

Caso Covid19

Richiedere a scuola il kit dei dispositivi per la sicurezza necessari per lo svolgimento del servizio. In particolare le mascherine FFP2 se non può essere garantita la distanza di almeno un metro dallo studente.

In caso di accompagnamento in mensa dello studente si raccomanda di non consumare contemporaneamente il pasto, ma di farle in tempi diversi.

Per ogni evento legato alla situazione pandemica si raccomanda di informare la cooperativa.

Altre indicazioni

In caso d'impossibilità ad effettuare il servizio a causa della chiusura della scuola per scioperi del personale scolastico o per altre sospensioni, anche parziali, dell'attività didattica, occorre farne comunicazione in Cooperativa. Il servizio non prestato sarà coperto con ferie o permessi.

In caso di adesione a scioperi nazionali o di categoria andrà fatta la comunicazione alla Cooperativa in modo da poter avvisare la famiglia dello studente disabile.

Non è ammesso modificare il proprio orario di servizio senza il consenso della Cooperativa.

E' sempre possibile contattare i responsabili della cooperativa per ogni necessita:

Cooperativa **0461 601057**; info@grazieallavita.it
Coordinatore: Defrancesco Anita **3427372670**;
Direttore Responsabile: Fuoli M. Cristina **335 6682777**;
Segreteria: Betalli Francesco **342 1279998**.
Sito: www.grazieallavita.it

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA

- Anno scolastico 2021-2022 -

INFORMAZIONI E ADEMPIMENTI

IMPORTANTE E URGENTE! Assicurazione.

Al fine di garantire la copertura immediata dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi degli educatori, è necessario **comunicare in cooperativa i nominativi e la data di nascita di tutti gli studenti affidati alla nostra cura**. Si raccomanda di provvedere al più presto, possibilmente via e-mail. Ogni variazione in corso d'anno è necessario segnalarla urgentemente.

Orario settimanale di servizio frontale. Si raccomanda di controllare con cura che il numero delle ore settimanali (espresse in ore di 60 minuti!) coincida con il numero di ore settimanali del vostro incarico.

Servizio non frontale.

Partecipazione agli incontri scolastici.

È bene programmare per tempo la partecipazione agli incontri scolastici **limitandosi a quelli strettamente indispensabili.**

Mentre per gli incontri con gli specialisti è obbligatoria la partecipazione degli assistenti educatori e del Coordinatore del servizio (che andrà perciò avvisato per tempo dall'educatore), per tutti gli altri incontri (commissioni H; programmazione; consigli scolastici ecc...), l'educatore dovrà chiedere

indicazioni precise alla Cooperativa. Non saranno riconosciute le ore non frontali non concordate con la Direzione o il Coordinatore del Servizio.

Entro la fine di ogni mese vanno comunicati in Cooperativa, sull'apposito Prospetto mensile ore non frontali (da inviare via e-mail o lettera) i dati degli incontri a cui si è partecipato. Questo prospetto, come buona parte della modulistica, si può scaricare dalla pagina di download del sito www.grazieallavita.it. Le ore di servizio non frontali sono riconosciute con la maturazione di permessi retribuiti che, se non goduti, verranno pagati con l'ultima busta paga.

Incontri con il personale della Cooperativa.

Si informa che anche gli incontri plenari, a piccoli gruppi o individuali con il responsabile o il coordinatore della Cooperativa sono riconosciuti come servizio non frontale e perciò vanno segnati sul prospetto mensile delle ore non frontali.

Assenze

In caso di assenza dello studente, andrà comunicata la propria disponibilità al responsabile scolastico per essere eventualmente assegnati ad altri studenti o altri incarichi (sempre però inerenti l'attività d'integrazione scolastica degli studenti disabili). Se il responsabile scolastico non avesse altri incarichi da proporre, o l'assistente non avesse da svolgere qualche attività legata al lavoro con il proprio studente (preparazione di materiale, redazione di testi, ecc.), può prendersi ferie (o ore di permesso) comunicandolo in Cooperativa la quale potrebbe riservarsi la possibilità di proporre dei servizi alternativi di sostituzione di personale assente. Fatte salve situazioni eccezionali da valutare con i responsabili

della Cooperativa, non sono previsti in nessun caso meccanismi automatici di recupero delle ore non fatte per l'assenza dello studente.

In caso di propria assenza. Per le malattie occorre avvisare immediatamente la scuola e la segreteria della Cooperativa che deve provvedere alla sostituzione, precisando la durata prevedibile dell'assenza.

Successivamente, avuta conferma dal medico del periodo di malattia, occorre darne notizia telefonicamente in cooperativa. Invece in caso di ferie o permessi si prega di avvisare per tempo la cooperativa precisando durata e motivazione.

Viaggi, gite, uscite

Accompagnamento a viaggi o uscite di durata inferiore alla giornata:

- sarà sufficiente una vostra semplice comunicazione alla Cooperativa;
- concluso il viaggio, occorre compilare l'apposita scheda (anche questa scaricabile dal sito www.grazieallavita.it) dove viene descritto il viaggio (destinazione, durata ecc.) e farla pervenire in Cooperativa.

In caso di accompagnamento a viaggi di durata superiore alla giornata:

- appena si riceve notizia del viaggio occorre riferire al diretto responsabile scolastico che la scuola deve inoltrare per tempo una comunicazione (una semplice comunicazione, non una richiesta di autorizzazione) alla Cooperativa;
- concluso il viaggio, occorre compilare l'apposita scheda dove descrivere il viaggio (destinazione, durata ecc.) e farla pervenire in Cooperativa per posta o via email.

Si ricorda che le spese di trasporto, vitto e alloggio devono essere a carico della scuola.