegno, in particolare l'igienizzazione di ogni spazio che viene utilizzato, cercare di toccare meno possibili (oppure igienizzare prima di ogni utilizzo) gli ausiliari durante lo svolgimento di tale attività. Bisognerebbe precisare che l'autonomia totale oppure parziale degli ospiti sono fondamentali per garantire ad organizzare tale attività in modo sereno.

### I nuovi obiettivi

Sono relativi ai nostri ospiti e prevedono monitoraggio della qualità e della quantità delle attività motorie, delle autonomie e del tipo di relazione:

1. Mantenere l'autonomia raggiunta nel cambio e in doccia.
2. Mantenimento della frequenza delle attività (nuoto, esercizi, ludico) nell'anno trascorso.
3. Favorire la partecipazione degli ospiti alla iniziativa promossa da Buonconsiglio Nuoto (progetto "Squali").
4. Monitoraggio della qualità e della quantità delle attività motorie.

È importante sottolineare che verrà valutato il miglioramento della vita relazionale e sociale degli ospiti ogni quattro mesi, durante l'equipe oppure in colloquio individuale e la valutazione di "il grado di soddisfazione dei genitori", attraverso il questionario.

## H) PREPARAZIONE E RIORDINO SALA DA PRANZO

### 1. Finalità iniziativa

La preparazione delle tavole è un'attività che coinvolge molteplici persone che lavorano in piccolo gruppo.

Ogni persona coinvolta nell'attività ha degli obiettivi da perseguire esplicitati nei rispettivi progetti educativi individualizzati, quindi per qualcuno sono obiettivi riguardanti le autonomie, per altri la capacità di organizzare il proprio lavoro, per altri di lavorare in piccolo gruppo etc.

L'attività quindi è diversificata rispetto ai partecipanti.

#### Obiettivi specifici

- Mantenimento e miglioramento delle autonomie.
- Costruzione di un rapporto di fiducia tra educatore e gli ospiti che partecipano all'attività
- Promuovere la capacità di stare insieme agli altri, valorizzando i rapporti tra gli ospiti in piccolo gruppo favorendo la socializzazione tra di loro
- Imparare a sperimentare e conoscere le proprie potenzialità.

### 2. Stakeholder

I principali portatori d'interesse sono sicuramente gli ospiti coinvolti nell'attività in quanto hanno la possibilità di mantenere e accrescere competenze e conservare le autonomie.

Le famiglie beneficiano dell'attività in quanto la stessa ha effetti positivi sugli ospiti coinvolti che si sentono gratificati e utili e acquisiscono autonomie spendibili anche nel contesto familiare.

### 3. Descrizione della modalità di realizzazione della attività

Il compito di organizzazione dei gruppi e delle azioni è delicato. La modalità di svolgimento delle diverse azioni consiste nel creare una routine finalizzata a coinvolgere le persone in base alle loro capacità, cercando di valorizzare le abilità di ciascuno.

L'attività si svolge dalle ore 10.00 fino alle 12.00 dal martedì al venerdì.

L'educatore insieme agli ospiti inizia l'attività preparando le tavole apparecchiando il necessario per portare a compimento l'attività. L'educatore grazie alla conoscenza degli ospiti individua le sequenze più idonee, ottimizzando in questo modo le risorse; lavora per favorire le autonomie di ciascun ospite, cercando di far socializzare e nel contempo accrescere le competenze individuali; cerca di favorire l'aiuto reciproco e la cooperazione per portare a termine l'attività.

### 4. Risorse impiegate

L'attività si svolge con la partecipazione diretta di educatori e degli ospiti.

### 5. Analisi delle risorse economico finanziarie

Non ci sono costi specifici se non quelli indiretti imputabili al costo dell'educatore.

### 6. Risultati

I risultati sono di carattere cognitivo, sociale e portano ad un conseguente incremento delle autonomie. Il lavoro svolto dall'educatore nell'aiuto alla preparazione della sala pranzo, e il coinvolgimento dei ragazzi in tali attività porta ad un risparmio economico per la cooperativa rispetto ad un uso di personale esterno.

Nei primi sei mesi del 2021 il lavoro veniva svolto da un educatore e da 1 o più ospiti come si vede dalla tabella sottostante

Preparazione tavole	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
	1 educatore + 1 ospiti	1 educatore + 3 ospiti	1 educatore + 3 ospiti	1 educatore + 2 ospiti

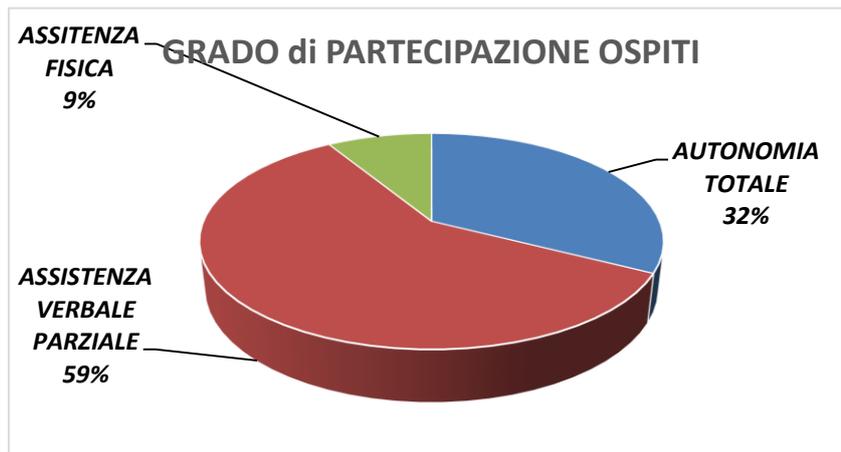
Nel corso del 2021 si sono realizzate 615 ore di attività da parte degli ospiti.

Con l'utilizzo di una **specifica tabella di rilevazione**, introdotta dalla metà di giugno, si è potuto analizzare e annotare il grado di autonomia degli ospiti nel compiere questa attività. La tabella viene compilata a fine attività ogni giorno dall'educatore che la svolge.

Si è potuto così essere molto più precisi e questa rilevazione può essere molto utile per definire gli obiettivi per l'anno seguente.

GRADO DI PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI	NUMERO interventi
AUTONOMIA TOTALE	71
AUTONOMIA PARZIALE VERBALE	128
SUPPORTO DI ASSISTENZA FISICA	19
<b>Totale</b>	<b>218</b>

Il seguente grafico espone il **grado percentuale della autonomia** nella partecipazione degli ospiti nello svolgere l'attività.



## 7. I nuovi obiettivi

Sono relativi ai nostri ospiti e prevedono:

5. Mantenere e possibilmente aumentare la percentuale delle autonomie nello svolgere l'attività.
6. Coinvolgimento di più ospiti allargando l'attività secondo le esigenze organizzative del Centro.
7. Favorire la socializzazione e lo stare in piccolo gruppo in maniera adeguata e rispettando l'altro.

## I) ATTIVITA' MOTORIA

### 1. Finalità iniziativa

L'attività motoria comprende diverse tipologie di esercizi e attività funzionali alla mobilitazione del corpo. Prevede il coinvolgimento di molteplici persone con diverse età e capacità al fine di aumentare il loro grado di benessere sia a livello sociale che individuale. È in grado di rispondere ai bisogni legati alla movimentazione del corpo e a quelli relativi alla necessità di mantenimento di alcune importanti abilità e capacità fisiche che possono favorire e facilitare la salute e il benessere delle persone riducendone la sedentarietà.

Come finalità, si vuole quindi cercare di coinvolgere, anche attraverso l'attività ludica, tutte quelle persone che presentano una necessità o il piacere ad allenare il proprio corpo. L'attività motoria mira a stimolare: abilità, capacità motorie e alcuni movimenti che fanno parte anche del nostro quotidiano, che solo attraverso l'allenamento periodico riescono ad apportare benefici allo stato di salute e di benessere psico-fisico delle persone.

Le finalità che si propongono sono quelle di:

- Accompagnare e seguire l'utente nello svolgimento di esercizi specifici, anche di quelli consigliati e prescritti dai propri fisioterapisti, cercando di curare insieme l'aspetto della qualità dell'esecuzione e il grado di autonomia;
- Coinvolgere gli utenti nello svolgimento di attività motoria con il fine di perseguire un miglioramento dello stato di salute e del benessere psico-fisico;
- Ridurre la sedentarietà delle persone cercando di attivarle in modo propositivo verso le attività motorie e ludico motori

Obiettivi generali:

- Socializzazione;
- Allenare/mantenere o sviluppare capacità motorie;
- Migliorare/mantenere le proprie autonomie;
- Sviluppo/mantenimento benessere psicofisico;
- Educare e rafforzare la relazione tra pari e educatori.

Obiettivi specifici:

- Mantenere e allenare la deambulazione nelle persone che presentano necessità di movimento riducendone i rischi legati agli effetti della sedentarietà;
- Riproporre in maniera costante e precisa insieme agli utenti alcuni esercizi che sono prescritti dai professionisti della fisioterapia;
- Creare spazi di socializzazione che permettano di integrare l'attività motoria specifica con la dimensione ludica creando momenti relazionali fra pari rafforzando il concetto di educazione motoria legato allo stare insieme.

## 2. Stakeholder

Gli stakeholder principalmente coinvolti sono gli ospiti che eseguono e partecipano alle attività motorie mentre, indirettamente, possono beneficiarne anche i rispettivi familiari i quali possono sentirsi supportati nella gestione e programmazione delle attività motorie e riscontrandone i benefici. Infatti, gli effetti positivi dovuti all'attività motoria, si possono riscontrare anche nei movimenti legati alla quotidianità e in più contesti diversi. Altri stakeholder sono i tirocinanti e i volontari, perché possono beneficiare, insieme all'utente, di momenti e possibilità di socializzazione, cooperazione e creatività durante lo svolgimento di attività motoria, utili anche a sé stessi e per i tirocinanti alla funzione di conoscenza e apprendimento-sperimentazione di pratiche educative inerenti il loro specifico percorso.

## 3. Descrizione della modalità di realizzazione della attività

La cooperativa sociale di "Grazie alla vita" dispone di due aree diverse e predisposte per l'esecuzione degli esercizi e delle attività ludico/motorie. Durante il periodo estivo per favorire lo svolgimento delle attività anche all'aria aperta, si può usufruire anche di un ampio giardino esterno.

Le attività che vengono principalmente svolte nelle palestre riguardano l'esecuzione di esercizi per la mobilitazione del corpo, attività ludiche con utilizzo di palloni, esercizi di rinforzo muscolare, coordinazione oculo-manuale, ed esercizi legati alla ginnastica dolce e di mantenimento. Le palestre sono provviste di strumenti e attrezzi quali: (cyclette, cyclette ellittica, spalliere, materassi, step, palloni, un canestro da basket, bastoni per postura ecc.).

La modalità d'esecuzione dell'attività motoria comincia con una valutazione primaria da parte dell'educatore insieme all'equipe, che di fronte alla presenza di gruppo o di un singolo ospite, modulerà l'attività tenendo conto delle loro caratteristiche/abilità singole, dei loro bisogni specifici, di eventuali attenzioni relative al loro stato di salute e alle richieste fatte dalle famiglie.

Le categorie di esercizi che vengono proposti sono classificabili in quattro categorie:

1. esercizi di ginnastica dinamici svolti prevalentemente stando in piedi. (in questa categoria l'ospite viene coinvolto in una serie di esercizi che possono riguardare ad esempio: l'allungamento della muscolatura, esercizi di coordinazione e di equilibrio anche con l'utilizzo di ausili);
2. esercizi al tappeto mirati all'allungamento della muscolatura al rilassamento e defaticamento muscolare e strutturale del corpo;
3. esercizi con ausilio di uno strumento/attrezzo, mirati ad allenare una specifica zona del corpo per cercare di ottenere: potenziamento, rinforzo, attivazione muscolare e stimolazione dell'apparato cardio circolatorio;

4.uscite esterne con finalità specificamente motorie per migliorare e mantenere la postura, l'equilibrio e la coordinazione del corpo attraverso la camminata, ottenendo effetti positivi come: una migliore circolazione sanguigna, il controllo del peso corporeo e una occasione per socializzare.

L'educatore si impegna e supporta tutte quelle persone che presentano una specifica necessità di ripetere alcuni esercizi prescritti dai loro fisioterapisti.

L'educatore organizza e prepara insieme all'ospite l'attività gli esercizi che si andranno poi ad eseguire. Spesso vengono svolte attività motorie utilizzando un contesto di gioco, rendendo l'attività più leggera ma comunque efficace. L'attività motoria oltre ad essere finalizzata al raggiungimento di un benessere fisico e di salute vuole essere anche un momento di rafforzamento e arricchimento della socialità e delle relazioni presenti tra ospiti e tra ospiti ed educatori.

L'attività motoria può essere svolta singolarmente tramite un rapporto 1:1 educatore ospite, oppure attraverso gruppi. Le attività si svolgono durante la settimana in base alle singole esigenze di ogni ospite e possono essere effettuate sia la mattina che il pomeriggio.

#### Premessa

Nella raccolta dati per il bilancio sociale dell'anno 2021 è necessario specificare che è stato individuato come mese di effettiva ripresa delle attività motorie e di registrazione dei dati, il mese di giugno. Tale decisione è stata presa per fattori legati alla graduale riapertura del centro diurno correlata alla costante emergenza sanitaria scatenata dal virus Covid. Durante questo periodo sono state spese risorse per la preparazione e l'allestimento degli spazi per poter svolgere le attività motorie in modo adeguato e conforme alle misure di sicurezza imposte dallo stato di emergenza. Inoltre, era in corso la realizzazione e il collaudo di uno strumento per la rilevazione dei dati motori che risultasse essere efficace e adatto per la registrazione delle prestazioni relative alla attività motoria. Nonostante questi rallentamenti, sono state comunque garantite le attività motorie nei mesi precedenti a quello di giugno.

Anticipando la sezione dei risultati, per una necessità di pertinenza e opportunità espositiva, andiamo a presentare la valutazione del tempo dedicato complessivamente nell'anno appena trascorso a tale importante segmento della nostra azione socio educativa.

Il tempo complessivo da (giugno a dicembre 2021) dedicato allo svolgimento delle attività motorie è stato complessivamente di **275 ore**.

In relazione a questo tempo, di seguito riportiamo un grafico rappresentativo di quelle che sono state le attività svolte con una maggiore e minore frequenza, secondo la legenda illustrata.



#### LEGENDA

A: **In piedi mista** si intende lo svolgimento di qualsiasi attività che si effettua stando in piedi anche includendo l'utilizzo di strumenti esempi: (attività ludiche, scale, piegamenti sulle gambe, esercizi spalliera, percorsi, ecc.)

B: Per **ginnastica al tappeto** si intendono tutti quegli esercizi effettuati da sdraiati inclusi quelli di scarico muscolare e defaticamento ad esempio:(addominali, stretching, allungamenti ecc.)

C: **Con uso strumento** si intendono esercizi che includono l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili in palestra come per esempio come: (bastone, palla, canestro, cyclette, cyclette ellittica, birilli, corda, ecc.)

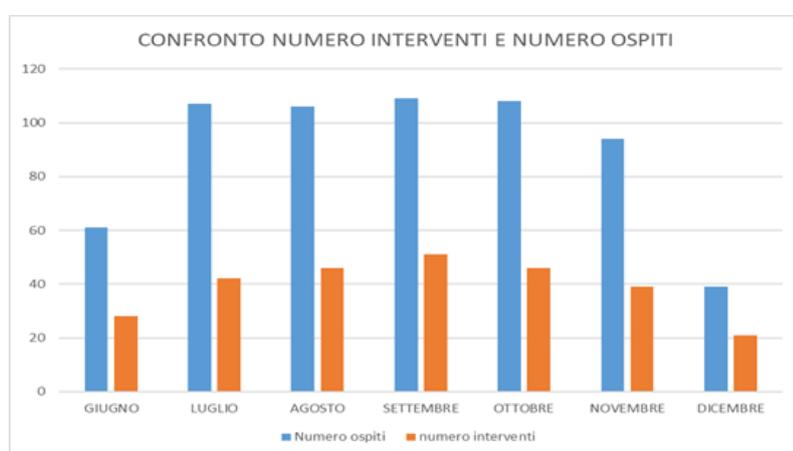
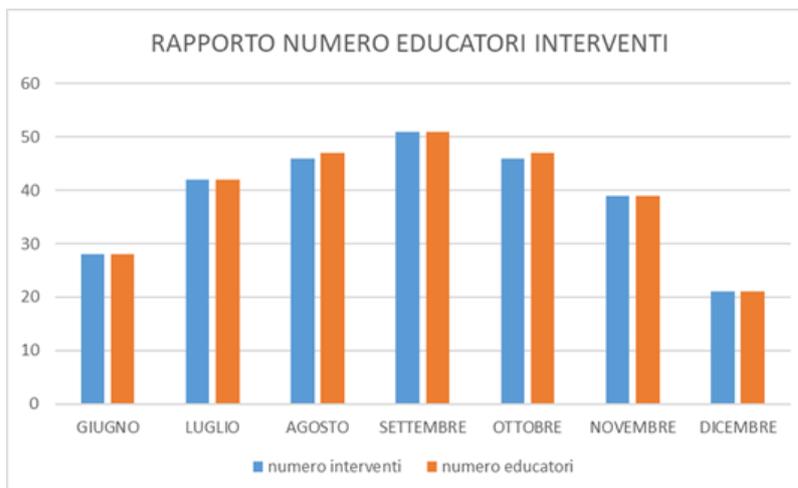
D: Con **camminate** si intendono tutte le uscite o le passeggiate che hanno come scopo l'attività aerobica finalizzata al miglioramento dello stato di benessere psico-fisico dell'utente.

## 4. Risorse impiegate

È necessario tenere in considerazione anche la quantità di risorse materiali e umane utilizzate per sostenere l'attività motoria. Per risorse umane intendiamo la quantità di educatori e volontari che vengono messi a disposizione per realizzare le attività. Mentre per risorse materiali si intendono tutti quegli strumenti che vengono utilizzati per svolgere gli esercizi e le attività motorie specifiche.

#### Risorse Umane:

Per quanto riguarda le risorse umane è stata ridotta la possibilità di aiuto da parte di volontari, in quanto per motivi legati alla pandemia non è stato possibile integrare personale all'organico della cooperativa. Le risorse interne invece, viste come educatori coinvolti, hanno sempre rispettato un rapporto efficiente. Il grafico che riportiamo illustra l'andamento del numero delle prestazioni nel periodo indagato rapportato al numero di educatori coinvolti nel numero d'interventi. Nelle attività proposte si nota che mediamente il rapporto educatori ospiti è 1:2.



In questo secondo grafico invece si vuole evidenziare come il numero degli ospiti che partecipano alle attività sia sempre stato elevato rispetto al numero degli interventi effettuati. Si nota come i dati relativi agli ospiti siano maggiori rispetto al numero degli interventi realizzati e questo ci permette di osservare come le risorse (educatori) siano state ben distribuite. Quindi si vuole precisare che la quantità delle risorse umane (educatori) impiegate per garantire

l'attività motoria è sempre stata pari o inferiore rispetto al numero degli ospiti che la praticava. Infatti, come si può notare dal grafico sottostante, i valori del numero degli interventi svolti e il numero degli educatori coinvolti nelle attività in molti casi corrisponde.

	N. INTERVENTI	N. INTERVENTI EDUCATORI	N. VOLONTARI
2021	273	275	0

Soltanto in due casi, nei mesi di agosto e ottobre, sono stati impiegati più educatori per svolgere gli interventi, questo però, dando la possibilità di creare un gruppo più ampio di persone coinvolgendo così più ospiti in uno stesso momento comune.

## 5. Analisi delle risorse economico finanziarie

Nel corso dell'anno 2021, non sono state sostenute spese per quanto riguarda l'acquisto di macchinari o attrezzature specifiche riguardanti l'ambito motorio, ma sono state sfruttate le apparecchiature già presenti per effettuare le attività, senza apportare quindi costi aggiuntivi.

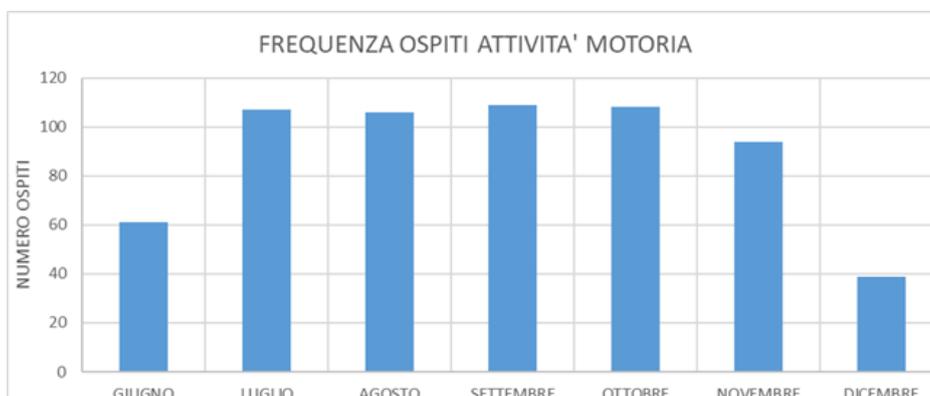
I costi relativi allo svolgimento delle attività motorie eseguite presso il centro diurno sono pari a zero, in quanto questo servizio viene garantito dalla cooperativa e realizzato senza necessità di risorse economiche.

## 6. Risultati (Output)

L'attività motoria punta a raggiungere obiettivi di benessere psico-sociale e di salute, portando ad un miglioramento o ad un mantenimento di quelle abilità ed autonomie sostanziali per l'utente. I risultati che si ottengono dall'allenamento e dalla movimentazione del corpo, sono quelli di uno stile di vita più salutare

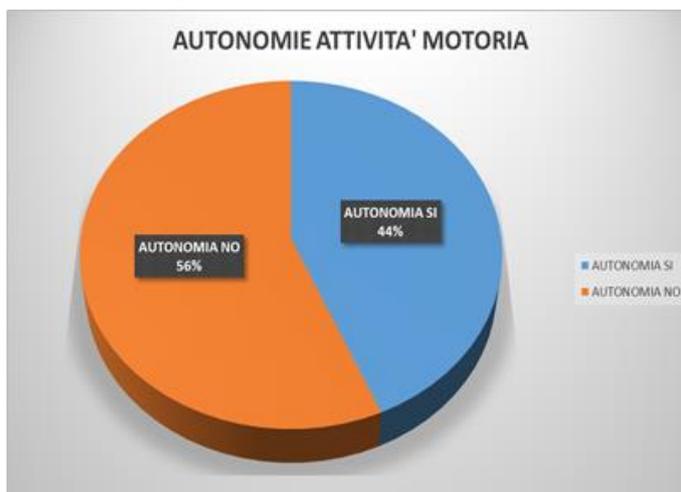
in aggiunta all'ottenimento di benefici fisici, mentali e sociali. Il coinvolgimento delle persone verso questi tipi di attività migliora la loro qualità dei rapporti e permette di instaurare all'interno di contesti diversi, anche di carattere ludico, una socializzazione maggiore tra utenti ed educatori. Il mantenimento di alcune specifiche abilità delle persone è essenziale riduce la loro sedentarietà e li aiuta nei movimenti che riguardano la quotidianità. L'allenamento e la ripetizione periodica degli esercizi permette di sviluppare nuove capacità e di mantenere attive quelle già acquisite.

Nel grafico seguente si vuole evidenziare il coinvolgimento degli ospiti che hanno partecipato alle attività proposte nel periodo di tempo indagato.

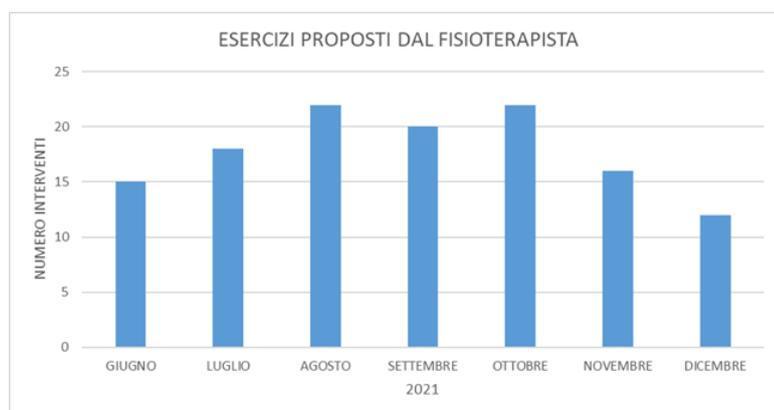


Un altro aspetto che riportiamo è il livello di autonomia raggiunto dagli ospiti durante l'esecuzione delle specifiche attività motorie:

Attraverso questi dati si vuole monitorare il livello di autonomia che gli ospiti hanno raggiunto durante lo svolgimento degli esercizi. Dal grafico si nota come la maggior parte delle persone necessita di una assistenza per lo svolgimento dell'attività motoria. È importante tenere presente, guardando questi dati, che per l'esecuzione di alcuni esercizi prescritti dai fisioterapisti è necessario un aiuto e un supporto costante da parte dell'educatore in quanto sono esercizi che richiedono un'attenzione maggiore.



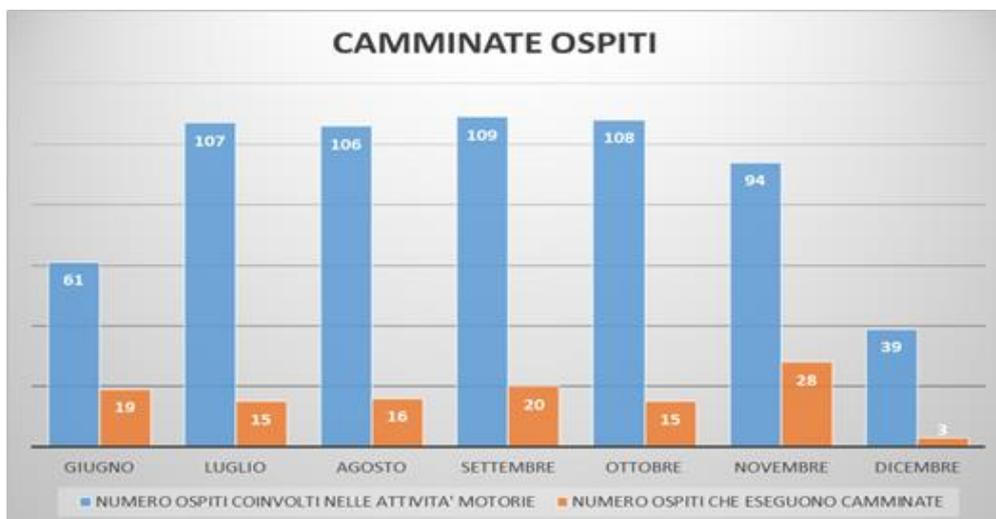
Il grafico che segue invece, riporta il numero di interventi riguardanti la replicazione degli esercizi di fisioterapia prescritti dai professionisti del settore.



Il totale degli interventi per il periodo indagato è pari a 125 con un valore medio mensile di 17, valore che sarebbe opportuno mantenere costante ed eventualmente incrementare se vi è necessità. Come obiettivo si vuole garantire una certa costanza nella esecuzione di tali esercizi in quanto risultano essere fondamentali per la salute degli ospiti.

Per concludere si sono voluti riportare i valori riguardanti i numeri degli ospiti

che hanno esercitato la camminata nel corso dei mesi trascorsi. Si è voluto mettere a confronto questo valore ultimo con il numero degli ospiti totale che per ogni mese ha partecipato alla attività motoria.



Nell'ultimo semestre del 2021 l'attività fisica della camminata è stata effettuata complessivamente 116 volte; l'obiettivo è quello di mantenere il più possibile costante nel corso dei mesi l'esecuzione di questa attività, cercando di effettuarla il più possibile all'esterno, condizioni meteo permettendo.

## 7. I nuovi obiettivi di miglioramento

- Cercare di mantenere costante il numero di persone coinvolte nelle attività motorie.
- Aumentare il numero di eventi e proposte ludiche che coniughino il motorio allo svago.
- Inserire i volontari a supporto.
- Partecipare ad almeno una attività ludico-sportiva esterna al CSE nell'ottica della ripresa delle attività pre-pandemia.

## L) GIORNALINO

### Premessa

L'attività è iniziata nel mese di aprile 2019, ed il primo numero è stato pubblicato a luglio, grazie all'idea di un'educatrice che ha saputo cogliere le diverse capacità di molti nostri ospiti e tramutarle in risorsa. Nel 2020 si è proseguito nell'attività, ed è subentrata una nuova referente. Le prime esperienze, nuove e stimolanti, hanno fatto sì che questo strumento entrasse a far parte delle varie attività del centro in modo permanente.

### Finalità

Il Giornalino è uno strumento di raccolta, condivisione e divulgazione delle attività e delle esperienze che viviamo nelle nostre giornate al Centro Diurno e nella Comunità Residenziale.

### Obiettivi

Si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Realizzazione di almeno 3 numeri
- Realizzazione di un numero di articoli significativo (tra 20 e 30)

### Stakeholders

I soggetti interessati sono in primis gli ospiti stessi e i loro familiari.

### Breve descrizione della modalità di realizzazione delle attività

Lo strumento del giornalino offre moltissime opportunità, sia agli ospiti del centro che della comunità, sia agli stakeholders.

Gli ospiti si impegnano nell'ideazione, nella creazione e nella condivisione degli articoli e delle tematiche del giornalino. Le occasioni di sperimentarsi sono varie e stimolanti, perché il quotidiano offre molti spunti da tematizzare poi nei nostri articoli.

Ogni ospite, con le capacità personali, si impegna e si realizza partecipando alla creazione degli articoli. C'è chi si occupa delle foto, chi delle interviste, chi raccoglie i dati con carta e penna, chi invece trascrive il tutto a pc.

I protagonisti siamo noi, ospiti ed educatori di Grazie alla Vita, e ciascuno a modo proprio partecipa, più o meno direttamente. Oltre al mantenimento e allo sviluppo delle capacità, l'occasione di lavorare per il giornalino è un'esperienza piacevole e positiva, che motiva e stimola ospiti ed educatori nel costruire nuovi rapporti e possibilità.

I lettori hanno così l'opportunità di ritrovarsi nella pagine del giornalino, sfogliando i nostri scritti e guardando le nostre foto possono rivivere le nostre esperienze, condividere il nostro tempo e chissà, magari trovare spunto dalle nostre proposte. Altri soggetti destinatari sono alcuni negozi e fornitori, luoghi di aggregazione, la parrocchia, ecc. Inoltre, in occasione di fiere, congressi o manifestazioni, il giornalino viene distribuito per mostrare la nostra realtà e la nostra opera.

La versione digitale del giornalino è disponibile sul sito internet di Grazie alla Vita.

### **Risorse impiegate**

Le risorse impiegate nell'attività sono per lo più risorse umane, educatori ed ospiti che si impegnano nel realizzare gli articoli. Oltre a ciò nel lavoro di realizzazione del giornalino sono necessari gli strumenti quali ad esempio registratori audio per le interviste, quaderni e teche, macchine fotografiche per le foto e il pc.

Dal punto di vista economico finanziario, i costi del giornalino sono esclusivamente legati alla grafica, impaginazione e stampa. Nel 2021 per la grafica e la stampa del giornalino sono stati spesi € 819,56.

### **Risultati**

I risultati sono molti e molto gratificanti: gli ospiti, nello svolgere le attività ad esso legate, sono molto stimolati e disponibili anche a nuove proposte. La loro partecipazione è sempre propositiva e concreta, e traggono grande soddisfazione quando poi ne sfogliano le pagine e si vedono protagonisti. L'interesse dimostrato dai familiari e dalle varie realtà che ricevono i nostri giornalini è di grandissima soddisfazione e stimolo per noi, per continuare a spenderci in questo lavoro.

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati 2 giornalini. Le occasioni di lavorare sull'attività sono state meno, anche a seguito della pandemia e la chiusura del Centro Diurno.

Nel 2021 sono invece stati pubblicati 3 numeri. Ogni giornalino prevede al momento la stampa di 100 copie, da distribuire tra famigliari ed ospiti, educatori e altri soggetti interessati.

A seguire tabella con informazioni dei numeri usciti nel 2021

		<b>2021</b>
Numeri pubblicati		3
Tempo dedicato	Con ospiti	35 ore
	Solo referente senza ospiti	12 ore
Numero articoli		20

Nuovi obiettivi

- Mantenere il numero delle pubblicazioni annue realizzate
- Mantenimento 100 copie per numero
- Mantenere monitoraggio delle ore svolte

## **IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA**

Anche quest'anno sono proseguiti i Servizi in convenzione con le scuole, per l'Assistenza Scolastica a studenti disabili certificati. Questo tipo di servizio viene ormai effettuato da molte realtà del privato sociale e quindi si è creata anche una certa situazione di concorrenzialità. Ci conforta perciò il fatto che molte

scuole abbiano confermato la richiesta di assistenti educatori di “Grazie alla Vita” sia dove si doveva garantire la continuità dell’educatore, ma anche dove questo non era necessario. È questo un segno della considerazione che Grazie alla Vita ha raggiunto in quest’ambito di servizio. Mentre durante il 2020 il servizio ha dovuto fare i conti con la sospensione dell’attività didattica a causa della pandemia, il 2021 ha presentato minori disagi e criticità. Evidentemente sono rimaste numerose difficoltà in ordine ai condizionamenti imposti dalle necessità di prevenzione e di trattamento dei casi di positività che si sono verificati, ma nel complesso è possibile affermare che l’attività scolastica è riuscita ad essere effettuata con minori problematicità rispetto al precedente esercizio. Resta invece critica la remunerazione del servizio. La tariffa stabilita dalla provincia è rimasta immutata dal 2010 e non è stata adeguata nemmeno in occasione del rinnovo del CCNL. Il competente Servizio provinciale ha annunciato l’intenzione di provvedere in tal senso, probabilmente nel corso del 2022. Per quanto riguarda il lavoro di coordinamento del nostro personale, Anita Defrancesco ha proseguito il suo lavoro finalizzato ad assicurare un maggiore sostegno del nostro personale anche in occasione delle riunioni indette dalla scuola. Attraverso la convocazione di incontri in piccoli gruppi (anche questi non di persona, ma in remoto) si è assicurata una periodica verifica del lavoro svolto.

Con la seguente tabella si illustrano alcuni dati relativi a questo servizio nei vari anni scolastici.

	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
N. Ist. scolastici convenzionati	10	10	9	10	11
N. educatori dedicati	24*	25	27****	22****	24**
Totale ore settimanali convenzionate	711	578	733	606	655

\*26 sommando il personale somministrato

\*\*27 sommando il personale somministrato

\*\*\*26 sommando il personale somministrato

\*\*\*\*32 sommando il personale somministrato

Normalmente ad ogni nostro assistente educatore viene affidato uno studente. Più raramente l’orario settimanale di servizio dell’educatore è distribuito tra più studenti. Gli studenti seguiti col servizio scolastico sono circa una cinquantina.

Dai questionari (4 su 9) sulla soddisfazione ricevuti dalle scuole convenzionate nel 2019 emerge che:

g1) Si è sempre cercato di rispondere puntualmente alle richieste provenienti dalle scuole. Infatti, dai questionari restituiti dai dirigenti scolastici, non emerge alcuna lamentela al riguardo.

g2) Sempre dal questionario inoltrato alle scuole a fine anno scolastico si è potuto avere conferma dell’apprezzamento della professionalità del nostro personale. Infatti tutti i dirigenti che hanno risposto al questionario hanno avuto parole di apprezzamento per la professionalità degli educatori.

g3) La Cooperativa ha cercato di assicurare la continuità didattica del proprio personale. Nel corso dell’anno scolastico 2018-2019, in nessun caso si è dovuti ricorrere alla nomina di un supplente per la sostituzione definitiva di assistenti in servizio. Anche nel precedente anno scolastico non si era verificato nessun caso.

L'anomalia del percorso scolastico del 2019/2020 e del 2020/21 non ci ha consentito di rilevare il gradimento del servizio da parte delle scuole.

Con l'autunno del 2020 il servizio è riparto sotto migliori auspici: Abbiamo registrato un notevole incremento delle ore in convenzione da parte dei 10 Istituti scolastici convenzionati. Le ore teoriche settimanali totali in convenzione sono salite a 711. Con l'autunno del 2021 si è assistito a un assestamento dei livelli di domanda dei servizi che verso la fine dell'anno si sono assestati a 597 ore settimanali .

## COMUNITA' ALLOGGIO

Complessivamente durante il 2021 il numero delle persone accolte è rimasto invariato rispetto al dato di fine anno 2020. Non è stato possibile incrementare il numero degli ospitati ridottosi l'anno precedente.

	Gennaio '20	Gennaio '21	Dicembre '21
Presenze mensili ospiti residenziale	143,5	124	124

La vita della Comunità alloggio è stata ancora condizionata dalle precauzioni osservate per contenere i rischi di contagio. In particolare si è mantenuta per quasi tutto l'anno la stretta compartimentazione del servizio collocato al secondo piano della sede di via dei Morei. Questo ha certamente contenuto le occasioni di contagio rappresentate dai contatti con gli ospiti del diurno. Anche gli educatori del servizio sono restati per buona parte dell'anno distinti e separati dai colleghi impegnati negli altri servizi. Verso la fine dell'anno, l'adesione totale degli ospiti e del personale alla campagna vaccinale, ha permesso di allentare questa rigida compartimentazione introducendo gradatamente alcune possibilità di movimento degli ospiti nell'intera struttura e riprendere una modalità più accogliente di visita dei parenti degli ospiti.

Questo stato di cose ha impedito di mantenere la tipica organizzazione del nostro servizio che prevede una stretta integrazione con il Centro Diurno, sia per le persone accolte, che per gli educatori che ruotano sui due servizi senza discontinuità. Questo si è confermato un metodo molto interessante in quanto ha permesso sia agli educatori che agli ospiti di percepire una continuità di esperienza di "vita accompagnata" e la possibilità di una condivisione della metodologia d'intervento. Chiaramente, come illustrato sopra, questa modalità di organizzazione dell'organico e d'integrazione dei due servizi sarà pienamente ripresa non appena le condizioni epidemiche lo consentiranno.

Diversamente dal 2020, da ottobre del 2021 siamo riusciti a riorffrire la possibilità di accoglienza in forma temporanea per sollievo familiare. Nel corso del 2019 erano stati 2 gli ospiti per sollievi familiari concordati con il servizio sociale territoriale per un totale di 48 giornate (nel 2018 erano stati accolti quattro ospiti in forma temporanea o parziale totalizzando 183 giornate di servizio). Nel 2021 abbiamo ripreso con l'accoglienza di un ospite per un totale equivalente a 9 giornate di servizio.

Nel corso del 2020 la retta del servizio era stata elevata a € 80,58 grazie al riconoscimento da parte della Provincia dei maggiori costi del personale dovuti al rinnovo del CCNL. Nel corso del 2021 le rette non sono mutate. Si precisa che le nostre rette di servizio restano nella media di quelle vigenti in Provincia di Trento per analoghi servizi. Rimane perciò ancora relativamente contenuto il costo giornaliero per la presa in carico globale di una persona disabile da parte di Grazie alla Vita:

Anno	Costo giornaliero di presa in carico globale (servizio CSE + servizio residenziale)	Variazione rispetto all'anno precedente
2021	160,27	0,77%
2020	159,04	2,45%
2019	155,23	0,00%
2018	155,23	0,00%
2017	155,23	0,00%
2016	155,23	0,00%
2015	155,23	0,00%
2014	155,23	7,58%
2013	144,29	0,00%
2012	144,29	0,50%
2011	143,57	0,00%
2010	143,57	0,00%
2009	143,57	7,48%
2008	133,57	1,08%
2007	132,14	0,00%
2006	132,14	1,70%
2005	129,93	2,89%
2004	126,28	

## I servizi di accoglienza diretta

A partire dal 2015 Grazie alla Vita ha iniziato ad offrire occasioni di accoglienza diurna o residenziale a propri ospiti senza l'intervento del servizio sociale territoriale, ma in rapporto diretto con i beneficiari dei servizi e i loro familiari.

La decisione di prevedere questa nuova modalità di erogazione del servizio nasce da una duplice necessità: quella dei nostri ospiti e delle loro famiglie di poter godere di ulteriori occasioni di accoglienza rispetto a quelle concesse dal servizio sociale territoriale (es. accoglienze di emergenza, giornate di sollievo ecc...) e quella delle Comunità di Valle che sono sempre più in difficoltà economica e non riescono a sopperire a tutte le richieste di servizio. Questa nuova modalità di regolazione del rapporto con l'utenza offre a Grazie alla Vita l'opportunità di rispondere, nei limiti dell'autorizzazione ricevuta, a bisogni che altrimenti resterebbero inevasi e nel contempo rappresenta una nuova fonte ricavo e quindi di sostentamento economico.

Nel 2021, per le ragioni di prevenzione di possibili rischi di contagio, non si sono accolte richieste relative a questa possibile modalità.

---

## APPENDICI

---

### Appendice 1: Regole di ammissione e perdita della qualifica di socio.

Estratto dal vigente Statuto.

#### *Art. 7 Domanda di ammissione*

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al Consiglio di Amministrazione domanda scritta che dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita;
- b) l'indicazione della categoria di soci cui intende essere iscritto e del possesso dei requisiti necessari;
- c) l'ammontare del capitale che propone di sottoscrivere, il quale non dovrà comunque essere inferiore, né superiore, al limite minimo e massimo fissato dalla legge;

Se trattasi di società, associazioni od enti, oltre a quanto previsto nei precedenti punti b) e c) relativi alle persone fisiche, la domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. la ragione sociale o la denominazione, la forma giuridica e la sede legale;
2. la deliberazione dell'organo sociale che ha autorizzato la domanda;
3. la qualità della persona che sottoscrive la domanda.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio di Amministrazione, sul libro dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio di Amministrazione, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nella relazione al bilancio, o nella nota integrativa allo stesso, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

#### *Art. 8 Diritti ed obblighi del socio*

I soci hanno diritto di:

- a) partecipare alle deliberazioni dell'Assemblea ed all'elezione delle cariche sociali;
- b) usufruire dei servizi e dei vantaggi offerti dalla Cooperativa nei modi e nei limiti fissati dagli eventuali regolamenti e dalle deliberazioni degli organi sociali;
- c) prendere visione del bilancio annuale e di presentare agli organi sociali eventuali osservazioni od appunti riferentisi alla gestione sociale;
- d) esaminare il libro soci ed il libro dei verbali delle assemblee e, alle condizioni e con le modalità previste dalla legge, esaminare il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Comitato esecutivo se nominato.

Fermi restando gli altri obblighi nascenti dalla legge e dallo statuto, i soci sono obbligati a:

- a) versare, con le modalità e nei termini fissati dal presente Statuto:
  - il capitale sottoscritto;
  - la tassa di ammissione, a titolo di rimborso delle spese di istruttoria della domanda di ammissione;
  - il sovrapprezzo eventualmente determinato dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli Amministratori;
- b) cooperare al raggiungimento dei fini sociali ed astenersi da ogni attività che sia comunque in contrasto con questi e con gli interessi della cooperativa;
- c) osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali.

Per tutti i rapporti con la Cooperativa il domicilio dei soci è quello risultante dal libro soci. La variazione del domicilio del socio ha effetto dopo 10 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata alla Cooperativa.

#### *Art. 9 Perdita della qualità di socio – intrasferibilità della quota*

La qualità di socio si perde:

- per recesso, esclusione, fallimento o per causa di morte, se il socio è persona fisica;
- per recesso, esclusione, fallimento, scioglimento o liquidazione se il socio è diverso da persona fisica.

Le quote dei soci cooperatori non possono essere sottoposte a pegno né essere cedute nemmeno ad altri soci con effetto verso la cooperativa.

#### *Art. 10 Recesso del socio*

Il socio può recedere in qualsiasi momento con un preavviso di almeno tre mesi.

Il socio che intende recedere dalla Cooperativa deve farne dichiarazione scritta e comunicarla con raccomandata o presentarla personalmente al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso di socio lavoratore, salvo diversa e motivata decisione del Consiglio di Amministrazione l'ulteriore rapporto di lavoro instaurato con il socio, si risolve di diritto con la stessa data del rapporto sociale.

#### *Art. 11 Esclusione*

L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, oltre che nei casi previsti dalla legge, nei confronti del socio:

- a) che non risulti avere o abbia perduto i requisiti previsti per la partecipazione alla società;
- b) che venga a trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal precedente articolo 5;
- c) che risulti gravemente inadempiente per le obbligazioni che derivano dalla legge, dallo statuto, dal regolamento nonché dalle deliberazioni adottate dagli organi sociali o che ineriscano il rapporto mutualistico con inadempimenti che non consentano la prosecuzione, nemmeno temporanea, del rapporto;
- d) che senza giustificato motivo si renda moroso nel pagamento della quota sottoscritta o nei pagamenti di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso la cooperativa;
- e) che svolga o tenti di svolgere, mediante atti idonei a ciò univocamente diretti, attività in concorrenza o contraria agli interessi sociali;
- f) che per quattro esercizi consecutivi risulti assente ingiustificato o non abbia provveduto a nominare un proprio delegato a tutte le assemblee soci regolarmente convocate in quell'arco temporale.

Oltre che nei casi di cui sopra, l'esclusione può essere deliberata nei confronti del socio lavoratore che abbia visto risolto l'ulteriore rapporto di lavoro o che abbia subito un provvedimento di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo.

Lo scioglimento del rapporto sociale per esclusione determina anche la risoluzione dei rapporti mutualistici pendenti.

L'esclusione diventa operante a far data dalla comunicazione del provvedimento.

## Appendice 2: Somme di fonte pubblica incassate da Grazie alla Vita soc. coop. sociale

Obbligo di pubblicazione dei contributi pubblici, disposto dalla Legge 124 del 2017 (ai commi da 125 a 129)  
**Somme di fonte pubblica incassate da Grazie alla Vita soc. coop. sociale (cod. fisc. 00365290220)  
nell'esercizio 2021**

Denominazione ente	SOMMA INCASSATA	DATA INCASSO	CAUSALE
Stato	5.385,12	Ottobre 2021	Quota 5x1000 2020

## Appendice 3: Il Consiglio di amministrazione.

Estratto dal vigente Statuto.

### Art. 30 Consiglio di amministrazione

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto dal Presidente, dal Vicepresidente e da uno a cinque consiglieri, eletti dall'Assemblea a maggioranza relativa di voti.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili, mentre il Presidente non può permanere in carica per più di tre mandati pieni consecutivi. Ai fini del calcolo dei tre mandati non sarà considerato il periodo in cui ha rivestito la carica di consigliere (...).

### Art. 31 Compiti del Consiglio di amministrazione

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto.

A norma dell'art. 2365 comma secondo del codice civile è attribuita al Consiglio di amministrazione la competenza all'adeguamento dello statuto a disposizioni normative.

Tra l'altro spetta ad esso:

- a) deliberare sull'ammissione dei soci;
- b) convocare le assemblee ed eseguirne le delibere;
- c) formulare i regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) compilare il bilancio d'esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa e corredato da una relazione contenente le indicazioni previste dalla legge ed, in particolare, i criteri seguiti circa il perseguimento dello scopo sociale, in conformità con il carattere cooperativo della Società, e l'attività sociale effettivamente svolta;
- e) assumere e licenziare il personale dipendente, fissandone le retribuzioni e le mansioni;
- f) deliberare sull'esclusione dei soci;
- g) deliberare sulla compravendita di immobili e costituzione e/o trasferimento di diritti reali;
- h) assumere impegni passivi per conto della Cooperativa nei limiti fissati dall'Assemblea;
- i) conferire procure speciali.

Il Consiglio di amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Il comitato esecutivo ovvero l'amministratore o gli amministratori delegati, potranno compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che risulteranno dalla delega conferita dal consiglio di amministrazione, con le limitazioni e le modalità indicate nella delega stessa (...).

#### **Appendice 4: Regolamento per i Volontari.**

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa "Grazie alla Vita", considerato il valore umano ed educativo dell'esperienza di volontariato, lo spirito solidaristico e caritatevole che anima i volontari, l'assenza di fini di lucro e la forma gratuita del loro operato, intende valorizzare e tutelare la loro presenza nella propria compagine sociale.

Art. 1. I soci volontari sono considerati risorsa attiva per il compimento delle finalità statutarie della Cooperativa. In particolare sono fondamentali per la costruzione di quella rete di rapporti significativi che è considerata condizione primaria per l'efficacia dei diversi servizi offerti dalla Cooperativa.

Art. 2. Il coordinamento dei soci volontari è affidato al Direttore della Cooperativa o un suo delegato, il quale, compatibilmente con le esigenze dei servizi in essere, valuta le possibilità del loro inserimento in base alle loro capacità e disponibilità. Ai volontari potranno essere affidate:

- attività di carattere educativo e socio-assistenziale a supporto degli educatori responsabili del servizio;
- attività promozionali e di fund raising (spettacoli, feste, gite, manifestazioni sportive e ricreative);
- attività culturali e formative (seminari; convegni; corsi);
- attività ausiliarie (servizi di pulizia, lavanderia, cucina, manutenzione);
- attività gestionali e di condivisione della responsabilità di organizzazione della Cooperativa (ruoli amministrativi, coordinamento di commissioni con incarichi istituzionali).

Qualora le caratteristiche del servizio affidato al socio volontario lo richiedano, al fine di poter programmare adeguatamente l'attività della Cooperativa, il Direttore ha la facoltà di chiedere al volontario la disponibilità ad impegnarsi nel servizio proposto per almeno un anno.

Art. 3. La Cooperativa è interessata all'aggiornamento e alla formazione dei propri soci volontari. A tal fine può organizzare specifici momenti formativi o programmare la partecipazione ad iniziative promossi da terzi.

Art. 4. Il servizio prestato dai soci volontari non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione o compenso.

Art. 5. Può essere riconosciuto ai soci volontari il rimborso delle spese sostenute per conto della Cooperativa.

In particolare possono essere rimborsate:

1) le spese di trasporto e di viaggio nei seguenti criteri e limiti: se viene utilizzata l'autovettura privata dei soci volontari per viaggi o trasporti effettuati per conto della Cooperativa, si potrà corrispondere un rimborso chilometrico pari al 75% della tariffa ACI; se, per incarichi ricevuti, il volontario utilizza mezzi pubblici di trasporto, gli può essere rimborsato il 100% del costo del biglietto;

2) le spese ed i costi relativi a corsi di formazione proposti della Cooperativa: in questi casi può essere rimborsato il costo dell'iscrizione (fino al 90%), le spese di viaggio e dell'eventuale soggiorno (fino al 100%).

Art. 6. Tutti i soci volontari sono iscritti nel Registro dei Volontari ed allievi della Cooperativa al fine di beneficiare della copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Inoltre per coloro ai quali vengono assegnate mansioni che comportano un minimo di rischio infortunistico è assicurata la copertura INAIL. La decisione dell'attivazione dell'assicurazione INAIL per il socio volontario è affidata al Consiglio di Amministrazione che decide in considerazione delle mansioni effettivamente esercitate.

In particolare beneficiano della copertura assicurativa INAIL tutti i soci volontari che, per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate dalla direzione, devono utilizzare attrezzatura meccanica o utensili da cucina. Sono assicurati anche coloro che per l'assolvimento dei compiti inerenti alla loro carica sociale usano macchine elettrodomestici.

Art. 7. I soci volontari che prestano il loro servizio all'interno delle strutture gestite dalla Cooperativa saranno informati dal personale responsabile riguardo al sistema di sicurezza e di tutela della salute da osservare nei luoghi di lavoro."

-----

Mezzolombardo, 12 aprile 2022

Il Presidente  
Franca Pellicciotti